



Osnovna šola Ivana Skvarče

LETNI DELOVNI NAČRT



Šolsko leto 2023/2024

Kristina Renko, ravnateljica

KAZALO

| | |
|---|----|
| I. UVOD | 1 |
| II. POGOJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA | 2 |
| 1. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI | 2 |
| 2. OCENA TRENUTNEGA STANJA | 2 |
| 3. RAZVOJNI IN PREDNOSTNI CILJI | 3 |
| 4. PROSTORSKI POGOJI | 4 |
| 4.1 Zunanje površine | 4 |
| 4.2 Notranje površine | 4 |
| 5. OCENA POGOJEV | 4 |
| 5.1 Učilnice | 4 |
| 5.2 Skupni prostori | 5 |
| 5.3 Kabineti | 5 |
| 5.4 Poslovni prostori | 5 |
| 5.5 Garderoba | 5 |
| 6. NAČRT NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV | 5 |
| 7. INVESTICIJE | 6 |
| 8. KADROVSKA STRUKTURA | 6 |
| 8.1 Administrativno-tehnični sektor | 6 |
| 8.2 Pedagoško-strokovni sektor | 6 |
| III. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA | 8 |
| 1. ŠTEVILO UČENCEV (priloga 1) | 8 |
| 2. ŠOLSKI OKOLIŠ | 8 |
| 3. PREVOZI UČENCEV | 8 |
| 4. ŠOLSKI KOLEDAR (priloga 2) | 9 |
| 5. ŠOLSKI ZVONEC | 10 |
| 5.1 Matična šola | 10 |
| 5.2 Podaljšano bivanje RaP | 10 |
| 5.3 PŠ Čemšenik, PŠ Podkum | 10 |
| IV. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA | 11 |
| 1. PREDMETNIK (priloga 3) | 11 |
| 1.1 Obvezni program | 11 |
| 1.2 Razširjeni program | 11 |
| 1.3 Nadstandardni program | 11 |
| 2. DIFERENCIACIJA | 12 |
| 3. IZBIRNI PREDMETI | 12 |
| 4. STROKOVNI DELAVCI, KI DOPOLNJUJEJO OBVEZNOST na OŠ Ivana Skvarče | 14 |
| 5. POMOČ UČENCEM | 14 |
| 5.1 Govorilne ure za starše in učence (priloga 4) | 14 |
| 5.2 Individualna in skupinska pomoč, dodatna strokovna pomoč | 14 |
| 5.3 Dopolnilni pouk (priloga 5) | 14 |
| 5.4 Dodatni pouk (priloga 5) | 14 |

| | |
|---|----|
| 6. Urnik RaP (podaljšanega bivanja) na matični šoli | 15 |
| 7. VARSTVO UČENCEV | 15 |
| 7.1 RaP (jutranje varstvo) | 15 |
| 8. RaP (interesne dejavnosti) (priloga 6) | 15 |
| 9. ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV | 16 |
| 10. DNEVI DEJAVNOSTI (priloga 7) | 16 |
| 11. TEČAJNE OBLIKE POUKA, ČŠOD | 17 |
| 12. TEKMOVANJA | 18 |
| V. VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH DELAVCEV | 20 |
| 1. RAČUNALNIŠKO-INFORMACIJSKE DEJAVNOSTI | 20 |
| 2. PROJEKTI | 20 |
| 3. PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE | 28 |
| 4. ZDRAVSTVENO VARSTVO | 32 |
| 5. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA | 33 |
| 5.1 Pomoč učencem | 33 |
| 5.2 Delo z nadarjenimi učenci | 34 |
| 5.3 Karierna orientacija | 34 |
| 6. ŠOLSKA KNJIŽNICA | 35 |
| 7. UČBENIŠKI SKLAD | 37 |
| 8. ŠOLSKI SKLAD | 37 |
| 9. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE | 38 |
| 10. NAČRT DOPOLNJEVANJA DELOVNE OBVEZNOSTI | 38 |
| 11. POČITNIŠKE DEJAVNOSTI | 38 |
| VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV | 39 |
| VII. STROKOVNI ORGANI ŠOLE | 40 |
| 1. PROGRAM DELA RAVNATELJICE | 40 |
| 2. PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJICE | 40 |
| 3. PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA | 41 |
| 3.1 Ocenjevalna obdobja | 41 |
| 3.2 Ocenjevalne konference | 42 |
| 3.3 Informativni sestanki | 42 |
| 4. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR | 42 |
| 5. RAZREDNIK | 42 |
| 6. STROKOVNI AKTIVI | 42 |
| VIII. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI | 44 |
| 1. GOVORILNE URE | 44 |
| 2. RODITELJSKI SESTANKI | 44 |
| 3. SVET STARŠEV | 45 |
| IX. ŠOLA IN OKOLJE | 47 |
| X. SVET ZAVODA | 49 |
| XI. ZAKLJUČEK | 50 |

VIZIJA ZAVODA

S kvalitetnim vzgojno-izobraževalnim delom zagotoviti ustrezen nivo znanja, občutek varnosti in zadovoljstva vseh udeležencev.

POSLANSTVO ZAVODA

Ustvariti pogoje, v katerih se dobro počutijo učenci, starši in delavci šole.

I. UVOD

Skladno z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 12/96) letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) določa:

- vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom,
- obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti,
- delo šolske svetovalne službe,
- delo šolske knjižnice,
- delo in naloge v okviru šolske prehrane,
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- oblike sodelovanja s starši,
- strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev šole,
- druge naloge, potrebne za uresničitev programa šole.

LDN pripravi ravnateljica v sodelovanju z vsemi delavci šole, z njim se seznanijo člani Sveta staršev, sprejme pa ga Svet šole.

II. POGOJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Ime zavoda: Osnovna šola Ivana Skvarče Zagorje ob Savi

Sedež zavoda: Cesta 9. avgusta 44, 1410 Zagorje ob Savi

Tel.: 03/56 69 910

Elektronski naslov: tajnistvo@os-iskvarce.si

Podružnična šola Čemšenik

Čemšenik 2, 1413 Čemšenik

Pedagoški vodja: Petra Rome

Tel.: 051 248 010

Elektronski naslov: petra.rome@os-iskvarce.si

Podružnična šola Podkum

Podkum 13, 1414 Podkum

Pedagoški vodja: Maja Brodar

Tel.: 051 266 502

Elektronski naslov: maja.brodar@os-iskvarce.si

2. OCENA TRENUTNEGA STANJA

OŠ Ivana Skvarče izvaja svojo dejavnost na treh lokacijah:

- na matični šoli v Zagorju ob Savi,
- na podružnični šoli v Podkumu in
- na podružnični šoli v Čemšeniku.

Matična šola razpolaga z zadostnim številom matičnih in specialnih učilnic ter drugih spremljajočih prostorov in ima ustrezne pogoje za delo.

Za izvajanje športa in interesnih dejavnosti na matični šoli imamo 32 ur tedensko v najemu tretjino športne dvorane in souporabo zunanjih površin.

Prostor nekdanjega stanovanja, ki je v sklopu matične šole, ima za svojo dejavnost v najemu Srednja šola Zagorje. Prostore podružnične šole v Čemšeniku souporablja Vrtec Zagorje ob Savi. Obe podružnici imata ustrezne prostorske pogoje za izvajanje dejavnosti osnovne šole.

3. RAZVOJNI IN PREDNOSTNI CILJI

Pouk je osredinjen na učenca. Temu sledijo razvojne naloge in dolgoročni cilji na področju učenja, poučevanja in vzgoje: čim boljše in čim daljše pomnenje, razvoj in krepitev prečnih veščin ter ozaveščanje in vzgoja za trajnostni razvoj.

Šola nadaljuje prizadevanja po krepitvi digitalnih kompetenc pri učencih in zaposlenih. Projekt ZRSŠ Dvig digitalne kompetentnosti pri učiteljih je zaključen. Letos začnemo s sodelovanjem v projektu MVI Digitrajen učitelj, ki povezuje dve ključni kompetenci današnjega časa. Šola je vključena v projekt Podnebne spremembe v vsebinah in ciljih VIZ pod okriljem ZRSŠ, ki sovpada z vsebinami obveznega programa in našimi aktivnostmi UNESCO in Ekošole. Naše aktivnosti in dejavnosti za ozaveščanje, vzgojo in poučevanje so konkretizirane v akcijskem načrtu.

Šola sodeluje z ZRSŠ in Šolo za ravnatelje v posebni nalogi Mreženje za kakovost vrtcev in šol. Osredotočamo se na varno in spodbudno učno okolje, na delo z nadarjenimi učenci ter na zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo.

Vključenost v programe (Ekošola, Zdrava šola, Kulturna šola, UNESCO šola) je povezana z našimi vrednotami. Sledimo načelu, da so aktivnosti in dejavnosti programov ter projektov, v katere je šola vključena, sestavni del obveznega in razširjenega programa.

K uresničevanju zastavljenih ciljev prispeva tudi projektno delo, kjer se povežejo učitelji različnih predmetnih področji, učiteljice, ki poučujejo v različnih razredih razredne stopnje ali učiteljice razrednega pouka, ki povežejo različna področja učenja. Opazovanje projektne dela v obliki učnega sprehoda služi tudi kot kolegialna hospitacija. Del vzgojno-izobraževalnega procesa se odvija izven učilnic, v učilnici na prostem ali v okolici šole.

Prednostni cilji v šolskem letu 2023/2024:

- uspešno sodelovanje v programu RaP (Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok, Kultura in tradicija, Druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole) – ponudba in izvedba raznolikih dejavnosti,
- skrb za profesionalni razvoj strokovnih delavcev in strokovno izpopolnjevanje vseh zaposlenih,
- dejavnosti za ohranitev statusa zdrave, kulturne, Unesco in EKO šole,
- izvajanje dejavnosti razvojnega projekta Podnebne spremembe v ciljih in vsebinah VIZ,
- skrb za učence z učnimi težavami in njihovo vključitev v različne oblike učne pomoči,
- učinkovito, inovativno in raznoliko delo z nadarjenimi učenci,
- vzgoja za trajnostni razvoj,
- krepitev digitalnih kompetenc pri učencih in učiteljih,
- razvijanje bralne, matematične in naravoslovne pismenosti,
- medpredmetne povezave za bolj poglobljeno znanje učencev.

Šola bo spremljala izvajanje in doseganje zastavljenih ciljev s pomočjo samoevalvacije.

4. PROSTORSKI POGOJI

4.1 Zunanje površine

Osnovna šola Ivana Skvarče ima za potrebe športa na razpolago tri zunanja igrišča blizu šole, ki jih souporablajo otroci vrtca, dijaki srednje šole, oskrbovanci Varstveno delovnega centra Zagorje in rekreativci.

Dvorišče pred šolo je maja 2023 dobilo novo podobo. S pomočjo uspešne kandidature za sredstva iz programa LAS Zasavje smo ga spremenili v učilnico na prostem. Okrasni nasad in travnik vzdolž glavnega stopnišča sta last fizične osebe – občana Zagorja.

4.2 Notranje površine

Šola razpolaga z ustreznim številom učilnic in skupnih prostorov. Naloga vseh udeležencev je, da ohranijo pravilen odnos in odgovornost do prostorov in inventarja. Naloga delavcev šole je, da sprti ugotavljajo napake in poškodbe prostorov šole in njenega inventarja ter slednje na ustrezen način odpravijo.

5. OCENA POGOJEV

V šolskem letu 2023/2024 imamo na matični šoli v 3. in 4. razredu ter na obeh podružnicah po dva oddelka, v 1., 2., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu pa po tri oddelke.

5.1 Učilnice:

- učilnica geografije,
- učilnica zgodovine,
- učilnica angleščine,
- učilnica slovenščine,
- dve učilnici matematike,
- učilnica glasbene umetnosti,
- učilnica fizike,
- učilnica biologije,
- učilnica kemije,
- učilnica gospodinjstva,
- učna kuhinja,
- učilnica likovne umetnosti,
- dve učilnici tehnike in tehnologije,
- strojni prostor,
- skladišče,
- dve učilnici za izvajanje interesnih dejavnosti (namembnost spremenjena),
- trinajst učilnic na razredni stopnji (1.– 5. razred),
- telovadnica, souporaba športne dvorane.

5.2 Skupni prostori:

- računalniška učilnica,
- knjižnica,
- večnamenski prostor oziroma jedilnica,
- Van Goghova soba,
- skupni prostor za 1. razred.

5.3 Kabineti:

- kabinet računalništva,
- kabinet knjižnice,
- kabinet fizike in matematike,
- kabinet kemije in biologije,
- kabinet likovne umetnosti,
- kabinet tehnike in tehnologije
- kabinet športa.

5.4 Poslovni prostori:

- ravnateljstvo,
- tajništvo,
- zbornica,
- računovodstvo,
- pisarna pomočnice ravnateljice,
- pisarna psihologinje,
- pisarna pedagoginje,
- tri pisarne mobilne službe,
- pisarna organizatorja šolske prehrane.

5.5 Garderoba

Učenci 1., 2., 3. in 4. razreda imajo omarice za garderobo ob učilnicah.

Za učence 5. razredov in predmetne stopnje so urejene garderobne omarice v bližini matičnih učilnic.

6. NAČRT NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV

Prostori v učilnicah so ustrezno opremljeni s pohištvom. Po potrebi in v okviru finančnih zmožnostih bomo nabavili nova učila ter didaktične pripomočke za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

7. INVESTICIJE

V sodelovanju z ustanoviteljem si bomo prizadevali za uresničevanje dolgoročnih in kratkoročnih investicij. Med slednjimi:

- oprema oken z zunanjimi žaluzijami v prostorih knjižnice,
- sprotna in letna vzdrževalna dela na vseh treh šolah,
- prenova tal v učilnicah prvih razredov ter obnova parketa v učilnici 3. in 4. razreda v PŠ Čemšenik in PŠ Podkum,
- prenova kuhinje na PŠ Podkum (inštalacije, tla, oprema).

Med dolgoročnimi investicijami so celovita izolacija matične šole in obeh podružnic, ki bo prispevala k večji toplotni in energijski učinkovitosti, obnova parketa v zbornici in v pisarnah, klimatizacija v učilnicah, kjer je nujno, prenova učne kuhinje (inštalacije, menjava pohištva) ter zvočna zavesa v eni od učilnic (v učilnici glasbe). Prenova šolske kuhinje (oprema ne zadošča kapaciteti dnevno pripravljenih obrokov).

8. KADROVSKA STRUKTURA

8.1 Administrativno-tehnični sektor

| | |
|--|---|
| Računovodja | Branka Flisek Zupančič |
| Administrator, knjigovodja | Mojca Ašič |
| Tajnica | Barbara Grablič |
| Razdeljevalki malice in čistilki na podružnični šoli | Irena Klanšek (gospodinja) Sonja Strnišnik |
| Hišnika | Branko Kos, Mišo Šikovec |
| Čistilke | Darja Čebin, Mojca Drnovšek, Mojca Gošte, Sonja Pavlin, Mojca Rozman, Vesna Baš, Ani Zver |
| Kuharji | Valerija Brvar, Melita Drobne, Žiga Borovšak, Veronika Klopčič, Janja Pesko, Gregor Prašnikar, Martina Stražar, Boris Tominc, Damjana Kosem, Irena Kepa |

8.2 Pedagoško-strokovni sektor

| | |
|------------------------|----------------|
| Ravnateljica | Kristina Renko |
| Pomočnica ravnateljice | Milanka Abram |

Učitelji na razredni stopnji

Abram, Milanka
Borišek, Andreja
Borštinar, Milica
Božič, Janja
Brinovec, Joža
Brodar, Maja
Čop Lipar, Anja
Drnovšek, Anita
Frece Knap, Andreja
Grobin, Simona
Grošelj, Sonja
Grošičar, Damjana
Guček, Vanja

Hudi, Irena
Jelen, Nina
Majdič, Urška
Korbar, Neja
Omahna, Urška
Peterlin, Katja
Remih Repovž, Mateja
Rome, Petra
Strmljan, Jerneja
Šmid, Peter
Špitalar, Nina
Vetršek, Metka
Vozelj, Janja

Zupan, Maruša

Drugi učitelj v 1. razredu

Maja Ule
Nataša Murata
Mojca Urbanija/Barbara
Grobin
PŠ Podkum: Maja Brodar

Spremljevalca dolgotrajno bolnih otrok

Andreja Grabnar
Simon Štendler

Učitelji na predmetni stopnji

Amon, Ana
Borštinar, Katja
Bernot Sotenšek, Mojca
Celestina, Aleš
Celestina, Vanja
Grobljar, Leon
Hromin, Andrej
Ivanjko, Petra
Koncilja, Martin

Kos, Blaž
Kovač, Apolonija
Kovačič, Katjuša
Kramar Skubic, Helena
Lekše, Barbara
Luzar, Urška M.
Markotič, Ana
Medvešek, Ajda
Murn, Darja

Naprudnik Praunseis,
Mateja
Pavlič, Barbara
Pušnik, Dunja
Remih Repovž, Mateja
Renko, Kristina
Šircelj, Anja
Vrtačnik, Vilma
Zupančič Bergant, Tina
Zupančič, Milica

| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Pedagoginja | Katjuša Kovačič |
| Psihologinja | Ana Amon |
| Svetovalni delavki | Maja Ule, Helena Kramar Skubic |
| Knjižničarka | Alenka Knez |
| Računalnikarja | Blaž Kos Dušan Malić |
| Vodja PŠ Podkum | Maja Brodar |
| Vodja PŠ Čemšenik | Petra Rome |
| Organizatorica šolske prehrane | Mojca Bernot Sotenšek |

III. ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVALNEGA DELA

VZGOJNO-

1. ŠTEVILO UČENCEV (priloga 1)

V šolskem letu 2023/24 obiskuje matično šolo 555 učencev, PŠ Čemšenik 20 učencev in PŠ Podkum 24 učencev.

Skupaj je na OŠ Ivana Skvarče v šolskem letu 2023/24 599 učencev.

2. ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izobraževanju za šolski okoliš, ki za OŠ Ivana Skvarče obsega:

- Farčnikovo kolonijo, Pintarjevo cesto, Cesto 9. avgusta, Selo pri Zagorju, Trboveljsko cesto, Vinsko cesto, Ravensko vas, naselje Zavine od številke 15 dalje, Kotredež, Prapreče – del, Rove, Potoško vas, Cesto 20. julija, Šklendrovec od 37. hišne št. dalje, Cankarjev trg, Cesto zmage – neparne hišne št., Fakinovo ulico, Gasilsko cesto, Kolodvorsko cesto, Levstikovo ulico, Naselje Srečka Kosovela, Partizansko ulico, Prešernovo cesto, Savsko cesto, Družino, Ulico talcev in Vrtno ulico, Konjšico – del (učenci od 1. do 9. razreda);
- KS Čemšenik, Podkum, Borovak pri Podkumu, Gorenjo vas, Mali Kum, Osredek, Padež, Rodež, Rtiče in Šklendrovec – od 1. do 36. hišne št., Sopoto (učenci od 5. do 9. razreda);
- KS Podkum, Borovak pri Podkumu, Gorenjo vas, Mali Kum, Sopoto, Osredek, Rtiče, Padež, Rodež, Šklendrovec – od 1. do 36. hišne št. (PŠ Podkum, učenci od 1. do 4. razreda);
- Brezje (razen hišnih števil od 17 do 29), Čemšenik (razen hišnih števil od 33 do 35, od 45 do 46 ter od 48 do 49), Dobrljevo, Jesenovo, Razbor pri Čemšeniku, Ržiše, Vrhe – del, Znojile (PŠ Čemšenik, učenci od 1. do 4. razreda).

3. PREVOZI UČENCEV

Po 56. členu Zakona o osnovni šoli (ZOSn) ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo bivališče oddaljeno od šole več kot 4 km. Ne glede na oddaljenost imajo brezplačen prevoz učenci prvih razredov, učenci, katerih je ogrožena varnost na poti v šolo, in učenci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov.

Vozni red šolskih avtobusov – relacije

| Čemšenik → Zagorje | Zagorje – AP pri šoli → Čemšenik | Podkum → Zagorje | Zagorje – AP pri šoli → Podkum |
|-----------------------|-------------------------------------|---------------------|---|
| 5.50 | 6.20 | 6.00 7.50 | 6.25* 7.30 (Zagorje Drnovšek) |
| 6.50 | 7.15 | 6.51 | 12.50 |
| 7.50 | 11.58 | 13.24 | 13.48 |
| 12.26 | 12.54 | 14.17 | 14.50* |
| 13.22 | 13.50 | | |
| 14.18 | 14.55 | | *Odpelje z glavne avtobusne postaje. |

Število vozačev v šolskem letu 2023/2024

| Šola | Št. učencev | Št. vozačev |
|-----------------|----------------|--------------------------|
| Matična šola | 555 | 147 avtobus, 17 kombi |
| PŠ Čemšenik | 20 | 1 avtobus, 11 kombi |
| PŠ Podkum | 24 | 6 avtobus 20 kombi |
| Skupaj | 599 | 202 |

Učenci iz Podkuma, ki so od avtobusne postaje oziroma podružnične šole oddaljeni 4 km ali več, imajo urejen prevoz s kombijem. Učenci, ki stanujejo v Ravenski vasi, se vozijo v šolo s kombijem OŠ dr. Slavka Gruma. Prav tako imajo učenci iz zaselkov Vrhe, Znojile, Jesenovo, Brezje, Dobrljevo in Ržiše do Podružnične šole Čemšenik organiziran prevoz s kombijem.

4. ŠOLSKI KOLEDAR (priloga 2)

V šolskem letu 2023/24 je 188 šolskih dni za učence od 1. do 8. razreda, 182 šolskih dni za učence 9. razreda.

5. ŠOLSKI ZVONEC

5.1 Matična šola

| | | |
|--------|------------------|--|
| JUV | 6.00—8.15 | 1. razred |
| 0. ura | 7.30—8.15 | Rap varstvo učencev |
| 1. ura | 8.20—9.05 | pouk |
| | 20-minutni odmor | malica |
| 2. ura | 9.25—10.10 | pouk |
| 3. ura | 10.15—11.00 | pouk |
| 4. ura | 11.05—11.50 | pouk |
| 5. ura | 11.55—12.40 | pouk varstvo čakajočih učencev, kosilo, RaP |
| 6. ura | 12.45—13.30 | pouk, varstvo čakajočih učencev na IP, kosilo, RaP |
| | 20-minutni odmor | kosilo |
| 7. ura | 13.50—14.35 | pouk, RaP |
| 8. ura | 14.40—15.25 | RaP |

5.2 Podaljšano bivanje RaP

| | | | | |
|---|--------------|-------------|-------------|-------------|
| Za učence od 1. do 5. razreda od 11.55 do 16.05 | | | | |
| 11.55—12.45 | 12.45—13.35 | 13.35—14.25 | 14.25—15.15 | 15.15—16.05 |
| RaP + kosilo | Rap + kosilo | RaP | RaP | RaP |

5.3 PŠ Čemšenik, PŠ Podkum

| PŠ Čemšenik | | PŠ Podkum | |
|-----------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|
| Varstvo vozačev 6.45 - 7.55 | | Varstvo vozačev | 6.00–8.00 |
| 1. ura | 8.00–8.45 | 1. ura | 8.00–8.45 |
| 2. ura | 8.50–9.35 | 2. ura | 8.50–9.35 |
| 20-minutni odmor (malica) | | 20-minutni odmor (malica) | |
| 3. ura | 9.55–10.40 | 3. ura | 9.55–10.40 |
| 4. ura | 10.45–11.30 | 4. ura | 10.45–11.30 |
| 5. ura | 11.35–12.20 | 5. ura | 11.35–12.20 |
| 6. ura | 12.40–13.25 | 6. ura | 12.25–13.10 |
| Kosilo od 12.20 do 12.40 | | Kosilo od 13.15 do 13.35 | |
| Rap | po pouku do 15.45 | Rap | po pouku do 15.45 |

IV. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. PREDMETNIK (priloga 3)

1.1 Obvezni program

1.2 Razširjeni program

Namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celostni osebnostni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih aspiracij in pričakovanj. Razširjeni program osnovne šole omogoča tudi bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti. Razširjeni program osnovne šole je zato treba po eni strani razumeti kot komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosegati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

Razširjeni program obsega:

- **podaljšano bivanje**, ki ga osnovna šola organizira za učence od 1. do 5. razreda, za učence, ki so usmerjeni v prilagojene izobraževalne programe ali v posebni program, pa šola organizira podaljšano bivanje do zaključka izobraževanja v osnovni šoli;
- **jutranje varstvo** za učence prvega razreda;
- **dodatni pouk** se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja;
- **dopolnilni pouk** se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju;
- **interesne dejavnosti** za razvijanje različnih interesov učencev;
- pouk neobveznih izbirnih predmetov;
- otroški in mladinski pevski zbor.

Po sklepu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje smo do 31. 8. 2024 vključeni v izvajanje programskih elementov – prvi in drugi tuji jezik in koncept razširjenega programa v osnovni šoli. Poleg dveh tujih jezikov izvajanje zajema gibanje in zdravje za dobro psihofizično počutje, kulturo in tradicijo ter vsebine iz življenja in delovanja osnovne šole.

1.3 Nadstandardni program:

- tečajne oblike in bivanja v CŠOD: plavalni tečaj 2. razred, PŠ Podkum 1. in 2. razred, in neplavalci 6. razreda, šola v naravi s plavanjem 5. r., tečaj kolesarstva s kolesarskim izpitom (5. r.), naravoslovni teden v CŠOD (3. r.) tečaj smučanja v CŠOD (6. r.).

- sobotna šola – učne delavnice z družboslovnega in naravoslovnega področja s pestrim naborom vsebin in raznolikimi učnimi oblikami ter metodami za nadarjene učence in učence, ki izrazijo zanimanje;
- ogledi muzejev, galerij in drugih znanstvenih in kulturnih ustanov (v okviru programa dela z nadarjenimi učenci in IP);
- ekskurzija (junij 2024) za učence zadnje triade, s pripravami na ogled v šoli;
- ekskurzija v Minimundus, v Celovec ter na Gosposvetsko polje, namenjena učencem, ki obiskujejo pouk nemščine na šoli. Predviden čas izvedbe dejavnosti: april ali maj 2024;
- ekskurzija v Goethe-inštitut v Ljubljani, namenjena učencem 7. razreda, ki obiskujejo pouk nemščine v okviru programa RaP. Predviden čas izvedbe dejavnosti: november 2023.
- ogled angleškega muzikala v Mariboru, namenjen učencem zadnje triade. Predviden datum: 15. 12. 2023.

2. DIFERENCIACIJA

Diferenciacija v šoli je namenjena oblikam poučevanja, ki učencem omogočajo, da uresničujejo različne sposobnosti in interese.

V 5., 6. in 7. razredu je fleksibilna diferenciacija organizirana pri slovenščini in matematiki, pri angleškem jeziku pa v 6. in 7. razredu v obsegu četrtnine letnega števila ur.

V 8. in 9. razredu poteka pouk pri slovenščini, matematiki in angleškem jeziku pri vseh urah v heterogenih skupinah.

3. IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so način prilagajanja OŠ individualnim razlikam in interesom učencev.

V 7., 8. in 9. razredu izberejo učenci dve uri izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo starši. Predmeti so razporejeni v dva sklopa: v družboslovno-humanistični sklop in naravoslovno-tehnični sklop. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

| predmet | kratica | učenci iz: | predmet | kratica | učenci iz: |
|------------------|---------|---------------|--------------------------------------|---------|---------------|
| Ansambelska igra | ANI | 7., 8. r. | Organizmi v naravi in umetnem okolju | ONA | 7., 8., 9. r. |
| Filmska vzgoja | FVZ | 7., 8., 9. r. | | | |

| | | | | | |
|-------------------------|------|---------------|---------------------------------|-----------|---------------|
| Izbrani šport – odbojka | IŠPo | 7., 8., 9. r. | Poskusi v kemiji | POK | 8. r. |
| Likovno snovanje 1 | LS1 | 7. r. | Robotika v tehniki | RVT | 7., 8., 9. r. |
| Likovno snovanje 2 | LS2 | 8. r. | Sodobna priprava hrane | SPH | 8., 9. r. |
| Likovno snovanje 3 | LS3 | 9. r. | Šport za sprostitev | ŠSP | 7., 8., 9. r. |
| | | | Šport za zdravje | ŠZZ | 7., 8., 9. r. |
| Multimedija | MME | 7., 8., 9. r. | | | |
| Nemščina 1 | NI1 | 7., 8., 9. r. | Urejanje besedil | UBE | 7., 8., 9. r. |
| Nemščina 2 | NI2 | 8. r. | | | |
| Kemija v življenju | KEŽ | 9. r. | Načini prehranjevanja | NP | 7., 8., 9. r. |
| Turistična vzgoja | TVZ | 7., 8. r. | Vzgoja za medije: tisk, TV, TVZ | TEV | 7., 9. r. |
| | | | | 7., 8. r. | 7., 8. r. |

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Šola ponudi **neobvezne izbirne predmete** učencem 1. razreda (pouk prvega tujega jezika), učencem 4., 5. in 6. razreda (pouk drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike) ter učencem 7., 8. in 9. razreda (drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet). V letošnjem šolske letu se na šoli izvajajo naslednji neobvezni izbirni predmeti:

- neobvezni izbirni predmeti (angleščina v 1. razredu ter računalništvo, šport in ples v 4., 5. razredu, na PŠP šport v 4. razredu).
- Pouk obveznih izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov (RaP) poteka pred poukom, po njem ali občasno – po dogovoru z učiteljem, ki predmet poučuje, tudi ob sobotah. Tako poteka pouk pri nekaterih predmetih fleksibilno – glede na dogovor med učiteljem in učenci.

4. STROKOVNI DELAVCI, KI DOPOLNJUJEJO OBVEZNOST na OŠ Ivana Skvarče

| | |
|-----------------|---------------------------------------|
| Erika Kos | učiteljica za dodatno strokovno pomoč |
| Tatjana Alauf | učiteljica za dodatno strokovno pomoč |
| Hana Klančičar | učiteljica za dodatno strokovno pomoč |
| Špela Razpotnik | učiteljica za dodatno strokovno pomoč |

5. POMOČ UČENCEM

5.1 Govorilne ure za starše in učence (priloga 4)

Tudi v letošnjem šolskem letu bodo imeli učitelji na razredni in predmetni stopnji govorilne ure za učence. Vsem učenkam in učencem, ki so v stiski ali pa bi morda radi le izmenjali mnenja oziroma svoja pozitivna ali negativna občutja nekomu zaupali, so strokovni delavci na voljo za pogovor in pomoč.

5.2 Individualna in skupinska pomoč, dodatna strokovna pomoč

Namenjena je učencem s specifičnimi in posebnimi učnimi in drugimi težavami. Taka oblika pomoči poteka na dva načina.

Individualna in skupinska pomoč učencem je organizirana kot delo z učenci, ki imajo učne težave, in z nadarjenimi učenci. Na matični šoli in na podružnicah jo izvajajo pedagoginja, psihologinja in razredni ter predmetni učitelji. Dodatno strokovno pomoč (DSP) učencem, ki jo določi strokovna komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, izvajajo v predpisanem obsegu (po odločbah) na matični šoli učitelji razrednega in predmetnega pouka, pedagoginja in psihologinja ter specialne pedagoginje, na PŠ Čemšenik in Podkum pa specialni pedagoginji.

5.3 Dopolnilni pouk (priloga 5)

Učenci z učnimi težavami lahko obiskujejo dopolnilni pouk. Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo vrzeli v znanju ali težje usvajajo novo učno snov. Oblike izvajanja dopolnilnega pouka so različne: od klasične – v oddelku z individualno razlago in utrjevanjem – do posvetovalne oblike, pri kateri se učenec in učitelj pogovorita o rezultatih učenčevega dela in o morebitnem nerazumevanju določene učne snovi.

5.4 Dodatni pouk (priloga 5)

Dodatni pouk je namenjen utrjevanju in razširjanju vsebin posameznega področja ali predmeta. Organizira se za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Učenci s pomočjo učitelja rešujejo težje naloge, pripravljajo seminarske naloge in krajše izpise iz literature ter se s pomočjo učitelja pripravljajo na tekmovanja.

Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo prostovoljno na osnovi dogovora z učiteljem. Učitelj tudi sam povabi učenca k eni izmed oblik tovrstnega pouka.

6. Urnik RaP (podaljšanega bivanja) na matični šoli

| | | |
|---------------|---------------|-------------|
| 11.55–13.35 | 13.35–14.25 | 14.25–16.05 |
| Rap in kosilo | RaP in kosilo | RaP |

Zadnja ura RaP (podaljšanega bivanja) je namenjena usmerjenemu prostemu času. Ta čas imajo učenci na voljo za igro po lastni izbiri ali za tista opravila, ki jih še niso opravili, a so zanje pomembna (npr. domača naloga). Učitelj tudi pregleda opravljeno delo, učenci pa mu pomagajo pri ureditvi učilnice oziroma prostora.

7. VARSTVO UČENCEV

Na avtobusni postaji učence 1. razreda zjutraj počaka in jih po pouku pospremi na avtobusno postajo delavec, ki je zaposlen preko programa javnih del, ali učiteljice. Za učence od 2. do 3. razreda, ki se zjutraj pripeljejo z avtobusom iz Podkuma, Ravenske vasi in Trbovelj, ter za učence od 2. do 3. razreda, ki pridejo v šolo pred začetkom pouka, je od 7.30 do začetka pouka organizirano varstvo vozačev v učilnicah. Za učence od 6. do 9. razreda je varstvo vozačev organizirano v glavni garderobi. Po vnaprejšnjem dogovoru z vodstvom šole je možno občasno varstvo učencev med 16.05 in 16.30.

Zaradi specifik urnika imajo nekateri učenci predmetne stopnje po pouku prosto uro. Za čakalno uro je za njih organizirano varstvo, med čakalnimi urami je učencem omogočena dejavnost RaP oziroma uporaba računalnikov v glavni garderobi.

7.1 RaP (jutranje varstvo)

Za učence 1. razreda je na matični šoli od 6.00 dalje organizirano jutranje varstvo kot RaP. Po vnaprejšnjem dogovoru z vodstvom šole je možno občasno varstvo učencev od 5.30. Na PŠ Čemšenik je jutranje varstvo učencev organizirano kot varstvo vozačev vsak dan od 6.45 do začetka pouka. Na PŠ Podkum je jutranje varstvo vozačev organizirano kot RaP vsak dan od 6.00 do začetka pouka.

8. RaP (interesne dejavnosti) (priloga 6)

Šola učence spodbuja k razvoju različnih interesov in zanimanj, zato organiziramo RaP dejavnosti. Z njimi želimo učencem ponuditi čim širše možnosti, da si najdejo področje, na katerem bodo lahko razvili sposobnosti in koristno preživeli prosti čas.

Posamezne dejavnosti vodijo učitelji naše šole.

9. ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV

V šolskem letu 2023/2024 kot obvezen predmet v 2. in 3. razredu izvajamo angleščino v obsegu dveh ur na teden. V 1. razredu na matični šoli so vsi učenci izbrali angleščino kot neobvezni izbirni predmet, na PŠ Čemšenik in PŠ Podkum izvajamo angleščino v 1. razredu v okviru vsebin RaP-a.

V 4., 5. in 6. razredu učencem ponujamo učenje nemščine kot drugega tujega jezika v okviru predmeta neobvezni izbirni predmet nemščina v obsegu dveh ur tedensko. V 7. razredu izvajamo nemščino kot neobvezni izbirni predmet.

Cilji:

- seznanjanje z jezikovno in kulturno raznolikim svetom in razvijanje pozitivnega odnosa do različnosti v okolju,
- razvijanje spretnosti,
- razumevanje enostavnejših govornih sporočil in drugih besedil v tujem jeziku,
- tvorjenje enostavnih govornih sporočil,
- branje in razumevanje krajših, enostavnih pisnih sporočil,
- tvorba zapisov posameznih besed in kratkih sporočil v tujem jeziku.

10. DNEVI DEJAVNOSTI (priloga 7)

Dnevi dejavnosti so namenjeni celovitejši obravnavi in sprejemanju posameznih znanj in veščin ter omogočajo samostojnejše ustvarjalno delo učencev. Dejavnosti se povezujejo ali izvajajo samostojno. Učenci povezujejo teorijo s prakso, razvijajo pravilen odnos do dela, se navajajo na gospodarno izrabo časa, spreminjajo in izboljšujejo življenjske pogoje v šoli in okolju. Programi so prilagojeni razvojni stopnji in znanju učencev. Pripravijo jih strokovni aktivni. V celotnem šolskem letu bo skladno s predmetnikom 15 dnevov dejavnosti.

Na razredni stopnji lahko aktivni sami načrtujejo krajše ali daljše poučne izlete, kar je razvidno tudi v preglednici dnevov dejavnosti. Na predmetni stopnji načrtujemo kar nekaj enodnevni ali večdnevni dejavnosti, ki jih pripravljajo posamezni strokovni aktivni v sodelovanju z drugimi učitelji in tako dosežejo določeno stopnjo interdisciplinarnosti med predmeti.

O organizaciji posameznega dneva dejavnosti bodo učenci pravočasno obveščeni. Pomagali bodo pri pripravi in imeli aktivno vlogo pri izvedbi.

Dnevi dejavnosti so praviloma brezplačni, razen pri programih, ki so vezani na prevoz in vstopnine.

11. TEČAJNE OBLIKE POUKA, ČŠOD

Šola v naravi je oblika dela, ki omogoča drugačno uresničevanje ciljev in izvedbo tematskih sklopov učnih načrtov, zato 5 dnevov dejavnosti v 3., 5., 6. in 7., letošnje šolsko leto tudi v 8. in 9. razredu izvajamo v centrih šolskih in obšolskih dejavnosti – ČŠOD.

Cilji:

- z neposrednim smiselnim izobraževanjem v naravi ter doživljanjem narave in različnih dejavnosti izobraziti in vzgojiti mladega človeka za dejavno življenje v naravi in z naravo,
- prispevek k socializaciji otroka,
- izboljšati in utrditi znanje smučanja,
- prispevati k oblikovanju trajnih športno-kulturnih navad,
- pridobivati nova spoznanja in znanja,
- s športnimi in kulturno-družabnimi aktivnostmi učence navajati na zdravo, varno in koristno preživljanje prostega časa.

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|--|--|
| Tečaj plavanja | 1., 2. PŠP 2. a 2. b 2. c in evidentirani neplavalci iz 6. razreda | | 26. 2.–1. 3. 2024 4. 3. –8. 3. 2024 | Vodja: Leon Grobljar Leon Grobljar |
| Tečaj Kolesarstva in kolesarski izpit | 5. razred | | pomlad 2024 | Petra Rome Nina Špitalar Anja Čop Lipar |
| Tečaj smučanja | 6. razred | ČŠOD Peca | 8. 1.–12. 1. 2024 | Darja Murn |
| Plesni tečaj | 9. razred | telovadnica OŠ Ivana Skvarče | | marec–junij |
| Tečaj plavanja | 5. razred | ČŠOD Murska Sobota | 27. 11.–1. 12. 2023 | Leon Grobljar |
| Naravoslovni teden | 3.razred | ČŠOD Medved | 17. 6.–21. 6. 2024 | Urška Majdič |
| Naravoslovni teden | 7.razred | ČŠOD OE Breženka | 23. 10–27. 10. 2023 | Mateja Naprudnik Praunseis |
| Naravoslovni teden | 8.razred | ČŠOD OE Soča | 13. 11. –17. 11. 2023 | A. Celestina |

12. TEKMOVANJA

Učitelji in mentorji bodo pri rednem in RaP-u (dodatnem pouku) ter RaP-u (interesnih dejavnosti) pripravljali učence na tekmovanja iz naslednjih predmetov oziroma področij:

| | | |
|--|--|--|
| Slovenščina – Cankarjevo priznanje | Anja Šircelj Jerneja Strmljan | 3. 4. 2024 (interesno tekmovanje za učence od 1. do 7. razreda); 28. 11. 2023 (seleksijsko tekmovanje za učence 8. in 9. razreda na šolski stopnji, 16. 1. 2024 seleksijsko tekmovanje na območni stopnji, 16. 3. 2024 seleksijsko tekmovanje na državni stopnji) |
| Matematika – Vegovo priznanje | Blaž Kos (predmetna stopnja) Urška Majdič (razredna stopnja) | 21. 3. 2024 (ŠT) 4. 4. 2024 (RT) 20. 4. 2024 (DT) |
| Angleščina | Tina Zupančič Bergant (9. razred) Mateja Remih Repovž (8. razred) | 21. 11. 2023 ob 13.00 (ŠT, 8. in 9. razred) 3. 4. 2024 ob 14.00 (DT, 8. in 9. razred) |
| Kemija – Preglovo priznanje | Ajda Medvešek | 15. 1. 2024 (ŠT) 23. 3. 2024 (RT) 11. 5. 2024 (DT) |
| Fizika – Stefanovo priznanje | Vanja Celestina | 14. 2. 2024 (ŠT) 11. 4. 2024 (PT) 18. 5. 2024 (DT) |
| Astronomija | Aleš Celestina | 6. 12. 2023 (ŠT) 13. 1. 2024 (DT) |
| Računalništvo – Bobrček (2. do 5. r) in Mladi bober (6. do 9. r) | Dušan Malič | 6. 11. –10. 11. 2023 in 13. 11. –17. 11. 2023 |
| Biologija Proteusovo priznanje | Barbara Pavlič | 18. 10. 2023 (ŠT) 1. 12. 2023 (DT) |
| Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni | Dunja Pušnik | 13. 10. 2023 ob 13.00 (ŠT) 18. 11. 2023 ob 11.00 (DT) |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| Bralna značka | Alenka Knez, učitelji slovenščine, razredne učiteljice | september–april |
| Rdeči križ | Vilma Vrtačnik | |
| Športne panoge – kegljanje | Martin Koncilja | september–april |
| Športne panoge – atletika, rokomet, streljanje z zračno puško | Mili Zupančič Martin Koncilja | PT, DT |
| Glasba – 13. slovenska glasbena olimpijada | Urška M. Luzar | februar 2024 (ŠT) marec 2024 (DT) |
| Nemščina | Andrej Hromin | 16. 11. 2023 (ŠT) 14. 3. 2024 (DT) |
| Tekmovanje iz geografije | Helena Kramar Skubic | 14. 11. 2023 (ŠT) 6. 4. 2024 (DT) |
| Računalništvo – Pišek | Blaž Kos | razpis še ni bil objavljen |

Legenda:

ŠT – šolsko tekmovanje

OT – območno tekmovanje

PT – področno tekmovanje

DT – državno tekmovanje

Organizacija, izvedba in udeležba na tekmovanjih je odvisna od navodil in priporočil MIZŠ in NIJZ.

Učenci bodo z likovnimi izdelki v celotnem šolskem letu sodelovali na likovnih natečajih in razstavah, z literarnimi prispevki pa bodo sodelovali na literarnih natečajih.

Tudi v šolskem letu 2023/2024 nadaljujemo z likovnim natečajem Jaz, umetnik.

Otroški pevski zbor matične šole, PŠ Čemšenik, PŠ Podkum ter mladinski pevski zbor matične šole se bodo udeležili območne revije otroških in mladinskih pevskih zborov v Zagorju ob Savi.

V. VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH DELAVCEV

1. RAČUNALNIŠKO-INFORMACIJSKE DEJAVNOSTI

S pomočjo spletne aplikacije eAsistent omogočamo lažjo administracijo za pedagoško osebje in boljši pregled nad otrokovim šolskim delom s strani staršev. Analiza in evalvacija pouka na daljavo v preteklih šolskih letih sta pokazali na potrebo po krepitvi IKT znanj in veščin tako pri strokovnih delavcih kot učencih, zato tudi letos nadaljujemo z izvajanjem vsaj enega tehniškega dne iz področja računalništva za vse učence šole.

Na šoli se prvič oblikuje dokument "Računalniško opismenjevanje na OŠ Ivana Skvarče". V dokumentu je predstavljeno stanje in načrt računalniškega opismenjevanje za zaposlene in učence šole.

React-EU

Program React-EU – IKT za VIZ je namenjen nadaljnji podpori izvajanja izobraževanja na daljavo in uporabi IKT na lokacijah vzgojno-izobraževalnih zavodov. Projekt bo podprl hibridno izobraževanje, ki izmenično poteka na daljavo in na lokacijah VIZ.

Projekt React EU – IKT je za OŠ Ivana Skvarče v šolskem letu 2022/23 poglavitni vir sredstev za zagotavljanje opreme IKT, ki mu je namenjenih 25.196,68 € za nakup računalniške opreme znotraj projekta.

2. PROJEKTI

Kulturna šola



k u l t u r n a š o l a

OŠ Ivana Skvarče nosi naziv kulturna šola že od leta 2009. Na šoli se vrsto let načrtno in sistematično odvija veliko dejavnosti.

Učenci se udeležujejo različnih tekmovanj in natečajev na občinskem, regionalnem in državnem nivoju ter sodelujejo pri interesnih dejavnostih.

Na šoli delujejo:

- 4 pevski zbori (2 na matični šoli, 2 na PŠ), kjer otroci spoznavajo zakladnico zborovske glasbe;
- RaP likovni krožek, kjer se ljubitelji likovne umetnosti preizkušajo v različnih tehnikah in sodelujejo na raznovrstnih javnih natečajih;
- RaP ustvarjalno pisanje, kjer se ljubitelji besedne umetnosti preizkušajo v različnih literarnih zvrsteh in sodelujejo na literarnih natečajih;
- Ves svet je oder (dramski krožek);
- Ukulele, kjer omogočamo otrokom, da najdejo poti za izražanje skozi glasbo;
- Lutke, kjer se učenci seznanijo z lutkovnim gledališčem, različnimi vrstami lutk in se jih nekaj tudi naučijo animirati.

Nekatere skupine se udeležujejo območnih in regijskih tekmovanj in revij ter nastopajo za širše občinstvo.

Na šoli obstaja razvejano in kakovostno kulturno življenje na mnogih področjih kulturnega delovanja: glasba, likovna dejavnost, literatura.

Šola podpira mentorsko delo delavcev ter omogoča in organizira javno predstavitev dela posameznih skupin ter vključevanje skupin v prireditve zunaj šole.

Zdrava šola

Od leta 2011 je Osnovna šola Ivana Skvarče vključena v projekt »Slovenska mreža zdravih šol«. Mreža deluje s podporo Ministrstva za zdravje in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za nacionalno usklajevanje je pristojen Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ), regijsko pa mreže koordinirajo območne enote NIJZ.



Upravičenost do naziva »Zdrava šola« se vsako leto na novo preverja, zato mora šola izpolniti določene kriterije. V ta namen šolski tim evidentira naloge, projekte in dejavnosti, ki se izvajajo na šoli. Aktivnosti bomo integrirali v vsakdanjo šolsko prakso v okviru dnevov dejavnosti, razrednih ur in delavnic.

V šolskem letu 2023/2024 se rdeča nit Zdrave šole glasi »Lepa beseda lepe odnose najde« in je namenjena spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Šolski tim bo naloge, projekte in dejavnosti evidentiral, na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje pa bodo opravili vsakoletno analizo, s katero bodo potrdili upravičenost do naziva Zdrava šola.

Šola bere

Mini projekt za promocijo branja Šola bere je postal ena izmed stalnic, s katerimi želimo našim učencem približati branje, jim vzbuditi ljubezen do knjige in izboljšati njihovo bralno pismenost.

Izvajamo ga od leta 2010 dalje. Letos ga bomo pridružili samopostrežnim malicam. Vsak mesec bodo učitelji pred samopostrežno malico učencem prebrali pravljico iz knjige Pripovedke (Jane Yolen) ali Slovenske pripovedke (Dragica Haramija et al). Pravljica se bo tematsko navezovala vsaj na eno izmed jedi na samopostrežni malici.

Rastem s knjigo

Tudi v šolskem letu 2023/2024 se s sedmošolci vključujemo v nacionalni projekt spodbujanja branja in bralne kulture Rastem s knjigo, katerega uradni začetek je tokrat 8. oktober 2023, zaključuje pa se s koncem šolskega leta 2023/24.

Projekt Rastem s knjigo letos poteka že osemnajstič. Njegovi začetki segajo v šolsko leto 2006/2007, ko so z njegovim izvajanjem začeli na Ministrstvu za kulturo. Javna agencija za knjigo (JAK) ga je začela voditi ob ustanovitvi leta 2009.

Cilji nacionalnega projekta Rastem s knjigo so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja;
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic;
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Naslov knjige, ki jo bodo sedmošolci dobili v sklopu tega projekta, je "Modri otok" Irene Androjna.

Radi pišemo z roko

V šolskem letu 2017/2018 smo se z različnimi dejavnostmi prvič vključili v Teden pisanja z roko. Čeprav učenci pri pouku v zvezke še vedno pišejo z roko in uporabljajo računalnik le pri pisanju referatov in poročil, je prav, da jih ozaveščamo o pomenu pisanja z roko. Pisanje z roko pomaga pri razvoju motoričnih spretnosti in zagotavlja kompleksnejše delovanje možganov. Poleg tega pa je tudi del kulture komuniciranja, saj s pisanjem voščil, čestitk, sporočil, pozdravov ... z roko pokažemo spoštovanje in naklonjenost do naslovnika. S pisanjem z roko ohranjamo individualnost, saj je pisava vsakega posameznika enkratna in neponovljiva, sporočilo pa je bolj osebno.

V šolskem letu 2023/2024 bo Teden pisanja z roko od 22. do 26. januarja 2024. Z različnimi dejavnostmi se bomo tudi letos pridružili ozaveščanju o pomembnosti pisanja z roko. Organizator projekta je društvo Radi pišemo z roko.

Vodni agenti širše regije Zasavja od Litije do Radeč

Gre za projekt, ki ga je pričelo izvajati Društvo vodna agencija v sodelovanju z Rotary klubom Zagorje Kum. V projekt so vključene šole širše Zasavske regije, ciljna skupina pa so učenci 3. in 4. razredov.

Cilji projekta so:

- Povečati osveščenost učencev o pomenu vodnih virov in nujnosti njihovega varovanja.
- Dvig zavedanja o stanju pitne vode in njeni ustrezni rabi v vsakdanjem življenju.
- Racionalizirati porabe pitne vode v razredih.
- Razumevanje poti pitne in odpadne vode ter onesnaževanja vodnih virov.

Naša mala knjižnica

Z učenci 2. b se bomo vključili v projekt Naša mala knjižnica, ki v Sloveniji poteka že 13 let. Namen projekta je promocija bralne kulture in razvoj bralne kulture. V okviru RaP bomo prebrali vnaprej določene knjige različnih avtorjev in poustvarjali. Poleg tega se bomo pomerili tudi v sestavljanju najdaljšega bralnega vlakca, literarno-umetniških natečajih v povezavi s prebranimi deli, reševali raznolike naloge v priloženih Ustvarjalnikih, si izmenjali literarnega junaka z drugo šolo in še marsikaj drugega.

Nacionalna in mednarodna izmenjava knjižnih kazalk

V oktobru, mesecu šolskih knjižnic, se bomo s šestošolci vključili v projekt mednarodne izmenjave kazalk (International Bookmark Exchange) v organizaciji Mednarodne zveze šolskih knjižnic.

Z učenci 5. razreda bomo sodelovali v nacionalni izmenjavi knjižnih kazalk, ki poteka pod okriljem ZBDS, sekcije za šolske knjižnice. V obeh projektih nam po prijavi dodelijo partnersko šolo, s katero izmenjamo knjižne kazalke. V nacionalni izmenjavi sodelujemo četrtič, v mednarodni tretjič.

Potujoči kovček

Potujoči pravljичni kovček je namenjen učencem na podružničnih šolah. Projekt izvaja Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje. Knjižničarka Romana Bizjak ob prvem obisku učencem predstavi »vsebino« potujočega kovčka, v katerem so pravljice, pesniške zbirke in poučne knjige. Učenci Pedenjpedu pripovedujejo o prebranem, o svojih vtisih, mnenjih. V dnevnik, ki je dodan knjigam in Pedenjpedu iz kovčka, narišejo, napišejo, prilepijo fotografijo ... in tako zabeležijo svoje vtise in mnenja o prebranem. Kovček ostane pri učencih posameznega razreda dva tedna. Potujoči kovček bo začel potovati med podružničnimi šolami.

Varne točke

V šolskem letu 2023/2024 na naši šoli nadaljujemo projekt Varne točke v občini Zagorje.

Občina Zagorje ob Savi je leta 2013 kot deseta občina v Sloveniji pristopila v mrežo Otrokom prijaznih UNICEF-ovih mest, v okviru katere poteka projekt Varne točke. Aktivnosti omenjenega projekta izvaja Mladinski center Zagorje. Osnovni namen projekta je zagotoviti varnejše okolje za otroke in mladostnike. Na šoli v sklopu projekta Varne točke izvajamo izobraževalne delavnice za osnovnošolce. Na delavnicah otroci prepoznavajo nasilne oblike komunikacije ter se informirajo o tem, kam se lahko zatečejo v primeru, ko so žrtve bodisi fizičnega ali verbalnega nasilja bodisi kakršnekoli druge oblike nadlegovanja. Na šoli se zavedamo, da z vključitvijo v

projekt Varnih točk ne bomo odstranili nevarnosti, ki prežijo na otroke, upamo pa, da se bodo otroci oziroma mladostniki zaradi boljše informiranosti opogumili in o nasilju spregovorili.

Zdravi zobki

Že 30 let poteka v Sloveniji akcija Tekmovanje za čiste zobe. V šolskem letu 2023/2024 so v akcijo vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Kontrola dobro umitih zob se izvaja s pomočjo tabletk za kontrolo umivanja. Rezultate kontrole umitih zob beležimo na plakatu. Izmed vseh oddelkov zmaga oddelek, v katerem si otroci najbolj redno in pravilno umivajo zobe. Akcija bo potekala do junija 2024. Zmagovalni oddelek bo na koncu šolskega leta prejel priznanje.

Prostovoljstvo v okviru Evropske solidarnostne enote

Že nekaj let sodelujemo z Mladinskim centrom Zagorje, zadnja leta intenzivneje tudi s pomočjo mednarodnih in nacionalnih prostovoljcev, ki sodelujejo pri pouku in pristočasnih dejavnostih, saj menimo, da prostovoljstvo v okviru Evropske solidarnostne enote pripomore k:

- večji motivaciji učencev za razumevanje pomena učenja tujega jezika kot orodja za spoznavanje ljudi, drugih kultur in za sobivanje z njimi;
- podpori učencem, ki prihajajo iz manj spodbudnih okolij;
- večji ustvarjalnosti učencev;
- osebnostnemu, socialnemu in čustvenemu razvoju učencev;
- povezovanju formalnega in neformalnega učenja;
- krepitvi lokalnega in mednarodnega sodelovanja, mreženja z drugimi organizacijami in promociji šole;
- bolj solidarni in sodelovalni družbi;
- krepitvi medkulturne ozaveščenosti in medkulturnih kompetenc učencev, učiteljev in drugih.

Bralna pismenost

»Bralna pismenost pomeni razumevanje napisanih besedil, njihova uporaba in razmišljanje o njih z namenom doseganja lastnih ciljev, nadaljnjega razumevanja lastnega znanja in potencialov ter sodelovanja v družbi.« (OECD)

Eden od mnogih ciljev pri pouku slovenščine je razvijati pozitiven odnos do branja. Kot primer dobre prakse se je izkazalo branje starejših učencev mlajšim. Oblika uresničevanja prednostne naloge šole je tudi sodelovanje učencev tretjih razredov matične šole z Vrtcem Zagorje, z enoto Smrkci. Učence bi radi za branje motivirali in jim privzgojili ljubezen do branja. V ta namen bomo znova izpeljali projekt Beremo mlajšim v sodelovanju z vrtcem Zagorje.

Popoldansko druženje na podružnični šoli Čemšenik

Na PŠČ bomo učiteljice učencem ponudile različne delavnice, ki bodo namenjene raziskovanju in ustvarjanju.

Zmanjševanje količine odpadkov

Projekt zmanjševanja količine odpadkov se izvaja na vseh predmetnih področjih ter v življenju in delu vseh deležnikov šole. V učilnicah so koši za ločeno zbiranje odpadkov (papir, embalaža,

ostali odpadki in zamaški). Pri vratarju so zbiralniki zamaškov, kartuš in zgoščenk. V jedilnici in kuhinji se ločujejo organski odpadki, papir in embalaža.

V letošnjem šolskem letu bomo organske odpadke tehtali nekajkrat letno. Učenci bodo odpadke in neprevzeta živila malice stehtali v jedilnici. Kuharsko osebje pa bo tehtalo odpadke, ki nastanejo pri kosilu.

Dobavitelji morajo prevzeti odpadno embalažo, ki nastane v kuhinji.

EKO šola

Program EKO šola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki. Temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja.



EKO šola je metodološko in mednarodno primerljiv program z medpredmetnim povezovanjem znanja za življenje, ki razvija odgovoren odnos do okolja, narave in bivanja nasploh.

EKO šola temelji na metodologiji sedmih korakov. Predstavlja postopek dela posamezne ustanove, da pridobi oziroma ohrani zeleno zastavo kot najvišje priznanje oziroma prepoznavni znak, da spada v mednarodni program EKO šola.

Osnovno načelo delovanja programa EKO šola je, da bodo otroci, učenci in dijaki v prihodnosti kmalu vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Z dejavnostmi v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja in vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja.

UNESCO ŠOLA



ASPnet je vzgoja za mir, cilj pa je, da se vidno vključi UNESCO vrednote in cilje v organizacijo, v učne ure, projekte in pravila sodelujočih šol. Člani ASPnet-a delujejo v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega

skupnega doma – planeta Zemlje.

Delo vrtcev in šol temelji na štirih Delorsovih stebrih izobraževanja za 21. stoletje, ki omogočajo otrokom optimalen razvoj:

- Učiti se, da bi vedeli!
- Učiti se delati!
- Naučiti se živeti skupaj!
- Učiti se biti!

Z učenci se bomo vključili v projekte, kjer bodo učenci raziskovali, eksperimentirali, izvajali projektno delo, se učili na prostem. Sodelovali bomo z okolico (z društvi, s krajem, s posamezniki ...) in izvajali življenjske naloge. Učenci bodo razvijali mehke veščine, kot so komunikacija, timsko delo, prilagodljivost, samoiniciativnost, vodenje ... Razvijali bodo spoštovanje do sebe in drugih, strpnost, empatijo, skrb za sočloveka, dobro samopodobo ter odnos do narave in okolja. Sodelovali bomo pri osmih projektih ter obeležili vsaj osem mednarodnih Unescovih dni.

Korak k sončku

K projektu Korak k sončku smo vključeni od leta 2021/2022.

Cilji projekta Korak k sončku so:

- sprejemati in razumeti vsakršno drugačnost,
- oblikovati strpno družbeno in socialno klimo,
- predstaviti literaturo na temo drugačnosti,
- medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije.

Projekt pomoči pri urah športa

Že četrto leto učitelji športa v okviru dopolnjevanja obveznosti za tretji steber ponujamo pomoč pri urah športa na razredni stopnji. S svojim aktivnim sodelovanjem na prej dogovorjenih urah skušamo razbremeniti učiteljice RS, s čimer dosežemo večjo gostoto vadbe in večjo varnost pri izvajanju zahtevnejših vsebin, hkrati pa lahko postavimo osnove za vsebine, ki jih poučujemo na predmetni stopnji. Poleg tega se že predhodno seznanimo z dinamiko razredov in posebnostmi posameznih učencev.

Razvojni projekt: Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju

OŠ Ivana Skvarče je bila sprejeta med 38 slovenskih vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki bodo v šolskem letu 2022/23 sodelovali v razvojnem projektu. Projekt se izvaja pod okriljem Ministrstva za okolje in prostor, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Centra RS za poklicno izobraževanje, Centra šolskih in obšolskih dejavnosti, Andragoškega centra Slovenije in Zavoda RS za šolstvo. Zaključek projekta bo 20. 11. 2023.

Namen projekta: učenje za trajnostni prehod.

Cilj: Sistematično in celostno vključevanje podnebnih ciljev in vsebin v predšolsko vzgojo, osnovno in srednje izobraževanje, višješolsko strokovno izobraževanje ter izobraževanje odraslih

Nadgradili bomo že ustaljene podnebne aktivnosti v smeri celostnega institucionalnega pristopa ter umeščali aktivnosti v širši koncept vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj (VITR). V projekt so vključeni vsi zaposleni na šoli. V projekt želimo zajeti vse učence in jih opolnomočiti za življenje v kontekstu trajnostnega razvoja. Aktivnosti bomo izvajali med rednim poukom ter v okviru naslednjih dejavnosti: RaP, IP, NIP, ISP. Z aktivnim sodelovanjem v razvojnem projektu bo šola pridobila tudi finančna sredstva.

OŠ Ivana Škvarče

Cilji:

- Razvijati pozitiven odnos do okolja.
- Navajati učence za skrb za okolje/naravo.
- Vključiti čim več različnih profilov ljudi.
- Povezovati strokovne delavce na šoli medpredpretno in po vertikali.
- Vključevati različne dejavnosti in povezovanje le teh v kontekstu VITR.

Dejavnosti:

- Pouk na prostem/učilnica na prostem - vključevanje ciljev VITR v celotni kurikulum osnovnošolskega izobraževanja.
- Šolski eko vrtovi/visoke grede - ureditev čutne poti, zbiranje semen (semenska banka), sajenje, opazovanje razvoja rastlin, pobiranje pridelka, priprava in okušanje le-teh.



Likovni natečaj: JAZ, UMETNIK

Ob 50-letnici šole smo v spomin Francu Kopitarju, akademskemu slikarju, kiparju, fotografu, filmskemu ustvarjalcu, pesniku in učitelju na naši šoli, prvič razpisali likovni natečaj Jaz, umetnik. Skozi leta je interni šolski natečaj prerasel v območni in tudi v tem šolskem letu bomo zaključek obeležili s slavnostno prireditvijo in podelitvijo Kopitarjevih priznanj.

ERASMUS + PROJEKT: Poučujmo zunaj! v sodelovanju s CŠOD

Projekt *Poučujmo zunaj / Let's teach outside* je večletni akreditiran Erasmus+ projekt s področja splošnega šolskega izobraževanja, ki ga na Centru šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) izvajajo od leta 2021. V tem šolskem letu je bila naša šola skupaj z osmimi šolami iz Slovenije izbrana za sodelovanje v njihovem projektu.

Osnovni cilji projekta, na podlagi katerega so zastavljene tudi projektne aktivnosti, so naslednji:

- udeležba strokovnih delavcev na izobraževalnih obiskih na delovnem mestu v tujini, z namenom pridobitve novih znanj s področja didaktike učenja na prostem,
- udeležba strokovnih delavcev na strukturiranih seminarjih v tujini, z namenom pridobitve novih znanj s področja didaktike učenja na prostem,
- širitev pridobljenih znanj s področja didaktike učenja na prostem na kolektive znotraj posameznih članic konzorcija,
- kvalitetna izvedba aktivnosti učenja na prostem pri partnerskih institucijah, z uporabo novo pridobljenih znanj in kompetenc,
- širitev pridobljenih znanj s področja didaktike učenja na prostem na kolektive drugih partnerskih institucij in širše strokovne javnosti,
- vzpostavitev repozitorija gradiv za učenje na prostem.

3. PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Uvod

»Prehrana in način življenja pomembno vplivata na naše zdravje in počutje. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja. Ob zagotavljanju ustreznega psihofizičnega razvoja zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi« (Gabrijelčič Blenkuš idr., Smernice zdravega prehranjevanja v VIU, 2005, str. 5).

Skladno s tem želimo učencem v času bivanja v šoli nuditi prehrano, ki bo dobro vplivala na njihovo zdravje in počutje. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja.

Temeljni cilj šolske prehrane je izboljšati, varovati in ohranjati zdravje ter kakovost življenja učencev. V šoli pripravljamo pestro, mešano, uravnoteženo in varovalno prehrano v skladu s prehranskimi priporočili za zdravo prehrano otrok in mladostnikov. Jedilniki so usklajeni z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13), s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah ter priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi.

Pri načrtovanju šolske prehrane upoštevamo tudi želje učencev, ki jih skušamo usklajevati s priporočili energijske in hranilne sestave.

Obroki šolske prehrane in režim prehranjevanja

V šoli za učence pripravljamo malice in kosila. V okviru evropskega projekta Šolska shema sadja, zelenjave in mleka pa učencem dodatno, poleg redne šolske malice, ponujamo še sadje, zelenjavo in mleko. Sadje, zelenjava in mleko iz projekta ŠSSZ so učencem na voljo v učilnicah, v jedilnici, pri informatorju in na hodniku pred računalniško učilnico.

Učencem je v učilnici vsak dan na voljo tudi alternativna malica – kruh in maslo.

Enkrat mesečno učencem nudimo samopostrežno malico. Letošnje samopostrežne malice bomo povezali z branjem, saj želimo tudi na ta način pripomoči k večji bralni pismenosti in bralnemu razumevanju. Ob koncu šolskega leta učencem in staršem v izpolnjevanje ponudimo anketni vprašalnik o zadovoljstvu s šolsko prehrano. Na šoli je ustanovljena skupina za šolsko prehrano, ki se sestane vsaj enkrat v šolskem letu. Skupino za prehrano poleg organizatorke šolske prehrane sestavljajo predstavnik staršev, dva predstavnika učencev in predstavnik zaposlenih na šoli.

Učenci uživajo obroke v urejenem okolju in na način, ki vzbuja pozitiven odnos do hrane. Učence na začetku šolskega leta seznanimo z osnovami osebne higiene in higiene rok (umivanje rok, uporaba brisač za enkratno uporabo, uporaba tople vode ...).

Režim prehranjevanja je zagotovljen s 15-minutnim odmorom za malico ter možnostjo kosila od 11.50 do 13.45.

Preostanek kosila se deli v jedilnici kot brezplačen obrok, in sicer med 13.45 in 14.00.

Šolsko kosilo je organizirano tudi za učence, ki obiskujejo podružnično šolo v Čemšeniku in na Podkumu.

Učenci sami ločujejo nastale odpadke, ki jih enkrat v šolskem letu tudi tehtajo.

Jedilniki so objavljeni na šolski spletni strani in v jedilnici šole.

Pripravljeni obroki so sestavljeni iz različnih priporočenih kombinacij:

- poudarek je na sadju in zelenjavi, ki naj bi bila sestavni del vsakega obroka;
- pri vsakem kosilu so na voljo najmanj tri vrste solate;
- kruh in pekavske izdelke ponujamo iz polbele, ržene, ovsene, pirine ali ajdove moke, redko iz bele moke;
- v sesekljane zrezke vključujemo žita in stročnice;
- namaze pripravljamo v šolski kuhinji;
- uporabljamo kakovostne maščobe – to so sončnično, oljčno, repično in bučno olje ter maslo;

- zmanjšujemo uporabo sladkorja, soli in maščob;
- povečujemo delež polnovrednih živil in zmanjšujemo delež prečiščenih živil;
- sladice pripravljamo v šolski kuhinji;
- enkrat v tednu so na jedilniku ribje jedi;
- v prehrano vključujemo ekološka živila, poseben poudarek je na živilih lokalnega porekla;
- tekoča pitna voda je najprimernejša za nadomeščanje izgubljene tekočine, zato je pri malici na razpolago voda, sok s 100-odstotnim sadnim deležem, redčen z vodo, čaj, slajen z medom, ali mleko. Med kosilom nudimo vodo, sokove s 100-odstotnim sadnim deležem in zelenjavne sokove, redčene z vodo.

Diete in druge posebnosti

Za učence, ki potrebujejo dietno prehrano, morajo starši organizatorju šolske prehrane dostaviti potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka. Medicinsko indicirana dieta mora biti opredeljena v skladu s katalogom diet, kot ga opredeljujeta Pediatrična klinika UKC Ljubljana in Klinika za pediatrijo UKC Maribor.

Medicinsko indicirano dieto za otroka predpiše specialist pediater, usmerjen v področje na sekundarni ali terciarni ravni, v skladu z veljavno medicinsko doktrino.

Staršem omogočamo možnost naročila brezmesne prehrane oziroma v okviru zmožnosti šolske kuhinje upoštevamo tudi druge posebnosti pri prehranjevanju učencev (npr. prehrana brez svinjine).

Prijava in odjava šolske prehrane

Starši za učence naročijo šolsko prehrano praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto ali kadarkoli med šolskim letom z obrazcem, ki je na voljo v šoli, in sicer pri pedagoginji Katjuši Kovačič, in na spletni strani šole. Dejanska dnevna prijava se izpolni z bonom, in sicer letno ali mesečno.

Spremembe pri naročilu posameznih obrokov šolske prehrane so možne kadarkoli med šolskim letom. Trajne spremembe morajo biti podane v pisni obliki, lahko tudi po elektronski pošti. Preklic velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 11. ure. Starši lahko odjavo šolske prehrane sporočijo administratorki gospe Vilmi Vrtačnik po elektronski pošti (prehrana@os-iskvarce.si), po eAsistentu ali po telefonski številki 03/56 69 901 ali 03/56 69 902 (organizatorka prehrane).

Če se odsotnost učenca podaljša v nov teden, je odjavo obroka potrebno v ponedeljek podaljšati.

Šola odjavi posamezni obrok šolske prehrane za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole.

Učencu, ki ima odjavljeno šolsko prehrano zaradi odsotnosti, bo ponovno zagotovljen posamezni obrok šolske prehrane, če starši en dan pred ponovnim prihodom učenca k pouku šolo o tem obvestijo (postopek je enak kot pri sporočanju odjav šolske prehrane).

Če starši oziroma skrbniki otroka posameznega obroka ne odjavijo pravočasno (skladno z navedenimi pravili), šoli plačajo polno ceno nepravočasno odjavljenih obrokov. Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do subvencionirane šolske prehrane.

Plačilo šolske prehrane

Starši oziroma zakoniti zastopniki otroka so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

Če starši stroškov šolske prehrane ne bodo plačali do roka zapadlosti računa, se učencu lahko začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane (kosila) do plačila zaostalih obveznosti.

Nadzor nad koriščenjem obrokov

Učenci se za kosilo evidentirajo pri dežurnem učitelju pred vhodom v jedilnico. Nadzor nad koriščenjem obrokov po potrebi izvajajo učitelji, kuhinjsko osebje in organizator šolske prehrane.

Učenca, ki se v jedilnici ali v vrsti za kosilo neprimerno vede ali moti kulturno prehranjevanje ostalih učencev, nadzorni učitelj lahko odstrani iz jedilnice oziroma vrste.

Cena šolske prehrane

Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, znanost in šport, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Ekonomsko ceno kosila in obrokov izven redne šolske prehrane določi šola s cenikom. Šola lahko določi višjo ceno dietnih obrokov in drugih načinov prehranjevanja.

Cenik šolske prehrane (cena enega obroka)

- zajtrk, malica, popoldanska malica: 1,1 €
- malica zaposlenih: 1,3 €
- kosilo za učence od 1. do 5. razreda: 3,15 €
- kosilo za učence od 6. do 9. razreda: 3,62 €
- kosilo za odrasle in zunanje naročnike: 4,69 €

Cenik obrokov izven redne šolske prehrane:

- zajtrk: 1,3 €
- malica: 1,3 €
- kosilo: 6,6 €
- večerja 5,3 €

Cena obrokov izven redne šolske prehrane se lahko oblikuje po dogovoru z naročnikom.

Končne določbe

Pravila šolske prehrane so v veljavi na matični šoli, smiselno pa se uporabljajo tudi na podružničnih šolah v Čemšeniku in Podkumu.

V primeru dodatnih ukrepov na področju organizacije šolske prehrane zaradi razglašene epidemije ali drugih nepredvidenih okoliščin se pravilom šolske prehrane dodajo aneksi, v katerih bodo zapisani dodatni ukrepi.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehranjevanjem

Na šoli se trudimo, da bi z različnimi dejavnostmi učence spodbudili h kulturnemu uživanju hrane. Učenci naše šole spoznavajo zdravo prehrano, zdrav in kulturni način prehranjevanja prek pouka gospodinjstva v 5. in 6. razredu, izbirnih predmetov Načini prehranjevanja in Sodobna priprava hrane v 7., 8. in 9. razredu. V posameznih razredih izvajamo dneve dejavnosti, povezane s prehranjevanjem in kulturnim uživanjem hrane. Prav tako imajo učenci od 1. do 5. razreda v učnih načrtih vsebine, pri katerih se učijo o prehrani in zdravem načinu življenja. Učenci v okviru ur oddelčnih skupnosti pripravljajo različne plakate in predstavitve ob posameznih dnevih, povezanih z aktualno tematiko v zvezi s prehranjevanjem (npr. ob svetovnem dnevu ozaveščanja o odpadni hrani, ob svetovnem dnevu hrane itd.). Tudi letošnje šolsko leto bomo sodelovali pri izvedbi vseslovenskega projekta Tradicionalni slovenski zajtrk. Za učence posameznih oddelkov organiziramo ogled kmetije, pekarnice, zeliščnega vrta in še kaj. Za učence razredne stopnje organiziramo kuharske delavnice, kjer učence seznanjamo z osnovami zdrave prehrane.

Vsi delavci šole se trudimo, da bi našim učencem tako s pogovorom kot tudi z lastnim zgledom omogočili otrokom kulturno in zdravo prehranjevanje.

4. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Sodelovanje med šolo in zdravstvenim domom poteka že vrsto let. Gre predvsem za zagotavljanje izvajanja preventivnega zdravstvenega varstva za učence, kamor spada tudi vzgoja za zdravje. Ta poteka v okviru rednih zdravstvenih pregledov pa tudi izven njih, v sodelovanju in po dogovoru tudi v šolskih prostorih.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razredov so organizirani sistematski zdravstveni pregledi. Za učence 1. in 3. razreda je organizirano cepljenje, pri učencih 1. in 8. razreda pa se opravi tudi pregled sluha. Za učence 3. razreda je organizirano predavanje Skrb za zdravje, za deklice 6. razreda Spremembe v puberteti, za učence 8. razreda pa predavanje Gibam se. Prav tako skrbimo za sistematske preglede zob in učenje pravilnega čiščenja zob ter organiziramo predavanja za učence od 1. do 9. razreda.

Tudi v tem šolskem letu se bodo šestošolke lahko cepile proti okužbi s HPV (Humani Papilom Virus). Cepivo bo zaščitilo deklice pred okužbo s štirimi tipi HPV in na ta način zmanjšalo tveganje za pojav bradavic in raka materničnega vratu ter nekaterih drugih rakov ženskih

spolnih organov. Cepljenje je omogočeno tudi šestošolcem. Cepljenje ni obvezno, ga pa Zavod za zdravstveno varstvo zelo priporoča.

5. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno službo sestavljajo psihologinja Ana Amon, pedagoginja Katjuša Kovačič in svetovalni delavki Maja Ule ter Helena Kramar Skubic.

Šolska svetovalna služba v skladu z veljavnimi standardi in normativi skrbi za kvalitetno izvajanje svetovalnega dela. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi strokovnega znanja prek svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci (učenci, učitelji, vodstvo, starši), po potrebi pa tudi z zunanjimi institucijami.

Osnovne vrste dejavnosti šolske svetovalne službe so dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Delo šolske svetovalne službe obsega naslednja področja:

- učenje in poučevanje,
- šolska kultura, vzgoja, klima in red,
- telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj,
- šolanje in poklicna orientacija,
- področje socialno-ekonomskih stisk.

Šolska svetovalna služba je praviloma dosegljiva vsak delovni dan od 8. do 14. ure ter v času skupnih govorilnih ur.

5.1 Pomoč učencem

Šolska svetovalna služba pomaga učencem pri reševanju različnih težav in stisk. Pri tem običajno tesno sodeluje z učitelji, vodstvom šole in starši. V določenih primerih sodeluje tudi z mobilno specialpedagoško službo in zunanjimi institucijami (zdravstveni dom, center za socialno delo, policija ...).

Starši se lahko na svetovalno službo po pomoč obrnejo po telefonu, elektronski pošti ali prek eAsistenta. Po predhodnem dogovoru se lahko na razgovor oglasijo v prostore šolske svetovalne službe. Učenci lahko pomoč svetovalne službe poiščejo tudi sami.

Pomoč učencem z učnimi težavami

Učencem z učnimi težavami nudimo pomoč po petstopenjskem modelu pomoči, ki ga opredeljuje Koncept učne težave v osnovni šoli:

- pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru oddelka podaljšanega bivanja,
- pomoč šolske svetovalne službe oziroma mobilne specialpedagoške službe,

- dodatna individualna in skupinska pomoč (ISP),
- mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
- program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo (DSP).

5.2 Delo z nadarjenimi učenci

Zakon o osnovni šoli opredeljuje nadarjene učence kot učence, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.

V strokovni literaturi ne obstaja enotna definicija nadarjenosti. Razlog je v tem, da se nadarjenost kaže v različnih oblikah in obsegih. Nadarjeni učenci imajo nekatere osebnostne lastnosti, ki jih ne najdemo pri drugih učencih ali pa so pri nadarjenih bolj izrazite. Osebnostne lastnosti, ki jih najdemo v skupini nadarjenih, se nanašajo na različna področja:

- miselno-spoznavno,
- učno-storilnostno,
- motivacijsko,
- socialno-čustveno.

Odkrivanje nadarjenih učencev je strokovno zahtevno opravilo. V postopku sodelujejo učitelji, šolska svetovalna služba, starši in po potrebi tudi zunanji strokovnjaki. Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v treh stopnjah:

1. evidentiranje učencev, ki bi bili lahko nadarjeni,
2. identifikacija nadarjenih učencev,
3. seznanitev in mnenje staršev oziroma skrbnikov.

Delo z nadarjenimi učenci temelji na veljavnem Konceptu odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli.

Pri delu z nadarjenimi učenci upoštevamo temeljna načela in uporabljamo različne oblike individualnega in skupinskega dela. Učenci bodo poglobljali, nadgrajevali, širili, povezovali znanje in razvijali veščine s pomočjo učiteljev družboslovnega in naravoslovnega področja.

Postopek odkrivanja nadarjenih učencev na šoli vodi psihologinja Ana Amon.

Načrtuje se vikend nadarjenih v oktobru 2023.

Pripravil se bo literarni večer (pomlad 2024).

5.3 Karierna orientacija

Pri izvajanju karierne orientacije sodelujejo vsi strokovni delavci šole, povezujejo pa se tudi s predstavniki srednjih šol, z Zavodom za zaposlovanje, Gospodarsko in Obrtno zbornico, Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport in drugimi.

Program karijerne orientacije v zadnjih dveh razredih usmerja učence k sistematičnemu sprejemanju odločitev. Na šoli v ta namen izvajamo skupinske in individualne razgovore z učenci o izbiri poklica, poklicih, srednjih šolah, možnostih vpisa nanje, štipendijah, o novostih in stanju prijav v srednjih šolah, roditeljske sestanke, individualne razgovore z učenci in starši, zbiramo podatke o učenčevih interesih (9. razred) ter vodimo aktivnosti pri vpisovanju učencev v srednje šole. Karierno orientacijo vodi pedagoginja Katjuša Kovačič.

Koristne povezave:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport – www.mizs.gov.si

Moja izbira – www.mojaizbira.si (najbolj sveže in popolne informacije o izobraževanju, poklicih in šolah)

Zavod RS za zaposlovanje: www.ess.gov.si (NCIPS - Center za informacije in poklicno svetovanje, opisi poklicev)

Center RS za poklicno izobraževanje: <http://www.cpi.si> (informacije o izobraževalnih programih)

6. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica deluje kot redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. V njej se izvaja informacijska, pedagoška in svetovalna dejavnost, namenjena učencem in učiteljem.

Knjižnično gradivo (poučna literatura za otroke in strokovna literatura za učitelje) je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK).

Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah:

- C (1., 2., 3. razred) – rdeče črke
- bs – berem sam (3., 4. razred) – rdeče črke (manjše)
- P (4., 5., 6., 7. razred) – modre črke
- M (8., 9. razred) – zelene črke
- C, P, M – poezija – črne črke
- L – ljudsko slovstvo

Literatura v angleškem in nemškem jeziku je postavljena ločeno od leposlovja v slovenskem jeziku.

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan od 7. do 15. ure. Individualnim obiskom je vsak delovni dan namenjen čas od 7. do 8.20 in med 11.50 in 14.30. Enkrat tedensko imajo učenci 1., 2. in 3. razreda organizirano in vodeno izposojajo, četrtošolci pa vsakih 14 dni.

Delo v šolski knjižnici opravlja knjižničarka Alenka Knez, na podružničnih šolah v Čemšeniku in v Podkumu pa knjige izposojajo učiteljice.

Od leta 2007 je knjižnica polnopravna članica sistema COBISS. Z obdelavo gradiva v sistemu COBISS/OPAC smo začeli septembra 2007. Šolska knjižnica razpolaga s približno 17.100 enotami knjižničnega gradiva. V celoti je obdelano gradivo v starostnih stopnjah C, P, M in

strokovna zbirka za otroke na matični šoli, kakor tudi knjižnično gradivo obeh podružničnih šol. Obdelano in opremljeno je tudi vse novo gradivo, tudi za knjižnici podružničnih šol. V juniju 2015 nam je IZUM v sistemu COBISS/OPAC odprl nov oddelek Učbeniški sklad, v katerem izposojamo gradiva za učitelje (GU) in učbenike iz učbeniškega sklada (US). Od oktobra 2022 poteka avtomatizirana izposoja tudi na obeh podružničnih šolah. Izposoja izvajata Andreja Frece Knap na PŠ Podkum in Petra Rome na PŠ Čemšenik. V šolskem letu 2017/18 so prvošolci dobili tudi brezplačne delovne zvezke, ki jih je bilo potrebno obdelati po vseh pravilih knjižničarske stroke. V šolskem letu 2019/20 so brezplačne delovne zvezke dobili tudi drugošolci, v šolskem letu 2020/21 pa še tretješolci. Od septembra 2019 dalje gradiva za učence, ki niso učbeniki, v sistemu COBISS le evidentiramo (DZ za 1., 2. in 3. razred). Trenutno razpolagamo s približno 6.700 enotami gradiva v učbeniškem skladu in 1.600 enotami gradiva za učitelje.

Nakup gradiva bo usmerjen predvsem v povečanje števila naslovov kvalitetne leposlovne in poučne literature glede na potrebe vzgojno-izobraževalnega procesa in usmeritev šole. Knjižni fond bo dopolnjen z dodatnimi izvodi naslovov knjig za domače branje in s potrebno literaturo za različna tekmovanja in projekte. Tudi gradivo v knjižnicah na obeh podružničnih šolah bo dopolnjeno z novimi naslovi. Naša želja je približati se standardu pri prirastu gradiva, kar pomeni eno knjigo na učenca in učitelja.

Bibliopedagoško delo poteka s ciljem učencem in učiteljem približati knjige, poiskati ustrezne informacije, izboljšati bralno pismenost, vzgajati učence za knjige, jih kulturno bogatiti in jih usposobiti za samostojne uporabnike knjižnice.

Ob izposoji poteka individualno bibliopedagoško delo z uporabniki, ki zajema individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva in pomoč učencem in učiteljem pri iskanju literature za individualno uporabo, pri iskanju informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk, naravoslovnih dnevo, ekskurzij ...

Pri pripravi in izvedbi ur KIZ (knjižnično informacijskih znanj) in pri nabavi strokovne literature se bo knjižničarka povezovala z učitelji in drugimi strokovnimi delavci šole.

V zvezi s tekmovanjem za bralno značko bo poudarek na svetovanju pri izboru literature (priporočilni sezname so na razpolago učencem od 4. do 9. razreda), nakupu priznanj in organizaciji zaključne prireditve ob zaključku BZ (obisk mladinskega ustvarjalca, predstava ...).

Druge dejavnosti, ki jih bo knjižničarka skušala izvajati, so:

- sodelovanje z ustanovami in posamezniki izven šole,
- izvedba projekta Rastem s knjigo za sedmošolce v sodelovanju s Knjižnico Mileta Klopčiča Zagorje,
- izvedba mini projekta za promocijo branja Šola bere,
- organizacija in sodelovanje v projektih mednarodne in nacionalne izmenjave knjižnih kazalk,
- organizacija in izvedba dejavnosti v Tednu pisanja z roko,

- priprava priložnostnih razstav,
- bralna značka za odrasle,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in dopolnjevanje znanja s področja stroke (knjižničarstva) in osebne rasti.

7. UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad predstavlja zakonsko obveznost vsake šole, ki jo odslej ureja Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov, objavljen v UL RS št. 12/2020 z dne 28. 2. 2020. Je ločen del šolske knjižnice. Vključen je v informacijski sistem COBISS, vodi pa se ločeno od ostalih gradiv šolske knjižnice.

Na OŠ Ivana Skvarče si učenci lahko izposodijo complete učbenikov od 1. do 9. razreda. Po novem pravilniku sodijo v učbeniški sklad tudi učna gradiva (učbeniki, delovni učbeniki, delovni zvezki) za 1. razred, ki so si jih učenci prvič izposodili v šolskem letu 2017/18, za 2. razred (2019/20) in 3. razred (2020/21).

Iz učbeniškega sklada si učenec izposodi komplet učbenikov. Izposoja je, enako kot evidenca gradiv (učbenikov), od maja 2015 računalniško vodena v sistemu COBISS/OPAC. Gradivo, izposojeno v oddelku 2 (učbeniški sklad), je izposojeno za 1 (eno) leto.

V primeru, da učenec učbenik izgubi ali ga iz kakšnega drugega razloga ne vrne, je dolžan poravnati odškodnino. 10. člen novega pravilnika predvideva plačilo odškodnine v celotni vrednosti maloprodajne cene učbenika, če je bil poškodovan ali izgubljen učbenik v uporabi prvo leto. Ob koncu drugega leta uporabe se višina odškodnine zmanjša na dve tretjini, naslednje leto pa na eno tretjino.

Učenci si lahko izposodijo tudi učbenike za nekatere izbirne predmete.

Upravljavka učbeniškega sklada je Alenka Knez.

8. ŠOLSKI SKLAD

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je šola 28. 6. 1999 ustanovila šolski sklad z namenom, da bi na organiziran in pregleden način pridobivala dodatna sredstva za pomoč socialno šibkim učencem in za sofinanciranje vseh nadstandardnih programov, ki niso sestavina izobraževalnega programa, ter za posodabljanje učno-vzgojnega procesa.

Šolski sklad pridobiva sredstva kot:

- donacije in sponzorstva zainteresiranih podjetij, podjetnikov in posameznikov,
- sredstva iz prispevkov staršev,

- prihodke po pogodbah,
- donacije izobraževalnih in raziskovalnih ustanov ter fundacij,
- donacij iz naslova dohodnine,
- sredstva iz zapuščin.

Upravni odbor v sestavi Adisa Mujčinović, Maja Ule, Janja Suša, Barbara Lekše, Anita Drnovšek, Petra Rome, Mojca Bernot Sotenshek bo na prvem sestanku sprejel letni program dela, pripravil merila za dodeljevanje pridobljenih sredstev in vodil aktivnosti za pridobitev sredstev.

9. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z vključevanjem elementov formativnega spremljanja v pouk, z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega procesa izven učilnice, s krepitvijo IKT kompetenc. Skupinska izobraževanja na šoli bodo med drugim posvečena učiteljevemu delu v razredu, krepitvi IKT kompetenc in kompetenc različnih pismenosti (bralna, naravoslovna, matematična). Izvedli jih bodo strokovni delavci in zunanji predavatelji v živo ali po medmrežju.

Predvideno je izobraževanje kuharskega osebja in ostalega administrativno-tehničnega osebja. Individualno izobraževanje bodo delavci šole izbirali med številnimi zunanjimi ponudniki. Realizirano bo glede na finančne zmožnosti šole.

10. NAČRT DOPOLNJEVANJA DELOVNE OBVEZNOSTI

Z začetkom šolskega leta 2018/2019 so se začele uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah. Ravnatelj na podlagi predloga LDN določi letni raspored delovnega časa za vse zaposlene, in sicer tako, da v njem opredeli rasporeditev delovnega časa in določi delovne dneve. Bistvena novost ureditve delovnega časa je v zapovedani neenakomerni rasporeditvi delovnega časa učiteljev. Da bo ravnatelj lažje spremljal učiteljevo delo v tekočem šolskem letu, delo učitelja načrtuje z individualnim letnim delovnim načrtom (iLDN).

11. POČITNIŠKE DEJAVNOSTI

V primeru zadostnega števila prijav se bodo med počitnicami izvajale dejavnosti v okviru razširjenega programa RaP (Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje).

V času jesenskih in zimskih počitnic se bodo izvajale Otroške kuharije.

30. 10. 2023 se načrtuje novinarski dan v sklopu vsebine RaP - Skvarčepis.

VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Temeljna oblika organiziranosti učencev je oddelčna skupnost. Učenci oddelčne skupnosti na razredni uri izvolijo predsednika oddelčne skupnosti in njegovega namestnika. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo učno pomoč,
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzijami, kulturnimi, naravoslovnimi in športnimi dnevi,
- predlagajo predavanja strokovnjakov,
- se pogovarjajo, debatirajo, izmenjujejo različna mnenja o zdravem načinu življenja,
- razvijajo kritičen odnos do različnih oblik zasvojenosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade,
- organizirajo različne akcije, prireditve, nastope.

Oddelčne skupnosti se povezujejo v šolsko skupnost, katere izvršilni organ je šolski parlament. Šolski parlament sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Šolski parlament skliče ravnatelj praviloma dvakrat letno (september, april), sestanke med šolskim letom pa sklicujeta mentorici Helena Kramar Skubic in Maja Ule oziroma predsednik šolskega parlamenta. Pripombe učencev bodo obravnavali tudi učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole. Sodelujejo tudi v aktivu šolske prehrane (dva predstavnika in mentor).

VII. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV

Strokovni organi so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

1. PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Naloge ravnateljice so določene s šolsko zakonodajo. Najvažnejše naloge, za katere bo Kristina Renko kot ravnateljica šole skrbela v tem šolskem letu, so:

- skrb za vsestranski pretok informacij,
- skrb za varnost učencev,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela,
- obveščanje o stanju in problemih šole,
- spremljanje in vrednotenje pedagoškega dela strokovnih delavcev,
- realizacija načrta hospitacij pri vseh oblikah pedagoškega dela,
- načrtovanje, usmerjanje in spremljanje dela interesnih dejavnosti,
- pomoč mlajšim učiteljem,
- sodelovanje z aktivni, timi ali posameznimi učitelji, ki so vključeni v projekte ali uvajajo različne novosti,
- koordinacija dela timov, ki skrbijo za posamezna razvojna in druga področja na šoli,
- priprava in vodenje oddajanja šolskih prostorov,
- realizacija načrta strokovnega izobraževanja,
- vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela posameznih učiteljev,
- predlogi za napredovanja,
- sodelovanje s strokovnimi organi šole,
- sklic šolskega parlamenta in oblikovanje šolske skupnosti učencev.

Delo ravnateljice se prepleta v različnih oblikah in načinih.

Oblike sodelovanja s sodelavci bodo prilagojene njihovim vsebinam (skupinsko delo, delavnice, frontalna oblika, hospitacije in individualni ter letni razgovori).

2. PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJICE

Glede na število oddelkov ima pomočnica ravnateljice Milanka Abram pet ur tedenske učne obveznosti. Njeno delo vsebuje naslednje naloge:

- nadomešča ravnateljico v času njene odsotnosti,

- organizira dnevno nadomeščanje odsotnih učiteljev,
- obvešča učence in učitelje o spremembah urnika,
- vodi evidenco nadomeščanj, načrtuje, usmerja in spremlja delo interesnih dejavnosti,
- nudi pomoč pri organizaciji dnevov dejavnosti, ki se izvajajo zunaj šole,
- pripravlja raspored dežurstev (učitelji),
- skrbi za urejenost šole ter vodi in nadzira delo tehničnega osebja,
- skrbi za redne in izredne šolske prevoze,
- izpolnjuje pedagoško statistiko, pripravlja statistične analize, aktivno sodeluje na konferencah, aktivih, roditeljskih sestankih, skrbi za nakup tehničnega materiala.

3. PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Učiteljski zbor sestavljajo učitelji razrednega in predmetnega pouka, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, računalnikar, vodja šolske prehrane, ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

Učiteljski zbor bo obravnaval:

- strokovno-pedagoška vprašanja,
- druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN,
- analizo učno-vzgojnih rezultatov, ukrepe za izboljšanje rezultatov in smernic za nadaljnje delo,
- uvajanje, izvajanje in analizo pedagoških inovacij oziroma izboljšav na šoli,
- organizacijo in spremljanje pouka,
- vzgojni nadzor nad učenčevim delom, pohvale, priznanja in nagrade ter druge pedagoške ukrepe,
- zagotavljanje materialnih pogojev za učno-vzgojni proces.

3.1 Ocenjevalna obdobja

| | |
|-------------------------|---|
| I. ocenjevalno obdobje | od 1. septembra 2022 do 27. januarja 2023 (96 šolskih dni) |
| II. ocenjevalno obdobje | od 30. januarja do 23. junija 2023 (94 šolskih dni) |
| 9. razred | od 30. januarja do 15. junija 2023 (88 šolskih dni) |
| Skupaj | 190 šolskih dni za učence od 1. do 8. razreda 184 šolskih dni za učence 9. razreda |

3.2 Ocenjevalne konference

| | |
|---|------------------------------|
| I. ocenjevalna konferenca | druga polovica januarja 2023 |
| II. ocenjevalna konferenca | druga polovica junija 2023 |
| II. ocenjevalna konferenca za devetošolce | prva polovica junija 2023 |

3.3 Informativni sestanki

Cilj informativnih sestankov je seznanjanje strokovnih delavcev šole z informacijami, ki so pomembne za nemoteno delo, in z aktivnostmi, ki so predvidene za tekoči teden. Izvajali se bodo po vnaprejšnjem dogovoru na MŠ ali prek spletne aplikacije MS Teams (ravnateljica).

4. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Razrednik lahko po potrebi in v soglasju z vodstvom šole skliče oddelčni sestanek, na katerega povabi učitelje, ki poučujejo v oddelku, in šolsko svetovalno službo. Na sestanku obravnavajo problematiko posameznega oddelka.

5. RAZREDNIK

Razrednik vodi in koordinira delo oddelka. Usklajuje delo z učitelji, ki poučujejo v oddelku, ter sodeluje z njimi pri reševanju učnih in vzgojnih problemov učencev. Obravnava pozitivne in negativne pojave v oddelku ter izreka pedagoške ukrepe in pohvale posameznim učencem. Ob izrekanju vzgojnih ukrepov se praviloma vedno posvetuje z vodstvom šole. Načrtuje skupinske in individualne razgovore z učenci in starši ter s šolsko svetovalno službo. Po potrebi organizira in vodi oddelčne sestanke. Vestno in natančno vodi vso potrebno dokumentacijo in pripravi potrebna poročila.

Za boljše in kakovostnejše delo razredne skupnosti je poleg razrednika vsakemu oddelku na predmetni stopnji določen tudi sorazrednik. Sorazrednik opravlja dela in naloge razrednika v času njegove odsotnosti, mu pomaga pri organizaciji in vodenju razredne skupnosti in roditeljskih sestankov, oblikuje mnenja in stališča pri problematiki posameznih učencev in sodeluje pri projektih oddelka.

6. STROKOVNI AKTIVI

Učitelji in svetovalna služba imajo pravico in dolžnost, da širijo svoje splošno in strokovno znanje.

Med seboj se povezujejo v strokovne aktivne, organizacijsko in vsebinsko ločene po predmetnih področjih.

Dela in naloge:

- timsko povezovanje,
- načrtovanje in izvedba dnevov dejavnosti,
- reševanje učno-vzgojnih problemov učencev,
- spremljanje sodobnih didaktičnih novosti,
- udeležba in izvedba strokovnih izobraževanj ter njihova evalvacija,
- sodelovanje aktiva z vodstvom šole,
- spremljanje novosti s področja šolske zakonodaje,
- sodelovanje pri oblikovanju šolskih internih dokumentov (vzgojni načrt, pravila šolskega reda).

| Strokovni aktiv | Vodja | |
|--|-----------------|-------------------------|
| Aktiv jezikovno-družboslovnega področja | Dunja Pušnik | (Tina Zupančič Bergant) |
| Aktiv naravoslovnega področja | Apolonija Kovač | (Blaž Kos) |
| Aktiv učiteljic 1. triade | Janja Božič | (Nina Špitalar) |
| Aktiv učiteljic 2. triade | Janja Vozelj | (Sonja Grošelj) |
| Aktiv svetovalne in mobilne specialno-pedagoške službe | Ana Amon | |
| Aktiv šolske prehrane | | Mojca B. Sotenšek |
| Aktiv HACCP | | Mojca B. Sotenšek |
| Aktiv športa | Leon Grobljar | |
| Aktiv učiteljev RaP | Urška Omahna | |

Učitelji angleščine, matematike in slovenščine se timsko povezujejo tudi po vertikali. Cilj timov je vzpostaviti pregled nad potekom vzgojno-izobraževalnega procesa od prve do zadnje triade z vpogledom v učne načrte, metode dela, standarde znanj, izmenjavo dobrih praks ipd.

Za bolj strukturirano in razvojno naravnano delo so bili organizirani tudi timi za RaP, za strokovno izpopolnjevanje in profesionalni razvoj strokovnih delavcev šole, za kakovost, za projekte, za sodelovanje z MC, za kulturne prireditve ... Evalvacija dela s pomočjo timov bo omogočila uspešno načrtovanje v prihodnje.

VIII. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

1. GOVORILNE URE

Govorilne ure imajo učitelji enkrat tedensko v dopoldanskem času, v popoldanskem času pa so govorilne ure organizirane v oktobru, novembru, januarju, marcu, aprilu in maju.

Poleg rednih govorilnih ur se starši lahko z učiteljem dogovorijo tudi za izredne govorilne ure izven teh terminov.

GOVORILNE ure v POPOLDANSKEM času za starše učencev od 1. do 9. razreda na matični šoli

Govorilne ure na razredni in predmetni stopnji so ob ponedeljkih od 16.00 do 18.00, in sicer:

9. oktobra 2023, 13. novembra 2023, 11. decembra 2023, 15. januarja 2024, 11. marca 2024, 15. aprila 2024, 13. maja 2024

GOVORILNE ure v POPOLDANSKEM času

GOVORILNE ure v POPOLDANSKEM času za starše učencev podružničnih šol Čemšenik in Podkum

Govorilne ure so ob torkih od 16.00 do 18.00, in sicer:

10. oktobra 2023, 14. novembra 2023, 12. decembra 2023,
16. januarja 2024, 12. marca 2024, 16. aprila 2024, 14. maja 2024.

2. RODITELJSKI SESTANKI

Prvi roditeljski sestanek (drugi, tretji ali četrti teden v septembru 2023) je namenjen seznanjanju staršev z letnim programom oddelka, s šolskim koledarjem, z organizacijo pouka in ocenjevanjem. Starši bodo seznanjeni z načrtovanimi dnevi dejavnosti, s predvideni stroški ter morebitnimi nadstandardnimi storitvami, ki jih bomo ponudili učencem.

Drugi oziroma tretji roditeljski sestanek je lahko namenjen prireditvi za starše. Za starše bo, glede na predloge predstavnikov Sveta staršev, organizirano predavanje v novembru oziroma februarju.

Vmesni oziroma zadnji roditeljski sestanek bo namenjen aktualnim temam oddelka glede na čas izvedbe (februar oziroma maj).

Sodelovanje s starši poteka še na druge načine, kot so npr. razna druženja, kulturne prireditve, planinski izleti, ekskurzije, pomoč pri izvedbi dnevov dejavnosti, vključevanje v interesne dejavnosti in na načine, ki se oblikujejo sproti, po potrebi in jih ni mogoče časovno predvideti.

Tu mislimo predvsem na pogovore in svetovanje s šolskimi svetovalnimi delavci in vodstvom šole.

| | |
|-------------------------|--|
| 1. roditeljski sestanek | drugi, tretji ali četrti teden v septembru 2023 |
| 2. roditeljski sestanek | prvi ali drugi teden v februarju 2024 |
| 3. roditeljski sestanek | zadnji teden v maju ali prvi teden v juniju 2024 |

2. ali 3. roditeljski sestanek je namenjen prireditvam za starše, zato bo realiziran po dogovoru.

3. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli organizira Svet staršev. Predsednik Sveta staršev je Matej Strgaršek. Svet staršev sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov.

Matična šola

| | Predstavnik | Namestnik |
|------|------------------------|------------------------------|
| 1. a | Mario Brumen | Grega Pikelj |
| 1. b | Manja Fakin | Agata Wallas |
| 1. c | Mateja Gričar Jelševar | Aleksandra Kržišnik Manfredo |
| 2. a | Barbara Klopčič | Tjaša Krautberger |
| 2. b | Tamara Potočnik | Sanja Klopčič |
| 2. c | Jasna Kokalj | Primož Štendler |
| 3. a | Sašo Mišic | Sara Oberčkal |
| 3. b | Živa Zelenšek Repovž | Emina Omerhodžić |
| 4. a | Tjaša Zdovc | Petra Jelševar Pikelj |
| 4. b | Janja Suša | Petra Ritter |
| 5. a | Renata Kovač | Maja Petek |
| 5. b | Zijada Karamujić | Mateja Bec |
| 5. c | Metoda Smrkolj | Blaž Kastelic |
| 6. a | Mateja Remic | Jani Uranič |
| 6. b | Matej Strgaršek | Tanja Brvar Šuštar |
| 6. c | Valentina Mandić | Adin Mujčinović |
| 7. a | Nina Krautberger | Milanka Hribar |
| 7. b | Mateja Hrovat | Alenka Kreča |
| 7. c | Špela Rome | Nina Dolganoč |
| 8. a | Tina Mikuš | Sabina Kotar |
| 8. b | Aleksandra Bezjak | Katarina Drolc |
| 8. c | Katarina Juvan | Tadeja Casagrande |
| 9. a | Mateja Bec | Karmen Hudi |
| 9. b | Gregor Guček | Damjan Mizori |
| 9. c | Tadeja Mars | Irena Škrabar |

Podružnični šoli

| | Predstavnik | Namestnik |
|-------------------|---------------------|----------------------------|
| 1., 2. razred PŠČ | Bernarda Benko | Marija Praznik Polc |
| 3., 4. razred PŠČ | Jasmina Drnovšek | Marija Praznik Polc |
| 1., 2. razred PŠP | Katja Kotar Odlazek | Bojana Brinjevec Celestina |
| 3., 4. razred PŠP | Alma Peranić | Liljana Bregar |

IX. ŠOLA IN OKOLJE

Hiter razvoj narekuje šoli novo dimenzijo delovanja. Nujna je povezava in komunikacija z okoljem, ki nam pomaga, da hitreje, lažje in bolje pridemo do kvalitete. Le na tak način bomo razvili široko in kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo.

Usmeritve Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Zavoda za šolstvo upoštevamo in jim sledimo. Občina Zagorje ob Savi je zagotovila optimalne pogoje za delo in upam, da bo imela še naprej razumevanje za naše dejavnosti.

Tako kot pri ostalih šolah v občini pa nastajajo tudi pri nas občasne težave s financiranjem nadstandardnega programa.

Sodelovanje bo tudi v šolskem letu 2023/2024 potekalo z/s:

- DPM Zagorje ob Savi,
- Glasbeno šolo Zagorje ob Savi,
- drugimi osnovnimi šolami v občini in regiji,
- Zasavsko ljudsko univerzo,
- Zdravstvenim domom Zagorje ob Savi,
- Nacionalnim inštitutom za javno zdravje,
- Zavodom za zdravstveno varstvo Ljubljana
- Pedagoškima fakultetama Ljubljana, Maribor (praksa študentov),
- različnimi društvi (planinskim društvom, društvom trajnostne energetike ...),
- Centrom za socialno delo Zagorje ob Savi,
- Uradom za delo,
- Policijsko postajo Zagorje ob Savi,
- Prostovoljnim gasilskim društvom Zagorje-mesto,
- Knjižnico Mileta Klopčiča Zagorje,
- Krajevno skupnostjo Franc Farčnik, KS in KO RK Podkum, PGD Podkum, PGD Padež, KS Čemšenik in KO RK Čemšenik, PGD Čemšenik, Športnim društvom Čemšenik, Športnim društvom Podkum, KD Podkum.
- Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti,
- različnimi podjetji v Zagorju in izven njega (odpadni material, nagrade, donatorji, sponzorji, obiski),
- Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve,
- Ministrstvom za finance,
- Ministrstvom za gospodarstvo,
- Ministrstvom za javno upravo,
- Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Ministrstvom za notranje zadeve,
- Ministrstvom za obrambo,
- Ministrstvom za okolje in prostor,
- Ministrstvom za pravosodje,

- Ministrstvom za promet,
- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- Ministrstvom za zdravje,
- Ministrstvom za zunanje zadeve,
- Vrtcem Zagorje,
- Mladinskim centrom Zagorje,
- VDC Zagorje,
- DPM Zagorje ob Savi,
- Kinološkimi društvom Zagorje ob Savi,
- Zasavskim muzejem,
- Nomagom, d. o. o.,
- Planisom, d. o. o.,
- Rdečim križem Zagorje ob Savi,
- Konjeniškimi klubom Potoška vas,
- Kegljaškimi klubom Zagorje ob Savi.

X. SVET ZAVODA

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 129/2006), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Ivana Skvarče (Uradni list RS, št. 18/2015) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/2005 – UPB in 31/2007) svet zavoda sestavljajo naslednji člani:

1. Andreja Frece Knap (predstavnica delavcev PŠP),
2. Irena Kepa (predstavnica delavcev matične šole),
3. Irena Hudi (predstavnica delavcev PŠČ),
4. Darja Murn (predstavnica delavcev matične šole),
5. Mateja Naprudnik Praunseis (predstavnica delavcev matične šole),
6. Katja Kotar Odlazek (predstavnica staršev PŠP),
7. Metoda Smrkolj (predstavnica staršev PŠČ),
8. Špela Rome (predstavnica staršev),
9. Branko Repe (predstavnik ustanovitelja),
10. Miha Gracar (predstavnik ustanovitelja),
11. Klemen Benko (predstavnik ustanovitelja).

XI. ZAKLJUČEK

Oblike in načini spremljanja in uresničevanja LDN:

- Svet šole – sprejme letni delovni načrt in ob zaključku obravnava poročilo o realizaciji.
- Ravnatelj – usmerja in spremlja uresničevanje delovnih programov ter pripravi poročilo o realizaciji LDN.
- Učiteljski zbor – obravnava osnutek in spremlja realizacijo LDN skupaj z ravnateljem.

Z LDN je načrtovano delo osnovne šole, kot to določa 31. člen Zakona o osnovni šoli. Dokument je odprte narave in se po potrebi vsebinsko spreminja in dopolnjuje. Njegov sestavni del so programi posameznih delovnih področij.

SKLEP O SPREJEMU LDN ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Svet zavoda je na seji 28. 9. 2023 obravnaval in sprejel LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2023/2024.

Predsednica Sveta šole: Darja Murn