



Osnovna šola Ivana Skvarče

LETNI DELOVNI NAČRT



Šolsko leto 2022/2023

Kristina Renko, ravnateljica

KAZALO

I. UVOD	1
II. POGOJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	2
1. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	2
2. OCENA TRENUTNEGA STANJA	2
3. RAZVOJNI IN PREDNOSTNI CILJI	3
4. PROSTORSKI POGOJI	4
4.1 Zunanje površine	4
4.2 Notranje površine	4
5. OCENA POGOJEV	4
5.1 Učilnice:	5
5.2 Skupni prostori:	5
5.3 Kabineti:	5
5.4 Poslovni prostori:	6
5.5 Garderoba	6
6. NAČRT NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV	6
7. INVESTICIJE	6
8. KADROVSKA STRUKTURA	7
8.1 Administrativno-tehnični sektor	7
8.2 Pedagoško-strokovni sector	8
III. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	11
1. ŠTEVILO UČENCEV (priloga 1)	11
2. ŠOLSKI OKOLIŠ	11
3. PREVOZI UČENCEV	11
4. ŠOLSKI KOLEDAR (priloga 2)	12
5. ŠOLSKI ZVONEC	13
5.1 Matična šola	13
5.2 Podaljšano bivanje RaP	13
5.3 PŠ Čemšenik, PŠ Podkum	14
IV. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	15
1. PREDMETNIK (priloga 3)	15

1.1	Obvezni program	15
1.2	Razširjeni program:	15
1.3	Nadstandardni program:	15
2.	DIFERENCIACIJA	16
3.	IZBIRNI PREDMETI	16
4.	STROKOVNI DELAVCI, KI DOPOLNJUJEJO OBVEZNOST na OŠ Ivana Skvarče	17
5.	POMOČ UČENCEM	18
5.1	Govorilne ure za starše in učence (priloga 5)	18
5.2	Individualna in skupinska pomoč, dodatna strokovna pomoč	18
5.3	Dopolnilni pouk (priloga 6)	18
5.4	Dodatni pouk (priloga 6)	18
6.	Rap	18
6.1	Predmetnik RaP (podaljšanega bivanja) na matični šoli	19
7.	VARSTVO UČENCEV	20
7.1	RaP (jutranje varstvo)	20
8.	RaP (interesne dejavnosti) (priloga 7)	20
9.	ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV	20
10.	DNEVI DEJAVNOSTI (priloga 8)	21
11.	TEČAJNE OBLIKE POUKA, CŠOD	21
12.	TEKMOVANJA	22
V.	VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH DELAVCEV	27
1.	RAČUNALNIŠKO-INFORMACIJSKE DEJAVNOSTI	27
2.	PROJEKTI	27
3.	PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE	34
4.	ZDRAVSTVENO VARSTVO	38
5.	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	39
5.1	Pomoč učencem	39
5.2	Delo z nadarjenimi učenci	40
5.3	Karierna orientacija	41
6.	ŠOLSKA KNJIŽNICA	41
7.	UČBENIŠKI SKLAD	43
8.	ŠOLSKI SKLAD	44
9.	IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE	44

10. NAČRT DOPOLNJEVANJA DELOVNE OBVEZNOSTI	45
11. POČITNIŠKE DEJAVNOSTI	45
VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV	46
VII. STROKOVNI ORGANI ŠOLE	47
1. PROGRAM DELA RAVNATELJICE	47
2. PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJICE	48
3. PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA	48
3.1 Ocenjevalna obdobja	49
3.2 Ocenjevalne konference	49
3.3 Informativni sestanki	49
4. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	49
5. RAZREDNIK	49
6. STROKOVNI AKTIVI	50
VIII. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI	52
1. GOVORILNE URE	52
2. RODITELJSKI SESTANKI	52
3. SVET STARŠEV	53
IX. ŠOLA IN OKOLJE	55
X. SVET ZAVODA	57
XI. ZAKLJUČEK	58

VIZIJA ZAVODA

S kvalitetnim vzgojno-izobraževalnim delom zagotoviti ustrezen nivo znanja, občutek varnosti in zadovoljstva vseh udeležencev.

POSLANSTVO ZAVODA

Ustvariti pogoje, v katerih se dobro počutijo učenci, starši in delavci šole.

I. UVOD

Skladno z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 12/96) letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) določa:

- vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom,
- obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti,
- delo šolske svetovalne službe,
- delo šolske knjižnice,
- delo in naloge v okviru šolske prehrane,
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- oblike sodelovanja s starši,
- strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev šole,
- druge naloge, potrebne za uresničitev programa šole.

LDN pripravi ravnateljica v sodelovanju z vsemi delavci šole, z njim se seznanijo člani Sveta staršev, sprejme pa ga Svet šole.

II. POGOJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Ime zavoda: **Osnovna šola Ivana Skvarče**

Sedež zavoda: Cesta 9. avgusta 44, 1410 Zagorje ob Savi

Tel.: 03/56 69 910

Elektronski naslov: tajnistvo@os-iskvarce.si

Podružnična šola Čemšenik

Čemšenik 2, 1413 Čemšenik

Pedagoški vodja: Andreja Borišek

Tel.: 051 248 010

Elektronski naslov: andreja.borisek@os-iskvarce.si

Podružnična šola Podkum

Podkum 13, 1414 Podkum

Pedagoški vodja: Maja Brodar

Tel.: 051 266 502

Elektronski naslov: maja.brodar@os-iskvarce.si

2. OCENA TRENUTNEGA STANJA

OŠ Ivana Skvarče izvaja svojo dejavnost na treh lokacijah:

- na matični šoli v Zagorju,
- na podružnični šoli v Podkumu in
- na podružnični šoli v Čemšeniku.

Matična šola razpolaga z zadostnim številom matičnih in specialnih učilnic ter drugih spremljajočih prostorov in ima ustrezne pogoje za delo.

Za izvajanje športa in interesnih dejavnosti na matični šoli imamo 30 ur tedensko v najemu tretjino športne dvorane, zelo skromne pa so zunanje površine za izvajanje pouka.

Prostor nekdanjega stanovanja, ki je v sklopu matične šole, ima za svojo dejavnost v najemu Srednja šola Zagorje. Prostore podružnične šole v Čemšeniku souporablja Vrtec Zagorje ob Savi.

Obe podružnici imata ustrezne prostorske pogoje za izvajanje dejavnosti osnovne šole.

3. RAZVOJNI IN PREDNOSTNI CILJI

Razvojne naloge in s tem dolgoročni cilji na področju učenja, poučevanja in vzgoje so usmerjeni k pridobivanju trajnostnega znanja, kompetenc in veščin za 21. stoletje ter ozaveščanju in vzgajanju za trajnostni razvoj. Pouk je osredotočen na učenca.

Šola je vključena v projekt ZRSŠ Dvig digitalne kompetentnosti pri učiteljih, kar bo posledično pozitivno vplivalo na učence. Tim je v prvi fazi poskrbel za lastno izobraževanje, v drugi fazi je pomemben prenos na strokovne delavce, ki pridobljena ali poglobljena znanja vključujejo v pouk. Šola je vključena v projekt Podnebne spremembe v vsebinah in ciljih VIZ pod okriljem ZRSŠ, ki sovpada z našimi aktivnostmi UNESCO in Ekošole. Naše aktivnosti in dejavnosti za ozaveščanje, vzgojo in poučevanje so konkretizirane v akcijskem načrtu.

Šola sodeluje z ZRSŠ in Šolo za ravnatelje v posebni nalogi Mreženje za kakovost vrtcev in šol. Osredotočili se bomo na delo z nadarjenimi učenci in ugotavljanjem in zagotavljanjem kakovosti s samoevalvacijo.

Vključenost v programe (Ekošola, Zdrava šola, Kulturna šola, UNESCO šola) je povezana z našimi vrednotami. Sledimo načelu, da so aktivnosti in dejavnosti programov in projektov, v katere je šola vključena, sestavni del obveznega in razširjenega programa.

Uresničevanje cilja bolj trajnostnega znanja pri učencih je povezan z izvajanjem pouka, ki je osredotočen na učenca. K temu prispevajo tudi projektni dnevi, ki jih bomo letos izvajali po vertikali.

Del vzgojno-izobraževalnega procesa se odvija izven učilnic. Obe podružnici imata učilnico na prostem, na matični šoli pouk zunaj poteka v okolici šole.

Prednostni cilji v šolskem letu 2022/2023:

- uspešno sodelovanje v celotnem poskusu RaP (Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok, Kultura in tradicija, Druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole) - ponudba in izvedba raznolikih dejavnosti,
- skrb za profesionalni razvoj strokovnih delavcev in strokovno izpopolnjevanje vseh zaposlenih,
- dejavnosti za ohranitev statusa zdrave, kulturne, Unesco in EKO šole,
- izvajanje Erasmus+ K1 projekta Sodobna šola,

- izvajanje dejavnosti razvojnega projekta Podnebne spremembe,
- skrb za učence z učnimi težavami in njihovo vključitev v različne oblike učne pomoči,
- učinkovito, inovativno in raznoliko delo z nadarjenimi učenci,
- vzgoja za trajnostni razvoj,
- krepitev digitalnih kompetenc pri učencih in učiteljih,
- razvijanje bralne, matematične in naravoslovne pismenosti,
- kroskurikularne povezave za bolj trajnostno znanje učencev.

Šola bo spremljala izvajanje in doseganje zastavljenih ciljev s pomočjo samoevalvacije.

4. PROSTORSKI POGOJI

4.1 Zunanje površine

Osnovna šola Ivana Skvarče ima za potrebe športa na razpolago manjše asfaltno igrišče blizu šole, na katerem lahko izvajamo le rokomet in nogomet. Pogojev za izvajanje minimalnih atletskih aktivnosti nimamo. Omenjeno manjše asfaltno igrišče pogosto uporabljajo tudi otroci vrtca, dijaki srednje šole, oskrbovanci Varstveno delovnega centra Zagorje in rekreativci. Usklajevanje uporabnikov je nemogoče, zato bi bilo potrebno, da ustanovitelj ponovno preuči že izdelane načrte za zunanje šolsko igrišče, ki bo zgrajeno na travnatih površinah pod spodnjim parkiriščem, obsegalo pa bi atletsko stezo ter dve igrišči za rokomet (nogomet).

Asfalt pred šolo je zaradi številnih prekopavanj v zelo slabem stanju. Potrebna je obnova in ureditev omenjene površine. Izdelan je načrt za prenovo dvorišča, ki bi matični šoli omogočil sodobno učilnico na prostem. Realizacija je predvidena v letošnjem šolskem letu. Okrasni nasad in travnik vzdolž glavnega stopnišča sta last fizične osebe - občana Zagorja.

4.2 Notranje površine

Šola razpolaga z ustreznim številom učilnic in skupnih prostorov. Naloga vseh udeležencev je, da ohranijo pravilen odnos in odgovornost do prostorov in inventarja. Naloga delavcev šole je, da sproti ugotavljajo napake in poškodbe prostorov šole in njenega inventarja ter le-te na ustrezen način odpravijo.

5. OCENA POGOJEV

V šolskem letu 2022/2023 imamo na matični šoli v 2. in 3. razredu ter na obeh podružnicah po dva oddelka, v 1., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu pa po tri oddelke.

5.1 Učilnice:

- učilnica geografije,
- učilnica zgodovine,
- ena učilnica angleščine,
- učilnica slovenščine,
- dve učilnici matematike,
- učilnica glasbene umetnosti,
- učilnica fizike,
- učilnica biologije,
- učilnica kemije,
- učilnica gospodinjstva,
- učna kuhinja,
- učilnica likovne umetnosti,
- dve učilnici tehnike in tehnologije,
- strojni prostor,
- dve učilnici za izvajanje interesnih dejavnosti (namembnost spremenjena),
- trinajst učilnic na razredni stopnji (1.- 5. razred),
- telovadnica, souporaba športne dvorane.

5.2 Skupni prostori:

- računalniška učilnica,
- knjižnica,
- večnamenski prostor oziroma jedilnica,
- skupni prostor za 1. razred.

5.3 Kabineti:

- kabinet računalništva,
- kabinet knjižnice,
- kabinet zgodovine in geografije,
- kabinet fizike in matematike,
- kabinet kemije in biologije,
- kabinet likovne umetnosti,

- kabinet tehnike in tehnologije,
- kabinet razredne stopnje,
- kabinet športa.

5.4 Poslovni prostori:

- ravnateljstvo,
- tajništvo,
- zbornica,
- računovodstvo,
- pisarna pomočnice ravnateljice,
- pisarna psihologinje,
- pisarna pedagoginje,
- tri pisarne mobilne službe,
- pisarna organizatorja šolske prehrane.

5.5 Garderoba

Učenci 1., 2. in 3. a razreda imajo omarice za garderobo ob učilnicah.

Ostali učenci razredne stopnje imajo prostor za odlaganje obutve pred učilnico.

Za učence predmetne stopnje se urejajo garderobne omarice pred učilnicami.

6. NAČRT NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV

Prostori v učilnicah so ustrezno opremljeni s pohištvom. Po potrebi in v okviru finančnih zmožnosti bomo nabavili nova učila ter didaktične pripomočke za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

7. INVESTICIJE

V sodelovanju z ustanoviteljem si bomo prizadevali za uresničevanje dolgoročnih in kratkoročnih investicij. V letošnjem letu je prednostna naloga ureditev zunanjega dvorišča in asfaltiranje parkirišča na vzhodnem delu matične šole. Ostale investicije:

- oprema oken z zunanjimi žaluzijami v prostorih knjižnice,
- prenova učne kuhinje (tla, bela tehnika, pohištvo po potrebi),

- sprotna in letna vzdrževalna dela na vseh treh šolah,
- obnova parketa v učilnicah prvih razredov ter 3. in 4. razreda v PŠ Čemšenik.

Med dolgoročnimi investicijami so celovita izolacija matične šole in obeh podružnic, ki bo prispevala k večji toplotni in energijski učinkovitosti, klimatizacija v učilnicah, kjer je nujno, ter zvočna zavesa v eni od učilnic (v učilnici glasbe). Ureditev zunanjih površin za potrebe športnih dejavnosti in pouka zunaj tudi pri drugih predmetih je potrebno uskladiti z ostalimi uporabniki teh površin.

8. KADROVSKA STRUKTURA

8.1 Administrativno-tehnični sektor

Računovodja	Branka Flisek Zupančič
Administrator, knjigovodja	Mojca Ašič
Tajnica	Barbara Grablič
Razdeljevalki malice in čistilki na podružnični šoli	Irena Klanšek (gospodinja) Sonja Strnišnik
Hišnika	Branko Kos, Mišo Šikovec
Čistilke	Darja Čebin, Mojca Drnovšek, Mojca Gošte, Sonja Pavlin, Mojca Rozman, Nataša Smrekar, Ani Zver
Kuharji	Valerija Brvar, Melita Drobne, Žiga Borovšak, Veronika Klopčič, Janja Pesko, Gregor Prašnikar, Martina Stražar, Boris Tominc, Damjana Kosem

8.2 Pedagoško-strokovni sector

Ravnateljica | Kristina Renko

Pomočnica ravnateljice | Milanka Abram

Učitelji razrednega pouka

Abram, Milanka	Grobin, Simona	Mihevc, Irena
Borišek, Andreja	Grošelj, Sonja	Peterlin, Katja
Borštnar, Milica	Grošičar, Damjana	Remih Repovž, Mateja
Božič, Janja	Guček, Vanja	Rome, Petra
Brinovec, Joža	Hudi, Irena	Strmljan, Jerneja
Brodar, Maja	Jelen, Nina	Špitalar, Nina
Čop Lipar, Anja	Majdič, Urška	Troha, Marinka
Drnovšek, Anita	Margan, Špela	Vetršek, Metka
Frece Knap, Andreja	Korbar, Neja	Vozelj, Janja

Učitelji predmetnega pouka

Abram, Milanka	Koncilja, Martin	Naprudnik Praunseis, Mateja
Amon, Ana	Kos, Blaž	Oberč, Nataša
Borštnar, Katja	Kovač, Apolonija	Pavlič, Barbara
Bernot Sotenšek, Mojca	Kovačič, Katjuša	Pušnik, Dunja
Brezovar, Nada	Kramar Skubic, Helena	Remih Repovž, Mateja
Celestina, Aleš	Lekše, Barbara	Renko, Kristina
Celestina, Vanja	Luzar, Urška M.	Šircelj, Anja
Grobljar, Leon	Markotić, Ana	Vrtačnik, Vilma
Hromin, Andrej	Medvešek, Ajda	Zupančič Bergant, Tina
Ivanjko, Petra	Murn, Darja	Zupančič, Milica

Pedagoginja	Katjuša Kovačič
Psihologinja	Ana Amon
Svetovalna delavka	Danijela Sekej
Knjižničarka	Alenka Knez
Računalnikarja	Blaž Kos Dušan Malić
Vodji PŠ Podkum in PŠ Čemšenik	Maja Brodar Andreja Borišek
Organizatorica šolske prehrane	Nada Brezovar

Učitelji Rap

Amon, Ana	Hudi, Irena PŠČ	Omahna, Urška
Borišek Andreja PŠČ	Jelen, Nina	Pavlič, Barbara
Borštnar, Katja	Korbar, Neja	Peterlin, Katja
Božič, Janja	Kos, Blaž	Pušnik, Dunja
Brodar, Maja PŠP	Kovačič, Katjuša	Remih Repovž, Mateja
Čop Lipar, Anja PŠČ	Kramar Skubic, Helena	Rome, Petra PŠČ
Drnovšek, Anita	Lekše, Barbara	Sekej, Danijela
Frece Knap, Andreja PŠP	Luzar, Urška M.	Strmljan, Jerneja
Grobin, Barbara	Margan, Špela	Šircelj, Anja
Grobin, Simona	Mihevc, Irena PŠP	Špitalar, Nina
Grobljar, Leon	Medvešek, Ajda	Ule, Maja
Grošičar Damjana PŠP	Murn, Darja	Vrtačnik, Vilma
Hromin, Andrej	Oberč, Nataša	Bergant Zupančič, Tina

Drugi učitelj v 1. razredu

Danijela Sekej

Maja Ule

Mojca Urbanija/ Barbara Grobin

PŠ Čemšenik: Andreja Borišek

PŠ Podkum: Maja Brodar

Spremljevalca dolgotrajno bolnih otrok

Simona Grobljar

Simon Štendler

III. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. ŠTEVILO UČENCEV (priloga 1)

2. ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izobraževanju za šolski okoliš, ki za OŠ Ivana Skvarče obsega:

- Farčnikovo kolonijo, Pintarjevo cesto, Cesto 9. avgusta, Selo pri Zagorju, Trboveljsko cesto, Vinsko cesto, Ravensko vas, naselje Zavine od številke 15 dalje, Kotredež, Prapreče - del, Rove, Potoško vas, Cesto 20. julija, Šklendrovec od 37. hišne št. dalje, Cankarjev trg, Cesto zmage - neparne hišne št., Fakinovo ulico, Gasilsko cesto, Kolodvorsko cesto, Levstikovo ulico, Naselje Srečka Kosovela, Partizansko ulico, Prešernovo cesto, Savsko cesto, Družino, Ulico talcev in Vrtno ulico, Konjšico - del (učenci od 1. do 9. razreda);
- KS Čemšenik, Podkum, Borovak pri Podkumu, Gorenjo vas, Mali Kum, Osredek, Padež, Rodež, Rtiče in Šklendrovec - od 1. do 36. hišne št., Sopoto (učenci od 5. do 9. razreda);
- KS Podkum, Borovak pri Podkumu, Gorenjo vas, Mali Kum, Sopoto, Osredek, Rtiče, Padež, Rodež, Šklendrovec - od 1. do 36. hišne št. (PŠ Podkum, učenci od 1. do 4. razreda);
- Brezje (razen hišnih števil od 17 do 29), Čemšenik (razen hišnih števil od 33 do 35, od 45 do 46 ter od 48 do 49), Dobrljevo, Jesenovo, Razbor pri Čemšeniku, Ržiše, Vrhe - del, Znojile (PŠ Čemšenik, učenci od 1. do 4. razreda).

3. PREVOZI UČENCEV

Po 56. členu Zakona o osnovni šoli (ZOsni) ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo bivališče oddaljeno od šole več kot 4 km. Ne glede na oddaljenost imajo brezplačen prevoz učenci prvih razredov, učenci, katerih je ogrožena varnost na poti v šolo, in učenci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov.

Vozni red šolskih avtobusov - relacije

Čemšenik → Zagorje	Zagorje - AP pri šoli → Čemšenik	Podkum → Zagorje	Zagorje - AP pri šoli → Podkum
5.50	6.20	6.00	6.25*
		7.50 do decembra 2022	7. 18 (iz Hrastnika)
6.50	7.15	6.51	12.50
7.50	11.58	13.24	13.48
12.26	12.54	14.17	14.50*
13.22	13.50		
14.18	14.55		*Odpelje z glavne avtobusne postaje.

Število vozačev v šolskem letu 2022/2023

Šola	Št. učencev	Št. vozačev
Matična šola	560	164 avtobus, 17 kombi
PŠ Čemšenik	25	12 avtobus, 2 kombi
PŠ Podkum	27	23 avtobus/ kombi, 3 avtobus
Skupaj	612	221

Učenci iz Podkuma, ki so od avtobusne postaje oziroma podružnične šole oddaljeni 4 km ali več, imajo urejen prevoz s kombijem. Učenci, ki stanujejo v Ravenski vasi, se vozijo v šolo s kombijem OŠ Slavka Gruma. Prav tako imajo učenci iz zaselkov Vrhe, Znojile, Jesenovo, Brezje, Dobrljevo in Ržiše do Podružnične šole Čemšenik organiziran prevoz s kombijem.

4. ŠOLSKI KOLEDAR (priloga 2)

5. ŠOLSKI ZVONEC

5.1 Matična šola

JUV	6.00–8.15	1. razred
0. ura	7.30–8.15	Rap varstvo učencev
1. ura	8.20–9.05	pouk
	20-minutni odmor	malica
2. ura	9.25–10.10	pouk
3. ura	10.15–11.00	pouk
4. ura	11.05–11.50	pouk
5. ura	11.55–12.40	pouk varstvo čakajočih učencev, kosilo, RaP
6. ura	20-minutni odmor	pouk, varstvo čakajočih učencev na IP, kosilo, RaP kosilo
7. ura	13.50–14.35	pouk, RaP
8. ura	14.40–15.25	RaP

5.2 Podaljšano bivanje RaP

Za učence od 1. do 5. razreda od 11.55 do 16.05				
11.55–12.45	12.45–13.35	13.35–14.25	14.25–15.15	15.15–16.05
RaP + kosilo	Rap + kosilo	RaP	RaP	
RaP				

5.3 PŠ Čemšenik, PŠ Podkum

PŠ Čemšenik		PŠ Podkum	
Jutranje varstvo 1. razreda RaP	6.00-8.00	Jutranje varstvo 1. razreda RaP	6.00-8.00
1. ura	8.00-8.45	1. ura	8.00-8.45
2. ura	8.50-9.35	2. ura	8.50-9.35
20-minutni odmor (malica)		20-minutni odmor (malica)	
3. ura	9.55-10.40	3. ura	9.55-10.40
4. ura	10.45-11.30	4. ura	10.45-11.30
5. ura	11.35-12.20	5. ura	11.35-12.20
6. ura	12.40-13.25	6. ura	12.25-13.10
Kosilo od 12.20 do 12.40		Kosilo od 13.15 do 13.35	
Rap	po pouku do 15.45	Rap	po pouku do 15.45

IV. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. PREDMETNIK (priloga 3)

1.1 Obvezni program

1.2 Razširjeni program:

- jutranje varstvo Rap (1. razred),
- Jutranje varstvo Rap (PŠP),
- Jutranje varstvo Rap (PŠČ)
- podaljšano bivanje Rap (1.-5. razred),
- dopolnilni in dodatni pouk Rap (1 ura/teden na oddelek),
- individualna in skupinska učna pomoč (0,5 ure/teden na oddelek),
- Rap (2 uri/teden na oddelek),
- Rap nemščina za učence 4., 5., 6. in 8. razredov,
- neobvezni izbirni predmeti (angleščina v 1. razredu ter tehnika, računalništvo, šport in ples v 4., 5. in 6. razredu, na PŠČ angleščina v 1. razredu in šport v 4. razredu),
- tečajne oblike in bivanja v CŠOD: plavalni tečaj 2. razred, PŠ Čemšenik 1. in 2. razred in neplavalci 6. razreda, šola v naravi s plavanjem 5. r., tečaj kolesarstva s kolesarskim izpitom (5. r.), naravoslovni teden v CŠOD (3. r.) tečaj smučanja v CŠOD (6. r.), RaP (Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok, Kultura in tradicija, Druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole).

1.3 Nadstandardni program:

- sobotna šola - učne delavnice z družboslovnega in naravoslovnega področja s pestrim naborom vsebin in raznolikimi učnimi oblikami ter metodami za nadarjene učence in učence, ki izrazijo zanimanje;
- ogledi muzejev, galerij in drugih znanstvenih in kulturnih ustanov (v okviru programa dela z nadarjenimi učenci in IP);
- ekskurzija v Pariz (junij 2023) za učence zadnje triade, s pripravami na ogleda tudi v šoli;
- ekskurzija v Minimundus v Celovec, namenjena učencem, ki obiskujejo katerikoli program nemščine na šoli. Predviden čas izvedbe dejavnosti: marec ali april 2023;

- ekskurzija v Goethe inštitut v Ljubljani, namenjena učencem 6. in 8. razreda, ki obiskujejo pouk nemščine v okviru programa RaP. Predviden čas izvedbe dejavnosti: 4. november 2022.

2. DIFERENCIACIJA

Diferenciacija v šoli je namenjena oblikam poučevanja, ki učencem omogočajo, da uresničujejo različne sposobnosti in interese.

V 5., 6. in 7. razredu je fleksibilna diferenciacija organizirana pri slovenščini in matematiki, pri angleškem jeziku pa v 6. in 7. razredu v obsegu četrte letnega števila ur.

V 8. in 9. razredu poteka pouk pri slovenščini, matematiki in angleškem jeziku pri vseh urah v heterogenih skupinah.

3. IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so način prilagajanja OŠ individualnim razlikam in interesom učencev.

V 7., 8. in 9. razredu izberejo učenci dve uri izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo starši. Predmeti so razporejeni v dva sklopa: v družboslovno-humanistični sklop in naravoslovno-tehnični sklop. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

predmet	kratica	učenci iz:	predmet	kratica	učenci iz:
Glasbena dela	GLD	7., 8., 9. r.	Obdelava gradiv- Les	OGL	7., 8., 9. r
Filmska vzgoja	FVZ	7., 8., 9. r.	Ples	PLE	7., 8., 9. r.
Izbrani šport - odbojka	IŠPo	7., 8., 9. r.	Poskusi v kemiji	POK	8. r.
Izbrani šport - nogomet	IŠPn	7., 8., 9. r.	Robotika v tehniki	RVT	7., 8. r., 9. r.
Likovno snovanje 1	LS1	7. r.	Sodobna priprava hrane	SPH	8., 9. r
Likovno snovanje 2	LS2	8. r.			

Likovno snovanje 3	LS3	9. r.	Šport za sprostitev	ŠSP	7., 8. r., 9. r.
			Šport za zdravje	ŠZZ	7., 8. r., 9. r.
Multimedija	MME	7., 8. r., 9. r.	Turistična vzgoja	TVZ	7., 9. r.
Nemščina 1	NI1	7. r.	Urejanje besedil	UBE	7., 8., 9. r.
Nemščina 2	NI2	9. r.	Obdelava gradiv- Kovine	OGK	8., 9. r.
Nemščina 3	NI3	9. r.			
Kemija v življenju	KEŽ	9. r.			
Matematične delavnice 9	MD9	9. r.			

Za učence v 1. razredu na matični šoli in PŠ Podkum se izvaja neobvezni izbirni predmet angleščina. Prvi razred PŠ Čemšenik je vključen v uvajanje 1. tujega jezika v okviru RaP-a.

Učenci 4., 5. in 6. razreda na matični šoli so izbrali neobvezne izbirne predmete s področja športa, tehnike in umetnosti.

Pouk obveznih izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov (RaP) poteka pred poukom, po njem ali občasno - po dogovoru z učiteljem, ki predmet poučuje, tudi ob sobotah. Tako poteka pouk pri nekaterih predmetih fleksibilno - glede na dogovor med učiteljem in učenci.

4. STROKOVNI DELAVCI, KI DOPOLNJUJEJO OBVEZNOST na OŠ Ivana Skvarče

Erika Kos	učiteljica za dodatno strokovno pomoč
Tatjana Alauf	učiteljica za dodatno strokovno pomoč
Barbara Sotenšek	učiteljica za dodatno strokovno pomoč
Špela Razpotnik	učiteljica za dodatno strokovno pomoč

5. POMOČ UČENCEM

5.1 Govorilne ure za starše in učence (priloga 5)

Tudi v letošnjem šolskem letu bodo imeli učitelji na razredni in predmetni stopnji govorilne ure za učence. Vsem učenkam in učencem, ki so v stiski ali pa bi morda radi le izmenjali mnenja oziroma svoja pozitivna ali negativna občutja nekomu zaupali, so strokovni delavci na voljo za pogovor in pomoč.

5.2 Individualna in skupinska pomoč, dodatna strokovna pomoč

Namenjena je učencem s specifičnimi in posebnimi učnimi in drugimi težavami. Taka oblika pomoči poteka na dva načina.

Individualna in skupinska pomoč učencem je organizirana kot delo z učenci, ki imajo učne težave, in z nadarjenimi učenci. Na matični šoli in na podružnicah jo izvajajo pedagoginja, psihologinja in razredni ter predmetni učitelji. Dodatno strokovno pomoč (DSP) učencem, ki jo določi strokovna komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, izvajajo v predpisanem obsegu (po odločbah) na matični šoli učitelji razrednega in predmetnega pouka, pedagoginja, svetovalna delavka in psihologinja ter specialne pedagoginje, na PŠ Čemšenik in Podkum pa specialni pedagoginji.

5.3 Dopolnilni pouk (priloga 6)

Učenci z učnimi težavami lahko obiskujejo dopolnilni pouk. Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo vrzeli v znanju ali težje usvajajo novo učno snov. Oblike izvajanja dopolnilnega pouka so različne: od klasične - v oddelku z individualno razlago in utrjevanjem, do posvetovalne oblike, pri kateri se učenec in učitelj pogovorita o rezultatih učenčevega dela in o morebitnem nerazumevanju določene učne snovi.

5.4 Dodatni pouk (priloga 6)

Dodatni pouk je namenjen utrjevanju in razširjanju vsebin posameznega področja ali predmeta. Organizira se za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Učenci s pomočjo učitelja rešujejo težje naloge, pripravljajo seminarske naloge in krajše izpise iz literature ter se s pomočjo učitelja pripravljajo na tekmovanja.

Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo prostovoljno na osnovi dogovora z učiteljem. Učitelj tudi sam povabi učenca k eni izmed oblik tovrstnega pouka.

6. Rap

Namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celostni osebni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih aspiracij in pričakovanj. Razširjeni program osnovne šole omogoča tudi bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti. Razširjeni program osnovne šole je zato treba po eni strani

razumeti kot komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosegati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

Razširjeni program obsega:

- podaljšano bivanje, ki ga osnovna šola organizira za učence od 1. do 5. razreda, za učence, ki so usmerjeni v prilagojene izobraževalne programe ali v posebni program, pa šola organizira podaljšano bivanje do zaključka izobraževanja v osnovni šoli;
- jutranje varstvo za učence prvega razreda;
- dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja;
- dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju;
- interesne dejavnosti za razvijanje različnih interesov učencev;
- pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Šola ponudi neobvezne izbirne predmete učencem 1. razreda (pouk prvega tujega jezika), učencem 4., 5. in 6. razreda (pouk drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike) ter učencem 7., 8. in 9. razreda (drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet).

V okviru razširjenega programa se izvaja pouk otroškega in mladinskega pevskega zbora.

Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi. Za šolsko leto 2022/2023 je MIZŠ matični šoli odobrilo 113 ur, PŠ Podkum 27 ur, PŠ Čemšenik pa 22 ur RaP (OPB), 2 uri Rap (ID) na vsak oddelek in 9 ur gibanja.

Na matični šoli so za 1., 2. in 3. razred dejavnosti RaP organizirane tako, da je do 14.25 vsak oddelek v svoji učilnici, učenci 4. in 5. razreda so združeni v en oddelek. Vsak oddelek samostojno vodi učitelj, ki se neposredno povezuje z učitelji osnovnega programa. V okviru RaP (OPB) se učencem zagotavlja, da so v deležu 1/3 ponujena vsa področja razširjenega programa.

6.1 Predmetnik RaP (podaljšanega bivanja) na matični šoli

11.55-13.35	13.35-14.25	14.25-16.05
Rap in kosilo	RaP in kosilo	RaP

Zadnja ura RaP (podaljšanega bivanja) je namenjena usmerjenemu prostemu času. Ta čas imajo učenci na voljo za igro po lastni izbiri ali za tista opravila, ki jih še niso opravili, a so zanje pomembna. Učitelj tudi pregleda opravljeno delo, učenci pa mu pomagajo pri ureditvi učilnice oziroma prostora.

7. VARSTVO UČENCEV

Na avtobusni postaji učence 1. razreda zjutraj počaka in jih po pouku pospremi na avtobusno postajo delavec, ki je zaposlen preko programa javnih del, ali učiteljice. Za učence od 2. do 3. razreda, ki se zjutraj pripeljejo z avtobusom iz Podkuma, Ravenske vasi in Trbovelj, ter za učence od 2. do 3. razreda, ki pridejo v šolo pred pričetkom pouka, je od 7.30 do pričetka pouka organizirano varstvo vozačev v učilnicah. Za učence od 6. do 9. razreda je varstvo vozačev organizirano v glavni garderobi. Po vnaprejšnjem dogovoru z vodstvom šole je možno občasno varstvo učencev med 16.05 in 16.30.

Zaradi specifik urnika imajo nekateri učenci predmetne stopnje po pouku prosto uro. Za čakalno uro je za njih organizirano varstvo, med čakalnimi urami je učencem omogočena dejavnost RaP oziroma uporaba računalnikov v glavni garderobi.

7.1 RaP (jutranje varstvo)

Za učence 1. razreda je na matični šoli od 6.00 dalje organizirano jutranje varstvo kot RaP. Na PŠ Podkum in Čemšenik je jutranje varstvo učencev organizirano kot RaP vsak dan od 6.00 do pričetka pouka.

8. RaP (interesne dejavnosti) (priloga 7)

Šola učence spodbuja k razvoju različnih interesov in zanimanj, zato organiziramo RaP dejavnosti. Z njimi želimo učencem ponuditi čim širše možnosti, da si najdejo področje, na katerem bodo lahko razvili sposobnosti in koristno preživeli prosti čas.

Posamezne dejavnosti vodijo učitelji naše šole.

9. ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV

V šolskem letu 2022/2023 kot obvezen predmet v 2. in 3. razredu izvajamo angleščino v obsegu 2 ur na teden. V 1. razredu na matični šoli in na PŠ Podkum so vsi učenci izbrali angleščino kot neobvezni izbirni predmet, na PŠ Čemšenik izvajamo angleščino v 1. razredu v okviru RaP-a .

Cilji:

- seznanjanje z jezikovno in kulturno raznolikim svetom in razvijanje pozitivnega odnosa do različnosti v okolju,
- razvijanje spretnosti,
- razumevanje enostavnejših govornih sporočil in drugih besedil v tujem jeziku,
- tvorjenje enostavnih govornih sporočil,

- branje in razumevanje krajših, enostavnih pisnih sporočil,
- tvorba zapisov posameznih besed in kratkih sporočil v tujem jeziku.

10. DNEVI DEJAVNOSTI (priloga 8)

Dnevi dejavnosti so namenjeni celovitejši obravnavi in sprejemanju posameznih znanj in veščin ter omogočajo samostojnejše ustvarjalno delo učencev. Dejavnosti se povezujejo ali izvajajo samostojno. Učenci povezujejo teorijo s prakso, razvijajo pravilen odnos do dela, se navajajo na gospodarno izrabo časa, spreminjajo in izboljšujejo življenjske pogoje v šoli in okolju. Programi so prilagojeni razvojni stopnji in znanju učencev. Pripravijo jih strokovni aktivni. V celotnem šolskem letu bo skladno s predmetnikom 15 dnevov dejavnosti.

Na razredni stopnji lahko aktivni sami načrtujejo krajše ali daljše poučne izlete, kar je razvidno tudi v preglednici dnevov dejavnosti. Na predmetni stopnji načrtujemo kar nekaj enodnevnih ali večdnevnih dejavnosti, ki jih pripravljajo posamezni strokovni aktivni v sodelovanju z drugimi učitelji in tako dosežejo določeno stopnjo interdisciplinarnosti med predmeti.

O organizaciji posameznega dneva dejavnosti bodo učenci pravočasno obveščeni. Pomagali bodo pri pripravi in imeli aktivno vlogo pri izvedbi.

Dnevi dejavnosti so praviloma brezplačni, razen pri programih, ki so vezani na prevoz in vstopnine.

11. TEČAJNE OBLIKE POUKA, CŠOD

Šola v naravi je oblika dela, ki omogoča drugačno uresničevanje ciljev in izvedbo tematskih sklopov učnih načrtov, zato 5 dnevov dejavnosti v 3., 5., 6. in 7. razredu izvajamo v centrih šolskih in obšolskih dejavnosti - CŠOD.

Cilji:

- z neposrednim smiselnim izobraževanjem v naravi ter doživljanjem narave in različnih dejavnosti izobraziti in vzgojiti mladega človeka za dejavno življenje v naravi in z naravo,
- prispevek k socializaciji otroka,
- izboljšati in utrditi znanje smučanja,
- prispevati k oblikovanju trajnih športno-kulturnih navad,
- pridobivati nova spoznanja in znanja,
- s športnimi in kulturno-družabnimi aktivnostmi učence navajati na zdravo, varno in koristno preživljanje prostega časa.

Tečaj plavanja	1., 2., PŠČ			
	2. a		7. 2.-11. 2. 2023	Leon Grobljar
	2. b in evidentirani neplavalci iz 6. razreda		14. 2.-18. 2. 2023	Leon Grobljar
Tečaj kolesarstva in kolesarski izpit	5. razred		pomlad 2023	Petra Rome Nina Špitalar Anja Čop Lipar
Naravoslovni teden	3. razred MŠ	CŠOD Medvedje Brdo	19.-23. 6. 2023	razredničarke
Tečaj smučanja	6. razred	CŠOD Peca	16. 1.-20. 1. 2023 23. 1.- 27. 1. 2023	Milica Zupančič
Plesni tečaj	9. razred			
Naravoslovni teden	1.-4. razred			
Tečaj plavanja	5. razred	CŠOD Murska Sobota	31. 1.-3.2. 2023	Leon Grobljar

12. TEKMOVANJA

Učitelji in mentorji bodo pri rednem in RaP-u (dodatnem pouku) ter RaP-u (interesnih dejavnosti) pripravljali učence na tekmovanja iz naslednjih predmetov oziroma področij:

Slovenščina - Cankarjevo priznanje	Andrej Hromin, Darja Murn	4. 4. 2023 (interesno tekmovanje za učence od 1. do 7. razreda);
------------------------------------	------------------------------	---

29. 11. 2022
 (seleksijsko
 tekmovanje
 za učence 8.
 in 9. razreda
 na šolski
 stopnji, 17.
 1. 2023
 seleksijsko
 tekmovanje
 na območni
 stopnji, 11.
 3. 2023
 seleksijsko
 tekmovanje
 na državni
 stopnji)

Matematika -	Blaž Kos (predmetna stopnja)	16. 3. 2023
Vegovo priznanje	Urška Majdič (razredna stopnja)	(ŠT)
		5. 4. 2023
		(RT)
		22. 4. 2023
		(DT)

Angleščina	Tina Zupančič Bergant (8. in 9. razred)	22. 11. 2022
		ob 13.00
		(ŠT, 9.
		razred)
		30. 3. 2023
		ob 14.00
		(DT, 9.
		razred)
		22. 11. 2022
		ob 13.00

		(ŠT, 8. razred) 30. 3. 2023 ob 14.00 (DT, 8. razred)
Kemija - Preglovo priznanje	Ajda Medvešek	16. 1. 2023 (ŠT) 2. 3. 2023 (RT) 6. 5. 2023 (DT)
Fizika - Stefanovo priznanje	Vanja Celestina	15. 2. 2023 (ŠT) 13. 4. 2023 (PT) 13. 5. 2023 (DT)
Astronomija	Aleš Celestina	7. 12. 2022 (ŠT) 14. 1. 2023 (DT)
Računalništvo - Bobrček (2. do 5. r) in Mladi bober (6. do 9. r)	Dušan Malič	od 7. do 11. in od 14. do 18. 11. 2022 (ŠT) 7. 1. 2023 (DT)
Biologija Proteusovo priznanje	Barbara Pavlič	19. 10. 2022 (ŠT) 2. 12. 2022 (DT)
Tehnika in tehnologija -	Nataša Oberč	31. 3. 2023 (RT)

konstruktorstvo in tehnologije obdelav		13. 5. 2023 (DT)
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Dunja Pušnik	14. 10. 2022 ob 13.00 (ŠT)
		19. 11. 2022 ob 11.00 (DT)
Bralna značka	Alenka Knez, učitelji slovenščine, razredne učiteljice	september - april
Rdeči križ	Vilma Vrtačnik	
Športne panoge - kegljanje	Martin Koncilja	september-april
Športne panoge - atletika, rokomet, streljanje z zračno puško	Mili Zupančič Martin Koncilja	PT, DT
Glasba - 12. slovenska glasbena olimpijada	Urška M. Luzar	februar 2023 (ŠT) marec 2023 (DT)
Nemščina	Andrej Hromin	17. 11. 2022 na šolski stopnji; 23. 3. 2023 na državni stopnji
Tekmovanje iz geografije	Helena Kramar Skubic	15. 11. 2022 (ŠT) 1. 4. 2023 (DT)
Ekokviz	Barbara Pavlič, Helena Kramar Skubic, Vanja Celestina	12. 1. 2023 (ŠT)

7. 3. 2023

(DT)

Računalništvo - Pišek	Blaž Kos	razpis še ni bil objavljen
--------------------------	----------	-------------------------------

Tekmovanje iz znanja Vesele šole 2022/2023	Danijela Sekej	8. 3. 2023 (ŠT); 12. 4. 2023 (DT)
--	----------------	--

Legenda:

ŠT - šolsko tekmovanje

OT - območno tekmovanje

PT - področno tekmovanje

DT - državno tekmovanje

Organizacija, izvedba in udeležba na tekmovanjih je odvisna od navodil in priporočil MIZŠ in NIJZ.

Učenci bodo z likovnimi izdelki v celotnem šolskem letu sodelovali na likovnih natečajih in razstavah, z literarnimi prispevki pa bodo sodelovali na literarnih natečajih.

Tudi v šolskem letu 2022/2023 nadaljujemo z likovnim natečajem Jaz, umetnik.

Otroški pevski zbor matične šole, PŠ Čemšenik, PŠ Podkum ter mladinski pevski zbor matične šole se bodo udeležili območne revije otroških in mladinskih pevskih zborov v Zagorju ob Savi, če bodo ustrezni epidemiološki pogoji.

V. VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH DELAVCEV

1. RAČUNALNIŠKO-INFORMACIJSKE DEJAVNOSTI

S pomočjo spletne aplikacije eAsistent omogočamo lažjo administracijo za pedagoško osebje in boljši pregled nad otrokovim šolskim delom s strani staršev. Analiza in evalvacija pouka na daljavo v preteklih šolskih letih sta pokazali na potrebo po krepitvi IKT znanj in veščin tako pri strokovnih delavcih kot učencih, zato je letos tudi letos nadaljujemo z izvajanjem vsaj enega tehniškega dne iz področja računalništva za vse učence šole.

Na šoli se prvič oblikuje dokument "Računalniško opismenjevanje na OŠ Ivana Skvarče". V dokumentu je predstavljeno stanje in načrt računalniškega opismenjevanje za zaposlene in učence šole.

React-EU

Program React-EU - IKT za VIZ je namenjen nadaljnji podpori izvajanja izobraževanja na daljavo in uporabi IKT na lokacijah vzgojno-izobraževalnih zavodov. Projekt bo podprl hibridno izobraževanje, ki izmenično poteka na daljavo in na lokacijah VIZ.

Projekt React EU - IKT je za OŠ Ivana Skvarče v šolskem letu 2022/23 poglavitni vir sredstev za zagotavljanje opreme IKT, ki mu je namenjenih 25.196,68 € za nakup računalniške opreme znotraj projekta.

Program "Dvig digitalne kompetentnosti"

Projekt bo v okviru sredstev Evropskega socialnega sklada vodil Zavod RS za šolstvo v sodelovanju s konzorcijskim partnerjem ARNES-om. Aktivnosti v programu so se začele 1. 9. 2021 in bodo trajale do 31. 8. 2023.

2. PROJEKTI

Kulturna šola

OŠ Ivana Skvarče nosi naziv kulturna šola že od leta 2009. Na šoli se vrsto let načrtno in sistematično odvija veliko dejavnosti.

Učenci se udeležujejo različnih tekmovanj in natečajev na občinskem, regionalnem in državnem nivoju ter sodelujejo pri interesnih dejavnostih.

Na šoli delujejo:

- 4 pevski zbori (2 na matični šoli, 2 na PŠ), kjer otroci spoznavajo zakladnico zborovske glasbe;
- RaP likovni krožek, kjer se ljubitelji likovne umetnosti preizkušajo v različnih tehnikah in sodelujejo na raznovrstnih javnih natečajih;
- RaP ustvarjalno pisanje, kjer se ljubitelji besedne umetnosti preizkušajo v različnih literarnih zvrsteh in sodelujejo na literarnih natečajih;
- Ves svet je oder (dramski krožek);
- Ukulele, kjer omogočamo otrokom, da najdejo poti za izražanje skozi glasbo;
- Lutke, kjer se učenci seznanijo z lutkovnim gledališčem, različnimi vrstami lutk in se jih nekaj tudi naučijo animirati.

Nekatere skupine se udeležujejo območnih in regijskih tekmovanj in revij ter nastopajo za širše občinstvo.

Na šoli obstaja razvejano in kakovostno kulturno življenje na mnogih področjih kulturnega delovanja: glasba, likovna dejavnost, literatura.

Šola podpira mentorsko delo delavcev ter omogoča in organizira javno predstavitev dela posameznih skupin ter vključevanje skupin v prireditve zunaj šole.

Zdrava šola

Od leta 2011 je Osnovna šola Ivana Skvarče vključena v projekt »Slovenska mreža zdravih šol«. Mreža deluje s podporo Ministrstva za zdravje in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za nacionalno usklajevanje je pristojen Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ), regijsko pa mreže koordinirajo območne enote NIJZ.

Upravičenost do naziva »Zdrava šola« se vsako leto na novo preverja, zato mora šola izpolniti določene kriterije. V ta namen šolski tim evidentira naloge, projekte in dejavnosti, ki se izvajajo na šoli. Aktivnosti bomo integrirali v vsakdanjo šolsko prakso v okviru dnevov dejavnosti, razrednih ur in delavnic.

V šolskem letu 2022/2023 se bomo posvetili krepitvi duševnega zdravja, vsebinska rdeča nit Zdrave šole pa se glasi "Mi vsi za lepši (boljši) jutri."

Šolski tim bo naloge, projekte in dejavnosti evidentiral, na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje pa bodo opravili vsakoletno analizo, s katero bodo potrdili upravičenost do naziva Zdrava šola.

Šola bere

Mini projekt za promocijo branja Šola bere je postal ena izmed stalnic, s katerimi želimo našim učencem približati branje, jim vzbuditi ljubezen do knjige in izboljšati njihovo bralno pismenost. Izvajamo ga od leta 2010 dalje.

Z dvajsetminutnim branjem počastimo:

- 17. september, dan zlatih knjig, spomnimo se pisatelja Franceta Bevka in začnemo novo bralno sezono Bralne značke;
- 2. april, ko na rojstni dan Hansa Christiana Andersena, ki je tudi mednarodni dan mladinske knjige in književnosti, uradno zaključimo branje za Bralno značko.

Dvajsetminutno branje je namenjeno nadaljevanju branja knjig, ki jih trenutno beremo. Lahko je tematsko obarvano (ljudsko slovstvo v letu kulturne dediščine, vrednote, medgeneracijsko povezovanje, poezija, dela posameznih pisateljev ...). Namesto individualnega branja lahko posamezni učenci ali učitelji glasno berejo vsem učencem (medgeneracijsko branje).

Rastem s knjigo

Tudi v šolskem letu 2022/2023 se s sedmošolci vključujemo v nacionalni projekt spodbujanja branja in bralne kulture Rastem s knjigo, katerega uradni začetek je tokrat 7. november 2022, zaključuje pa se s koncem šolskega leta 2022/23.

Projekt Rastem s knjigo letos poteka že šestnajstič. Njegovi začetki segajo v šolsko leto 2006/2007, ko so z njegovim izvajanjem pričeli na Ministrstvu za kulturo. Javna agencija za knjigo (JAK) ga je začela voditi ob ustanovitvi leta 2009.

Cilji nacionalnega projekta Rastem s knjigo so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja;
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic;
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Naslov knjige, ki jo bodo sedmošolci dobili v sklopu tega projekta, je "Reformatorji v stripu" Boštjana Gorenca, Jake Vukotiča in Kozme Ahačiča.

Radi pišemo z roko

V šolskem letu 2017/2018 smo se z različnimi dejavnostmi prvič vključili v Teden pisanja z roko.

Čeprav učenci pri pouku v zvezke še vedno pišejo z roko in uporabljajo računalnik le pri pisanju referatov in poročil, je prav, da jih ozaveščamo o pomenu pisanja z roko. Pisanje z roko pomaga pri razvoju motoričnih spretnosti in zagotavlja kompleksnejše delovanje možganov. Poleg tega pa je tudi del kulture komuniciranja, saj s pisanjem voščil, čestitk, sporočil, pozdravov ... z roko

pokažemo spoštovanje in naklonjenost do naslovnika. S pisanjem z roko ohranjamo individualnost, saj je pisava vsakega posameznika enkratna in neponovljiva, sporočilo pa je bolj osebno.

V šolskem letu 2022/2023 bo Teden pisanja z roko od 23. do 27. januarja 2023. Z različnimi dejavnostmi se bomo tudi letos pridružili ozaveščanju o pomembnosti pisanja z roko. Organizator projekta je društvo Radi pišemo z roko.

Naša mala knjižnica

Drugošolci smo se vključili v projekt Naša mala knjižnica, ki v Sloveniji poteka že 12 let. Namen projekta je promocija bralne kulture in razvoj bralne kulture. V okviru RaP bomo prebirali vnaprej določene knjige različnih avtorjev in poustvarjali. Poleg tega se bomo pomerili tudi v sestavljanju najdaljšega bralnega vlakca, literarno-umetniških natečajih v povezavi s prebranimi deli, reševali raznolike naloge v priloženih Ustvarjalnikih in še marsikaj drugega.

Nacionalna in mednarodna izmenjava knjižnih kazalk

V oktobru, mesecu šolskih knjižnic, se bomo s šestošolci vključili v projekt mednarodne izmenjave kazalk (International Bookmark Exchange) v organizaciji Mednarodne zveze šolskih knjižnic.

Z učenci 5. razreda bomo sodelovali v nacionalni izmenjavi knjižnih kazalk, ki poteka pod okriljem ZBDS, sekcije za šolske knjižnice. V obeh projektih nam po prijavi dodelijo partnersko šolo, s katero izmenjamo knjižne kazalke. V nacionalni izmenjavi sodelujemo četrtič, v mednarodni tretjič.

Potujoči kovček

Potujoči pravljичni kovček je namenjen učencem na podružničnih šolah. Projekt izvaja Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje. Knjižničarka Romana Bizjak ob prvem obisku učencem predstavi »vsebino« potujočega kovčka, v katerem so pravljice, pesniške zbirke in poučne knjige. Učenci Pedenjpedu pripovedujejo o prebranem, o svojih vtisih, mnenjih. V dnevnik, ki je dodan knjigam in Pedenjpedu iz kovčka, narišejo, napišejo, prilepijo fotografijo ... in tako zabeležijo svoje vtise in mnenja o prebranem. Kovček ostane pri učencih posameznega razreda dva tedna. Potujoči kovček bo začel potovati med podružničnimi šolami ob ugodnejših epidemioloških razmerah.

Varne točke

V šolskem letu 2022/2023 na naši šoli nadaljujemo projekt Varne točke v občini Zagorje.

Občina Zagorje je leta 2013 kot deseta občina v Sloveniji pristopila v mrežo Otrokom prijaznih UNICEF-ovih mest, v okviru katere poteka projekt Varne točke. Aktivnosti omenjenega projekta izvaja Mladinski center Zagorje. Osnovni namen projekta je zagotoviti varnejše okolje za otroke in mladostnike. Na šoli v sklopu projekta Varne točke izvajamo izobraževalne delavnice za osnovnošolce. Na delavnicah otroci prepoznajo nasilne oblike komunikacije ter se informirajo o tem, kam se lahko zatečejo v primeru, ko so žrtve bodisi fizičnega ali verbalnega nasilja bodisi kakršnekoli druge oblike nadlegovanja. Na šoli se zavedamo, da z vključitvijo v

projekt Varnih točk ne bomo odstranili nevarnosti, ki prežijo na otroke, upamo pa, da se bodo otroci oziroma mladostniki zaradi boljše informiranosti opogumili in o nasilju spregovorili.

Zdravi zobki

Že 30 let poteka v Sloveniji akcija Tekmovanje za čiste zobe. V šolskem letu 2022/2023 so v akcijo vključeni učenci od 2. do 5. razreda. Kontrola dobro umitih zob se izvaja s pomočjo tabletk za kontrolo umivanja. Rezultate kontrole umitih zob beležimo na plakatu. Izmed vseh oddelkov zmagata oddelek, v katerem si otroci najbolj redno in pravilno umivajo zobe. Akcija bo potekala do junija 2023. Zmagovalni oddelek bo na koncu šolskega leta prejel priznanje.

Prostovoljstvo v okviru Evropske solidarnostne enote

Že nekaj let sodelujemo z Mladinskim centrom Zagorje, zadnja leta intenzivneje tudi s pomočjo mednarodnih in nacionalnih prostovoljcev, ki sodelujejo pri pouku in pristočasnih dejavnostih, saj menimo da prostovoljstvo v okviru Evropske solidarnostne enote pripomore k:

- večji motivaciji učencev za razumevanje pomena učenja tujega jezika kot orodja za spoznavanje ljudi, drugih kultur in za sobivanje z njimi;
- podpori učencem, ki prihajajo iz manj spodbudnih okolij;
- večji ustvarjalnosti učencev;
- osebnostnemu, socialnemu in čustvenemu razvoju učencev;
- povezovanju formalnega in neformalnega učenja;
- krepitvi lokalnega in mednarodnega sodelovanja, mreženja z drugimi organizacijami in promociji šole;
- bolj solidarni in sodelovalni družbi;
- krepitvi medkulturne ozaveščenosti in medkulturnih kompetenc učencev, učiteljev in drugih.

Bralna pismenost

3. razred MŠ

»Bralna pismenost pomeni razumevanje napisanih besedil, njihova uporaba in razmišljanje o njih z namenom doseganja lastnih ciljev, nadaljnjega razumevanja lastnega znanja in potencialov ter sodelovanja v družbi.« (OECD)

Eden izmed mnogih ciljev pri pouku slovenščine je razvijati pozitiven odnos do branja. Kot primer dobre prakse se je izkazalo branje starejših učencev mlajšim. Oblika uresničevanja prednostne naloge šole je tudi sodelovanje učencev tretjih razredov matične šole z Vrtcem Zagorje, z enoto Smrkci. Učence bi radi za branje motivirali in jim privzgojili ljubezen do branja. V ta namen bomo ponovno izpeljali projekt Beremo mlajšim v sodelovanju z vrtcem Zagorje.

Popoldansko druženje na podružnični šoli Čemšenik

Na PŠČ bomo učiteljice učencem ponudile različne delavnice, ki bodo namenjene raziskovanju in ustvarjanju.

Zmanjševanje odpadkov

Projekt zmanjševanja odpadkov se izvaja na vseh predmetnih področjih ter v življenju in delu vseh deležnikov šole. V učilnicah so koši za ločeno zbiranje odpadkov (papir, embalaža, ostali odpadki in zamaški). Pri vratarju so zbiralniki zamaškov, kartuš in zgoščenk. V jedilnici in kuhinji se ločujejo organski odpadki, papir in embalaža.

V letošnjem šolskem letu bomo organske odpadke tehtali v mesecu oktobru in marcu. Učenci bodo odpadke in neprevzeta živila malice stehali v jedilnici. Kuharsko osebje pa bo tehtalo odpadke, ki nastanejo pri kosilu.

Učenci imajo v lasti steklenice za vodo, letos jih dobijo tudi prvošolci.

Dobavitelji morajo prevzeti odpadno embalažo, ki nastane v kuhinji.

EKO šola

Program EKO šola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki. Temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja.

EKO šola je metodološko in mednarodno primerljiv program z medpredmetnim povezovanjem znanja za življenje, ki razvija odgovoren odnos do okolja, narave in bivanja nasploh.

EKO šola temelji na metodologiji sedmih korakov. Predstavlja postopek dela posamezne ustanove, da pridobi oziroma ohrani zeleno zastavo kot najvišje priznanje oziroma prepoznavni znak, da spada v mednarodni program EKO šola.

Osnovno načelo delovanja programa EKO šola je, da bodo otroci, učenci in dijaki v prihodnosti kmalu vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Z dejavnostmi v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja in vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja.

UNESCO ŠOLA

ASPnet je vzgoja za mir, cilj pa je, da se vidno vključi UNESCO vrednote in cilje v organizacijo, v učne ure, v projekte in pravila sodelujočih šol. Člani ASPnet-a delujejo v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega skupnega doma - planeta Zemlje.

Delo vrtcev in šol temelji na štirih Delorsovih stebrih izobraževanja za 21. stoletje, ki omogočajo otrokom optimalen razvoj:

- Učiti se, da bi vedeli!

- Učiti se delati!
- Naučiti se živeti skupaj!
- Učiti se biti!

Z učenci se bomo vključili v projekte, kjer bodo učenci raziskovali, eksperimentirali, izvajali projektno delo, se učili na prostem. Sodelovali bomo z okolico (z društvi, s krajem, s posamezniki ...) in izvajali življenjske naloge. Učenci bodo razvijali mehke veščine, kot so komunikacija, timsko delo, prilagodljivost, samoiniciativnost, vodenje ... Razvijali bodo spoštovanje do sebe in drugih, strpnost, empatijo, skrb za sočloveka, dobro samopodobo ter odnos do narave in okolja. Sodelovali bomo pri osmih projektih ter obeležili vsaj osem mednarodnih Unescovih dni.

ETWINNING PROJEKT

Učenci bodo pri RaP-u z nazivom Mulci smo naj sodelovali pri mednarodnem eTwinning projektu. V projektu se bodo povezovali z učenci iz drugih držav, izvajali projektno delo, raziskovali in se učili na drugačen način. Urili bodo veščine, kot so: sodelovanje v skupini, povezovanje, uporaba IKT-ja, kreativnost in inovativnost. Etwinning projekt bomo združili s pridobivanjem naziva za Unesco šolo in obravnavali teme, kot so: empatija, mir, drugačnost, povezovanje.

ERASMUS + K1 PROJEKT: Sodobna šola

Tehnologija in sodoben način življenja sta močno spremenila pedagoški proces. Učitelji se zavedamo, kako pomembno je, da se stalno izobražujemo, izpopolnjujemo in iščemo nova pedagoška znanja. Cilji našega projekta so usmerjeni predvsem v pridobivanje novega znanja, novih učnih metod, s katerimi bomo v učencih vzbudili motivacijo, radovednost, kreativnost in življenje za učenje. Zato bomo naš Erasmus+ projekt namenili strokovnemu razvoju učitelja kot sodobnega pedagoga. Učitelja, ki bo v razred prinesel novosti, učitelja, ki bo s svojim poučevanjem pritegnil otroke, jih motiviral in spodbujal razvoj sodobnih kompetenc.

Cilji projekta so:

- učitelji bomo izpopolnili svoje znanje v načrtovanju in izvajanju projektne dela v razredu, s katerim bomo spodbujali in razvijali kreativnost, inovativnost otrok in mehke veščine;
- učitelji bomo pri pouku uporabljali pristop Storyline. S pristopom bomo dosegli, da bodo učenci postali sooblikovalci pouka, da bodo raziskovali in se učili za življenje;
- učitelji se bomo izpopolnili v uporabi IKT-ja v učnem procesu in svoje znanje prenesli na učence.

PROJEKT POMOČI PRI URAH ŠPORTA

Že četrto leto učitelji športa v okviru dopolnjevanja obveznosti za tretji steber ponujamo pomoč pri urah športa na razredni stopnji. S svojim aktivnim sodelovanjem na prej dogovorjenih urah skušamo razbremeniti učiteljice RS, s čimer dosežemo večjo gostoto vadbe in večjo varnost pri izvajanju zahtevnejših vsebin, hkrati pa lahko postavimo osnove za vsebine, ki jih poučujemo na predmetni stopnji. Poleg tega se že predhodno seznanimo z dinamiko razredov in posebnostmi posameznih učencev.

Razvojni projekt: PODNEBNI CILJI IN VSEBINE V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU

OŠ Ivana Skvarče je bila sprejeta med 38 slovenskih vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki bodo v šolskem letu 2022/23 sodelovali v razvojnem projektu. Projekt se izvaja pod okriljem Ministrstva za okolje in prostor, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Centra RS za poklicno izobraževanje, Centra šolskih in obšolskih dejavnosti, Andragoškega centra Slovenije in Zavoda RS za šolstvo. Zaključek projekta bo 20. 11. 2023.

Namen projekta: učenje za trajnostni prehod.

Cilj: Sistematično in celostno vključevanje podnebnih ciljev in vsebin v predšolsko vzgojo, osnovno in srednje izobraževanje, višješolsko strokovno izobraževanje ter izobraževanje odraslih

Nadgradili bomo že ustaljene podnebne aktivnosti v smeri celostnega institucionalnega pristopa ter umeščali aktivnosti v širši koncept vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj (VITR). V projekt so vključeni vsi zaposleni na šoli. V projekt želimo zajeti vse učence in jih opolnomočiti za življenje v kontekstu trajnostnega razvoja. Aktivnosti bomo izvajali med rednim poukom ter v okviru naslednjih dejavnosti: RaP, IP, NIP, ISP.

Z aktivnim sodelovanjem v razvojnem projektu bo šola pridobila tudi finančna sredstva.

Likovni natečaj: JAZ, UMETNIK

Ob 50-letnici šole smo v spomin Francu Kopitarju, akademskemu slikarju, kiparju, fotografu, filmskemu ustvarjalcu, pesniku in učitelju na naši šoli, prvič razpisali likovni natečaj Jaz, umetnik. Skozi leta je interni šolski natečaj prerasel v območni, že v tem šolskem letu pa bomo zaključek obeležili s slavnostno prireditvijo in podelitvijo Kopitarjevih priznanj.

3. PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Uvod

»Prehrana in način življenja pomembno vplivata na naše zdravje in počutje. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja. Ob zagotavljanju ustreznega psihofizičnega razvoja zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi« (Gabrijelčič Blenkuš idr., Smernice zdravega prehranjevanja v VIU, 2005, str. 5).

Skladno s tem želimo učencem v času bivanja v šoli nuditi prehrano, ki bo dobro vplivala na njihovo zdravje in počutje. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja.

Temeljni cilj šolske prehrane je izboljšati, varovati in ohranjati zdravje ter kakovost življenja učencev. V šoli pripravljamo pestro, mešano, uravnoteženo in varovalno prehrano v skladu s prehranskimi priporočili za zdravo prehrano otrok in mladostnikov. Jedilniki so usklajeni z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13), s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah ter priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi.

Pri načrtovanju šolske prehrane upoštevamo tudi želje učencev, ki jih skušamo usklajevati s priporočili energijske in hranilne sestave.

Obroki šolske prehrane in režim prehranjevanja

V šoli za učence pripravljamo malice in kosila. V okviru evropskih projektov Šolska shema sadja, zelenjave (ŠSSZ) in Šolska shema mleka (ŠSM) pa učencem dodatno, poleg redne šolske malice, ponujamo še sadje, zelenjavo in mleko. Sadje, zelenjava in mleko iz projekta ŠSSZ so učencem na voljo v učilnicah, v jedilnici, pri informatorju in na hodniku pred računalniško učilnico.

Učencem je v učilnici vsak dan na voljo tudi alternativna malica - kruh in maslo.

Enkrat mesečno učencem nudimo samopostrežno malico. Naslov naših samopostrežnih malic bo Skvarča sadje spoznava. (september - lubenica, oktober - grozdje, november - kostanj, december - kaki, januar - mandarina, februar - mango, marec - avokado, april - jabolko, maj - jagode, junij - borovnice)

Ob koncu šolskega leta učencem in staršem v izpolnjevanje ponudimo anketni vprašalnik o zadovoljstvu s šolsko prehrano. Na začetku in ob koncu šolskega leta v a oddelkih 4., 6. in 8. razredov izvedemo anketo o Šolski shemi.

Na šoli je ustanovljena skupina za šolsko prehrano, ki se sestane vsaj enkrat v šolskem letu. Skupino za prehrano poleg organizatorke šolske prehrane sestavljajo še predstavnik staršev, dva predstavnika učencev in predstavnik zaposlenih na šoli.

Učenci uživajo obroke v urejenem okolju in na način, ki vzbuja pozitiven odnos do hrane.

Učence na začetku šolskega leta seznanimo z osnovami osebne higiene in higiene rok (umivanje rok, uporaba brisač za enkratno uporabo, uporaba tople vode...).

Režim prehranjevanja je zagotovljen s 15-minutnim odmorom za malico ter možnostjo kosila od 11.50 do 13.45.

Preostanek kosila se deli v jedilnici kot brezplačen obrok, in sicer med 13.45 in 14.00.

Šolsko kosilo je organizirano tudi za učence, ki obiskujejo podružnično šolo v Čemšeniku ali na Podkumu.

Učenci sami ločujejo nastale odpadke, ki jih enkrat v šolskem letu tudi tehtajo.

Jedilniki so objavljeni na šolski spletni strani in v jedilnici šole.

Pripravljeni obroki so sestavljeni iz različnih priporočenih kombinacij:

- poudarek je na sadju in zelenjavi, ki naj bi bila sestavni del vsakega obroka;
- pri vsakem kosilu so na voljo najmanj tri vrste solate;

- kruh in pekovske izdelke ponujamo iz polbele, ržene, ovsene, pirine ali ajdove moke, redko iz bele moke;
- v sesekljane zrezke vključujemo žita in stročnice;
- namaze pripravljamo v šolski kuhinji;
- uporabljamo kakovostne maščobe - to so sončnično, oljčno, repično in bučno olje ter maslo;
- zmanjšujemo uporabo sladkorja, soli in maščob;
- povečujemo delež polnovrednih živil in zmanjšujemo delež prečiščenih živil;
- sladice pripravljamo v šolski kuhinji;
- enkrat v tednu so na jedilniku ribje jedi;
- v prehrano vključujemo ekološka živila, poseben poudarek je na živilih lokalnega porekla;
- tekoča pitna voda je najprimernejša za nadomeščanje izgubljene tekočine, zato je pri malici na razpolago voda, sok s 100-odstotnim sadnim deležem, redčen z vodo, čaj, slajen z medom, ali mleko. Med kosilom nudimo vodo, sokove s 100-odstotnim sadnim deležem in zelenjavne sokove, redčene z vodo.

Vse pripombe, sugestije in mnenja, ki se navezujejo na šolsko prehrano, lahko posredujete organizatorki šolske prehrane Nadi Brezovar (e-pošta: prehrana@os-iskvarce.si).

Diete in druge posebnosti

Za učence, ki potrebujejo dietno prehrano, morajo starši organizatorju šolske prehrane dostaviti potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka. Medicinsko indicirana dieta mora biti opredeljena v skladu s katalogom diet, kot ga opredeljujeta Pediatrična klinika UKC Ljubljana in Klinika za pediatrijo UKC Maribor.

Medicinsko indicirano dieto za otroka predpiše specialist pediater, usmerjen v področje na sekundarni ali terciarni ravni, v skladu z veljavno medicinsko doktrino.

Staršem omogočamo možnost naročila brezmesne prehrane oziroma v okviru zmožnosti šolske kuhinje upoštevamo tudi druge posebnosti pri prehranjevanju učencev (npr. prehrana brez svinjine).

Prijava in odjava šolske prehrane

Starši za učence naročijo šolsko prehrano praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto ali kadarkoli med šolskim letom z obrazcem, ki je na voljo v šoli, in sicer pri pedagoginji Katjuši Kovačič, in na spletni strani šole. Dejanska dnevna prijava se izpolni z bonom, in sicer letno ali mesečno.

Spremembe pri naročilu posameznih obrokov šolske prehrane so možne kadarkoli med šolskim letom. Trajne spremembe morajo biti podane v pisni obliki, lahko tudi po elektronski pošti. Preklic velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga objavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 11. ure. Starši lahko objavo šolske prehrane sporočijo administratorki, gospe Vilmi Vrtačnik, po elektronski pošti (prehrana@os-iskvarce.si), po e-Asistentu ali po telefonski številki 03/56 69 901 ali 03/56 69 902 (organizatorka prehrane).

Če se odsotnost učenca podaljša v nov teden, je objavo obroka potrebno v ponedeljek podaljšati.

Objave obrokov na podružničnih šolah se sprejemajo po telefonu (podružnične šole) ali po e-Asistentu oziroma elektronski pošti posamezne podružnične šole.

Šola objavi posamezni obrok šolske prehrane za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole.

Učencu, ki ima objavljeno šolsko prehrano zaradi odsotnosti, bo ponovno zagotovljen posamezni obrok šolske prehrane, če starši en dan pred ponovnim prihodom učenca k pouku šolo o tem obvestijo (postopek je enak kot pri sporočanju objav šolske prehrane).

Če starši oziroma skrbniki otroka posameznega obroka ne objavijo pravočasno (skladno z navedenimi pravili), šoli plačajo polno ceno nepravočasno objavljenih obrokov. Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do subvencionirane šolske prehrane.

Plačilo šolske prehrane

Starši oziroma zakoniti zastopniki otroka so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

Kolikor starši stroškov šolske prehrane ne bodo plačali do roka zapadlosti računa, se učencu lahko začasno onemogoči prejetje šolske prehrane (kosila) do plačila zaostalih obveznosti.

Nadzor nad koriščenjem obrokov

Učenci se za kosilo evidentirajo pri dežurnem učitelju pred vhodom v jedilnico. Nadzor nad koriščenjem obrokov po potrebi izvajajo učitelji, kuhinjsko osebje in organizator šolske prehrane.

Učenca, ki se v jedilnici ali v vrsti za kosilo neprimerno vede ali moti kulturno prehranjevanje ostalih učencev, nadzorni učitelj lahko odstrani iz jedilnice oziroma vrste.

Cena šolske prehrane

Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, znanost in šport, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Ekonomsko ceno kosila in obrokov izven redne šolske prehrane določi šola s cenikom. Šola lahko določi višjo ceno dietnih obrokov in drugih načinov prehranjevanja.

Cenik šolske prehrane (cena enega obroka)

- zajtrk, malica, popoldanska malica: 0,90 evra
- malica zaposlenih: 1,2 evra
- kosilo za učence od 1. do 5. razreda: 2,86 evra
- kosilo za učence od 6. do 9. razreda: 3,29 evra
- kosilo za odrasle in zunanje naročnike: 4,26 evra

Cenik obrokov izven redne šolske prehrane

- zajtrk: 1,2 evra
- malica: 1,2 evra
- kosilo: 6 evrov
- večerja 4,8 evra

Cena obrokov izven redne šolske prehrane se lahko oblikuje po dogovoru z naročnikom.

Končne določbe

Pravila šolske prehrane so v veljavi na matični šoli, smiselno pa se uporabljajo tudi na podružničnih šolah v Čemšeniku in Podkumu.

V primeru dodatnih ukrepov na področju organizacije šolske prehrane zaradi razglašene epidemije ali drugih nepredvidenih okoliščin se pravilom šolske prehrane dodajo aneksi, v katerih bodo zapisani dodatni ukrepi.

Zagorje ob Savi, september 2022

4. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Sodelovanje med šolo in zdravstvenim domom poteka že vrsto let. Gre predvsem za zagotavljanje izvajanja preventivnega zdravstvenega varstva za učence, kamor spada tudi vzgoja za zdravje. Le-ta poteka v okviru rednih zdravstvenih pregledov, pa tudi izven njih, v sodelovanju in po dogovoru tudi v šolskih prostorih.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razredov so organizirani sistematski zdravstveni pregledi. Za učence 1. in 3. razreda je organizirano cepljenje, pri učencih 1. in 8. razreda pa se opravi tudi pregled sluha. Za učence 3. razreda je organizirano predavanje Skrb za zdravje, za deklice 6. razreda Spremembe v puberteti, za učence 8. razreda pa predavanje Gibam se. Prav tako skrbimo za sistematske preglede zob in učenje pravilnega čiščenja zob ter organiziramo predavanja za učence od 1. do 9. razreda.

Tudi v tem šolskem letu se bodo šestošolke lahko cepile proti okužbi s HPV (Humani Papilom Virus). Cepivo bo zaščitilo deklice pred okužbo s štirimi tipi HPV in na ta način zmanjšalo tveganje za pojav bradavic in raka materničnega vratu ter nekaterih drugih rakov ženskih spolnih organov. Cepljenje je omogočeno tudi šestošolcem. Cepljenje ni obvezno, ga pa Zavod za zdravstveno varstvo zelo priporoča.

5. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno službo sestavljajo psihologinja Ana Amon, pedagoginja Katjuša Kovačič in svetovalna delavka Danijela Sekej.

Šolska svetovalna služba v skladu z veljavnimi standardi in normativi skrbi za kvalitetno izvajanje svetovalnega dela. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi strokovnega znanja prek svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci (učenci, učitelji, vodstvo, starši), po potrebi pa tudi z zunanjimi institucijami.

Osnovne vrste dejavnosti šolske svetovalne službe so dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Delo šolske svetovalne službe obsega naslednja področja:

- učenje in poučevanje,
- šolska kultura, vzgoja, klima in red,
- telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj,
- šolanje in poklicna orientacija,
- področje socialno-ekonomskih stisk.

Šolska svetovalna služba je praviloma dosegljiva vsak delovni dan od 8. do 14. ure ter v času skupnih govorilnih ur.

5.1 Pomoč učencem

Šolska svetovalna služba pomaga učencem pri reševanju različnih težav in stisk. Pri tem običajno tesno sodeluje z učitelji, vodstvom šole in starši. V določenih primerih sodeluje tudi z mobilno specialnopedagoško službo in zunanjimi institucijami (zdravstveni dom, center za socialno delo, policija ...).

Starši se lahko na svetovalno službo po pomoč obrnejo po telefonu, elektronski pošti ali prek eAsistenta. Po predhodnem dogovoru se lahko na razgovor oglasijo v prostore šolske svetovalne službe. Učenci lahko pomoč svetovalne službe poiščejo tudi sami.

Pomoč učencem z učnimi težavami

Učencem z učnimi težavami nudimo pomoč po petstopenjskem modelu pomoči, ki ga opredeljuje Koncept učne težave v osnovni šoli:

- pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru oddelka podaljšanega bivanja,
- pomoč šolske svetovalne službe oziroma mobilne specialnopedagoške službe,
- dodatna individualna in skupinska pomoč (ISP),
- mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
- program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo (DSP).

5.2 Delo z nadarjenimi učenci

Zakon o osnovni šoli opredeljuje nadarjene učence kot učence, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.

V strokovni literaturi ne obstaja enotna definicija nadarjenosti. Razlog je v tem, da se nadarjenost kaže v različnih oblikah in obsegih. Nadarjeni učenci imajo nekatere osebnostne lastnosti, ki jih ne najdemo pri drugih učencih ali pa so pri nadarjenih bolj izrazite. Osebnostne lastnosti, ki jih najdemo v skupini nadarjenih, se nanašajo na različna področja:

- miselno-spoznavno,
- učno-storilnostno,
- motivacijsko,
- socialno-čustveno.

Odkrivanje nadarjenih učencev je strokovno zahtevno opravilo. V postopku sodelujejo učitelji, šolska svetovalna služba, starši in po potrebi tudi zunanji strokovnjaki. Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v treh stopnjah:

1. evidentiranje učencev, ki bi bili lahko nadarjeni,
2. identifikacija nadarjenih učencev,
3. seznanitev in mnenje staršev oziroma skrbnikov.

Delo z nadarjenimi učenci temelji na veljavnem Konceptu odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli.

Pri delu z nadarjenimi učenci upoštevamo temeljna načela in uporabljamo različne oblike individualnega in skupinskega dela. Učenci bodo poglobljali znanje na družboslovnem področju ob pomoči Anje Šircelj in Ane Markotić, na naravoslovnem področju pa ob pomoči Aleša Celestine in Barbare Pavlič.

Postopek odkrivanja nadarjenih učencev na šoli vodi psihologinja Ana Amon.

5.3 Karierna orientacija

Pri izvajanju karierne orientacije sodelujejo vsi strokovni delavci šole, povezujejo pa se tudi s predstavniki srednjih šol, z Zavodom za zaposlovanje, Gospodarsko in Obrtno zbornico, Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za šolstvo znanost in šport in drugimi.

Program karierne orientacije v zadnjih dveh razredih usmerja učence k sistematičnemu sprejemanju odločitev. Na šoli v ta namen izvajamo skupinske in individualne razgovore z učenci o izbiri poklica, poklicih, srednjih šolah, možnostih vpisa nanje, štipendijah, o novostih in stanju prijav v srednjih šolah, roditeljske sestanke, individualne razgovore z učenci in starši, zbiramo podatke o učenčevih interesih (9. razred) ter vodimo aktivnosti pri vpisovanju učencev v srednje šole. Karierno orientacijo vodi pedagoginja Katjuša Kovačič.

Koristne povezave:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport - www.mizs.gov.si

Moja izbira - www.mojaizbira.si (najbolj sveže in popolne informacije o izobraževanju, poklicih in šolah)

Zavod RS za zaposlovanje: www.ess.gov.si (NCIPS - Center za informacije in poklicno svetovanje, opisi poklicev)

Center RS za poklicno izobraževanje: <http://www.cpi.si> (informacije o izobraževalnih programih)

6. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica deluje kot redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. V njej se izvaja informacijska, pedagoška in svetovalna dejavnost, namenjena učencem in učiteljem.

Knjižnično gradivo (poučna literatura za otroke in strokovna literatura za učitelje) je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK).

Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah:

- C (1., 2., 3. razred) - rdeče črke
- bs - berem sam (3., 4. razred) - rdeče črke (manjše)
- P (4., 5., 6., 7. razred) - modre črke

- M (8., 9. razred) - zelene črke
- C, P, M - poezija - črne črke
- L - ljudsko slovstvo

Literatura v angleškem in nemškem jeziku je postavljena ločeno od leposlovja v slovenskem jeziku.

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan od 7. do 15. ure. Individualnim obiskom je vsak delovni dan namenjen čas od 7. do 8.20 in med 11.50 in 14.30. Enkrat tedensko imajo učenci 1., 2. in 3. razreda organizirano in vodeno izposojajo, četrtošolci pa vsakih 14 dni.

Delo v šolski knjižnici opravlja knjižničarka Alenka Knez, na podružničnih šolah v Čemšeniku in v Podkumu pa knjige izposojajo učiteljice. Od leta 2007 je knjižnica polnopravna članica sistema COBISS. Z obdelavo gradiva v sistemu COBISS/OPAC smo začeli septembra 2007. Šolska knjižnica razpolaga s približno 16.700 enotami knjižničnega gradiva. V celoti je obdelano gradivo v starostnih stopnjah C, P, M in strokovna zbirka za otroke na matični šoli, kakor tudi knjižnično gradivo obeh podružničnih šol. Obdelano in opremljeno je tudi vse novo gradivo, tudi za knjižnici podružničnih šol. V juniju 2015 nam je IZUM v sistemu COBISS/OPAC odprl nov oddelek Učbeniški sklad, v katerem izposojamo gradiva za učitelje (GU) in učbenike iz učbeniškega sklada (US). V šolskem letu 2017/18 so prvošolci dobili tudi brezplačne delovne zvezke, ki jih je bilo potrebno obdelati po vseh pravilih knjižničarske stroke. V šolskem letu 2019/20 so brezplačne delovne zvezke dobili tudi drugošolci, v šolskem letu 2020/21 pa še tretješolci. Od septembra 2019 dalje gradiva za učence, ki niso učbeniki, v sistemu COBISS le evidentiramo (DZ za 1., 2. in 3. razred). Trenutno razpolagamo s približno 6.500 enotami gradiva v učbeniškem skladu in 1.500 enotami gradiva za učitelje.

Nabava gradiva bo usmerjena predvsem v povečanje števila naslovov kvalitetne leposlovne in poučne literature glede na potrebe vzgojno-izobraževalnega procesa in usmeritev šole. Knjižni fond bo dopolnjen z dodatnimi izvodi naslovov knjig za domače branje in s potrebno literaturo za različna tekmovanja in projekte. Tudi gradivo v knjižnicah na obeh podružničnih šolah bo dopolnjeno z novimi naslovi. Naša želja je približati se standardu pri prirastu gradiva, kar pomeni eno knjigo na učenca in učitelja.

V septembru 2022 se bo izvedla načrtovana inventura v šolski knjižnici. To je popis vsega knjižničnega gradiva na podlokacijah K, ST, GU in US na matični šoli in na podlokacijah Čemšenik in Podkum na obeh podružničnih šolah. Namen inventure je ugotoviti, ali je knjižnična zbirka v primerjavi z evidencami o zalogi knjižničnega gradiva na policah enaka in usklajena z njo. Knjižnično gradivo, ki manjka na polici, je treba preveriti in ugotoviti, kje je: ali je izposojeno; ali je še vedno v obdelavi; ali ima mogoče drugo signaturo/postavitvev, ki ni bila popravljena ... Če se ugotovi, da je gradivo dokončno izgubljeno, se označi kot »inventurni primanjkljaj«. Manjkajoče gradivo se lahko zamenja z novim ali pa se ustrezno označi v knjižničnih evidencah, se pravi, da se odpiše oziroma napiše, da je izgubljeno (če se ga morda kdaj v kasnejšem obdobju najde). Če se knjižničnega gradiva ne najde, ga je treba po ustreznem postopku odpisati. Inventurni postopki bodo zaključeni predvidoma do začetka oktobra. V času inventure bo šolska knjižnica za uporabnike zaprta.

Bibliopedagoško delo poteka s ciljem učencem in učiteljem približati knjige, poiskati ustrezne informacije, izboljšati bralno pismenost, vzgajati učence za knjige, jih kulturno bogatiti in jih usposobiti za samostojne uporabnike knjižnice.

Ob izposoji poteka individualno bibliopedagoško delo z uporabniki, ki zajema individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva in pomoč učencem in učiteljem pri iskanju literature za individualno uporabo, pri iskanju informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk, naravoslovnih dnevo, ekskurzij ...

Pri pripravi in izvedbi ur KIZ (knjižnično informacijskih znanj) in pri nabavi strokovne literature se bo knjižničarka povezovala z učitelji in drugimi strokovnimi delavci šole.

V zvezi s tekmovanjem za Bralno značko bo poudarek na svetovanju pri izboru literature (priporočilni sezname so na razpolago učencem od 4. do 9. razreda), nabavi priznanj in organizaciji zaključne prireditve ob zaključku BZ (obisk mladinskega ustvarjalca, predstava ...).

Druge dejavnosti, ki jih bo knjižničarka skušala izvajati, so:

- sodelovanje z ustanovami in posamezniki izven šole,
- izvedba projekta Rastem s knjigo za sedmošolce v sodelovanju s Knjižnico Zagorje,
- izvedba mini projekta za promocijo branja Šola bere,
- organizacija in sodelovanje v projektih mednarodne in nacionalne izmenjave knjižnih kazalk,
- organizacija in izvedba dejavnosti v Tednu pisanja z roko,
- priprava priložnostnih razstav,
- bralna značka za odrasle, letos v povezavi s 70-letnico knjižne zbirke Sinji galeb,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in dopolnjevanje znanja s področja stroke (knjižničarstva) in osebne rasti.

7. UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad predstavlja zakonsko obveznost vsake šole, ki jo odslej ureja Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov, objavljen v UL RS št. 27 z dne 2. 6. 2017.

Na OŠ Ivana Skvarče si učenci lahko izposodijo complete učbenikov od 1. do 9. razreda. Po novem pravilniku sodijo v učbeniški sklad tudi učna gradiva (učbeniki, delovni učbeniki, delovni zvezki) za 1. razred, ki so si jih učenci prvič izposodili v šolskem letu 2017/18, za 2. razred (2019/20) in 3. razred (2020/21).

Iz učbeniškega sklada si učenec izposodi komplet učbenikov. Izposoja je, enako kot evidenca gradiv (učbenikov), od maja 2015 računalniško vodena v sistemu COBISS/OPAC. Gradivo, izposojeno v oddelku 2 (učbeniški sklad), je izposojeno za 1 (eno) leto.

V primeru, da učenec učbenik izgubi ali ga iz kakšnega drugega razloga ne vrne, je dolžan poravnati odškodnino. 10. člen novega pravilnika predvideva plačilo odškodnine v celotni vrednosti maloprodajne cene učbenika, če je bil poškodovan ali izgubljen učbenik v uporabi prvo leto. Ob koncu drugega leta uporabe se višina odškodnine zmanjša na dve tretjini, naslednje leto pa na eno tretjino.

Učenci si lahko izposodijo tudi učbenike za nekatere izbirne predmete.

Upravljavka učbeniškega sklada je Alenka Knez.

8. ŠOLSKI SKLAD

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je šola 28. 6. 1999 ustanovila šolski sklad z namenom, da bi na organiziran in pregleden način pridobivala dodatna sredstva za pomoč socialno šibkim učencem in za sofinanciranje vseh nadstandardnih programov, ki niso sestavina izobraževalnega programa, ter za posodabljanje učno-vzgojnega procesa.

Šolski sklad pridobiva sredstva kot:

- donacije in sponzorstva zainteresiranih podjetij, podjetnikov in posameznikov,
- sredstva iz prispevkov staršev,
- prihodke po pogodbah,
- donacije izobraževalnih in raziskovalnih ustanov ter fundacij,
- donacij iz naslova dohodnine,
- sredstva iz zapuščin.

Upravni odbor v sestavi (potrebujemo 2 nova zunanja člana) Adisa Mujčinović, Barbara Lekše, Anita Drnovšek, Petra Rome, Mojca Bernot Sotenšek in Špela Margan bo na prvem sestanku sprejel letni program dela, pripravil merila za dodeljevanje pridobljenih sredstev in vodil aktivnosti za pridobitev sredstev.

9. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z vključevanjem elementov formativnega spremljanja v pouk, z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega procesa izven učilnice, s krepitvijo IKT kompetenc. Skupinska izobraževanja na šoli bodo med drugim posvečena učiteljevemu delu v razredu, krepitvi IKT kompetenc in kompetenc različnih pismenosti (bralna, naravoslovna, matematična). Izvedli jih bodo strokovni delavci in zunanji predavatelji v živo ali po medmrežju.

Predvideno je izobraževanje kuharskega osebja in ostalega administrativno-tehničnega osebja.

Individualno izobraževanje bodo delavci šole izbirali med številnimi zunanjimi ponudniki. Realizirano bo glede na finančne zmožnosti šole.

10. NAČRT DOPOLNJEVANJA DELOVNE OBVEZNOSTI

Z začetkom šolskega leta 2018/2019 so se začele uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah. Ravnatelj na podlagi predloga LDN določi letni raspored delovnega časa za vse zaposlene, in sicer tako, da v njem opredeli rasporeditev delovnega časa in določi delovne dneve. Bistvena novost ureditve delovnega časa je v zapovedani neenakomerni rasporeditvi delovnega časa učiteljev. Da bo ravnatelj lažje spremljal učiteljevo delo v tekočem šolskem letu, delo učitelja načrtuje z individualnim letnim delovnim načrtom (iLDN).

11. POČITNIŠKE DEJAVNOSTI

V primeru zadostnega števila prijav se bodo med počitnicami izvajale dejavnosti v okviru razširjenega programa RaP (Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje).

VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Temeljna oblika organiziranosti učencev je oddelčna skupnost. Učenci oddelčne skupnosti na razredni uri izvolijo predsednika oddelčne skupnosti in njegovega namestnika. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo učno pomoč,
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, kulturnih, naravoslovnih in športnih dnevov,
- predlagajo predavanja strokovnjakov,
- se pogovarjajo, debatirajo, izmenjujejo različna mnenja o zdravem načinu življenja,
- razvijajo kritičen odnos do različnih oblik zasvojenosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade,
- organizirajo različne akcije, prireditve, nastope.

Oddelčne skupnosti se povezujejo v šolsko skupnost, katere izvršilni organ je šolski parlament. Šolski parlament sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Šolski parlament skliče ravnatelj praviloma dvakrat letno (september, april), sestanke med šolskim letom pa sklicujeta mentorici Helena Kramar Skubic in Maja Ule oziroma predsednik šolskega parlamenta. Pripombe učencev bodo obravnavali tudi učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole. Sodelujejo tudi v aktivu šolske prehrane (dva predstavnika in mentor).

VII. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV

Strokovni organi so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

1. PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Naloge ravnateljice so določene s šolsko zakonodajo. Najvažnejše naloge, za katere bom kot ravnateljica šole skrbela v tem šolskem letu, so:

- skrb za vsestranski pretok informacij,
- skrb za varnost učencev,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela,
- obveščanje o stanju in problemih šole,
- spremljanje in vrednotenje pedagoškega dela strokovnih delavcev,
- realizacija načrta hospitacij pri vseh oblikah pedagoškega dela,
- načrtovanje, usmerjanje in spremljanje dela interesnih dejavnosti,
- pomoč mlajšim učiteljem,
- sodelovanje z aktivni, timi ali posameznimi učitelji, ki so vključeni v projekte ali uvajajo različne novosti,
- koordinacija dela timov, ki skrbijo za posamezna razvojna in druga področja na šoli,
- priprava in vodenje oddajanja šolskih prostorov,
- realizacija načrta strokovnega izobraževanja,
- vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela posameznih učiteljev,
- predlogi za napredovanja,
- sodelovanje s strokovnimi organi šole,
- sklic šolskega parlamenta in oblikovanje šolske skupnosti učencev.

Delo ravnateljice se prepleta v različnih oblikah in načinih.

Oblike sodelovanja s sodelavci bodo prilagojene njihovim vsebinam (skupinsko delo, delavnice, frontalna oblika, hospitacije in individualni ter letni razgovori).

2. PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJICE

Glede na število oddelkov ima pomočnica ravnateljice, Milanka Abram, pet ur tedenske učne obveznosti. Njeno delo vsebuje naslednje naloge:

- nadomešča ravnateljico v času njene odsotnosti,
- organizira dnevno nadomeščanje odsotnih učiteljev,
- obvešča učence in učitelje o spremembah urnika,
- vodi evidenco nadomeščanj, načrtuje, usmerja in spremlja delo interesnih dejavnosti,
- nudi pomoč pri organizaciji dni dejavnosti, ki se izvajajo zunaj šole,
- pripravlja raspored dežurtev (učitelji),
- skrbi za urejenost šole ter vodi in nadzira delo tehničnega osebja,
- skrbi za redne in izredne šolske prevoze,
- izpolnjuje pedagoško statistiko, pripravlja statistične analize, aktivno sodeluje na konferencah, aktivih, roditeljskih sestankih, skrbi za nabavo tehničnega materiala.

3. PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Učiteljski zbor sestavljajo učitelji razrednega in predmetnega pouka, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, računalnikar, vodja šolske prehrane, ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

Učiteljski zbor bo obravnaval:

- strokovno-pedagoška vprašanja,
- druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN,
- analizo učno-vzgojnih rezultatov, ukrepe za izboljšanje rezultatov in smernic za nadaljnje delo,
- uvajanje, izvajanje in analizo pedagoških inovacij oziroma izboljšav na šoli,
- organizacijo in spremljanje pouka,
- vzgojni nadzor nad učenčevim delom, pohvale, priznanja in nagrade ter druge pedagoške ukrepe,
- zagotavljanje materialnih pogojev za učno-vzgojni proces.

3.1 Ocenjevalna obdobja

I. ocenjevalno obdobje	od 1. septembra 2022 do 27. januarja 2023 (96 šolskih dni)
II. ocenjevalno obdobje	od 30. januarja do 23. junija 2023 (94 šolskih dni)
9. razred	od 30. januarja do 15. junija 2023 (88 šolskih dni)
Skupaj	190 šolskih dni za učence od 1. do 8. razreda 184 šolskih dni za učence 9. razreda

3.2 Ocenjevalne konference

I. ocenjevalna konferenca	druga polovica januarja 2023
II. ocenjevalna konferenca	druga polovica junija 2023
II. ocenjevalna konferenca za devetošolce	prva polovica junija 2023

3.3 Informativni sestanki

Cilj informativnih sestankov je seznanjanje strokovnih delavcev šole z informacijami, ki so pomembne za nemoteno delo, in z aktivnostmi, ki so predvidene za tekoči teden. Izvajali se bodo po vnaprejšnjem dogovoru na MŠ ali prek spletne aplikacije MS Teams (ravnateljica).

4. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Razrednik lahko po potrebi in v soglasju z vodstvom šole skliče oddelčni sestanek, na katerega povabi učitelje, ki poučujejo v oddelku, in šolsko svetovalno službo. Na sestanku obravnavajo problematiko posameznega oddelka.

5. RAZREDNIK

Razrednik vodi in koordinira delo oddelka. Usklajuje delo z učitelji, ki poučujejo v oddelku, ter sodeluje z njimi pri reševanju učnih in vzgojnih problemov učencev. Obravnava pozitivne in negativne pojave v oddelku ter izreka pedagoške ukrepe in pohvale posameznim učencem.

Ob izrekanju vzgojnih ukrepov se praviloma vedno posvetuje z vodstvom šole. Načrtuje skupinske in individualne razgovore z učenci in starši ter s šolsko svetovalno službo. Po potrebi organizira in vodi oddelčne sestanke. Vestno in natančno vodi vso potrebno dokumentacijo in pripravi potrebna poročila.

Za boljše in kakovostnejše delo razredne skupnosti je poleg razrednika vsakemu oddelku na predmetni stopnji določen tudi sorazrednik. Sorazrednik opravlja dela in naloge razrednika v času njegove odsotnosti, mu pomaga pri organizaciji in vodenju razredne skupnosti in roditeljskih sestankov, oblikuje mnenja in stališča pri problematiki posameznih učencev in sodeluje pri projektih oddelka.

6. STROKOVNI AKTIVI

Učitelji in svetovalna služba imajo pravico in dolžnost, da širijo svoje splošno in strokovno znanje.

Med seboj se povezujejo v strokovne aktive, organizacijsko in vsebinsko ločene po predmetnih področjih.

Dela in naloge:

- timsko povezovanje,
- načrtovanje in izvedba dnevov dejavnosti,
- reševanje učno-vzgojnih problemov učencev,
- spremljanje sodobnih didaktičnih novosti,
- udeležba in izvedba strokovnih izobraževanj ter njihova evalvacija,
- sodelovanje aktiva z vodstvom šole,
- spremljanje novosti s področja šolske zakonodaje,
- sodelovanje pri oblikovanju šolskih internih dokumentov (vzgojni načrt, pravila šolskega reda).

Strokovni aktiv	Vodja
Aktiv jezikovno-družboslovnega področja	Dunja Pušnik (Tina Zupančič Bergant)
Aktiv naravoslovnega področja	Apolonija (Blaž Kos) Kovač
Aktiv učiteljic 1. triade	Špela (Nina Špitalar) Margan
Aktiv učiteljic 2. triade	Janja Vozelj (Sonja Grošelj)
Aktiv svetovalne in mobilne specialno-pedagoške službe	Erika Kos
Aktiv šolske prehrane	Nada Brezovar
Aktiv HACCP	Nada Brezovar
Aktiv športa	Leon
Aktiv učiteljev RaP	Grobljar Katja Borštnar

Učitelji angleščine, matematike in slovenščine se timsko povezujejo tudi po vertikali. Cilj timov je vzpostaviti pregled nad potekom vzgojno-izobraževalnega procesa od prve do zadnje triade z vpogledom v učne načrte, metode dela, standarde znanj, izmenjavo dobrih praks ipd.

Za bolj strukturirano in razvojno naravnano delo so bili organizirani tudi timi za RaP, za strokovno izpopolnjevanje in profesionalni razvoj strokovnih delavcev šole, za kakovost, za projekte, za sodelovanje z MC, za kulturne prireditve ... Evalvacija dela s pomočjo timov bo omogočila uspešno načrtovanje v prihodnje.

VIII. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

1. GOVORILNE URE

Govorilne ure imajo učitelji enkrat tedensko v dopoldanskem času, v popoldanskem času pa so govorilne ure organizirane v oktobru, novembru, januarju, marcu, aprilu in maju.

Poleg rednih govorilnih ur se starši lahko z učiteljem dogovorijo tudi za izredne govorilne ure izven teh terminov.

GOVORILNE ure v POPOLDANSKEM času za starše učencev od 1. do 9. razreda na matični šoli

Govorilne ure na razredni in predmetni stopnji so ob ponedeljkih od 16.00 do 18.00, in sicer:

10. oktobra 2022, 14. novembra 2022, 19. decembra 2022, 16. januarja 2023, 13. marca 2023, 17. aprila 2023, 15. maja 2023

GOVORILNE ure v POPOLDANSKEM času

GOVORILNE ure v POPOLDANSKEM času za starše učencev podružničnih šol Čemšenik in Podkum

Govorilne ure so ob torkih od 16.00 do 18.00, in sicer:

11. oktobra 2022, 15. novembra 2022, 20. decembra 2022,
17. januarja 2023, 14. marca 2023, 18. aprila 2023, 16. maja 2023.

2. RODITELJSKI SESTANKI

Prvi roditeljski sestanek (drugi, tretji ali četrti teden v septembru 2022) je namenjen seznanjanju staršev z letnim programom oddelka, s šolskim koledarjem, z organizacijo pouka in ocenjevanjem. Starši bodo seznanjeni z načrtovanimi dnevi dejavnosti s predvideni stroški ter morebitnimi nadstandardnimi storitvami, ki jih bomo ponudili učencem.

Drugi oziroma tretji roditeljski sestanek je lahko namenjen prireditvi za starše. Za starše bo, glede na predloge predstavnikov Sveta staršev, organizirano predavanje v novembru oziroma februarju.

Vmesni oziroma zadnji roditeljski sestanek bo namenjen aktualnim temam oddelka glede na čas izvedbe (februar oziroma maj).

Sodelovanje s starši poteka še na druge načine, kot so npr. razna druženja, kulturne prireditve, planinski izleti, ekskurzije, pomoč pri izvedbi dnevov dejavnosti, vključevanje v interesne dejavnosti in na načine, ki se oblikujejo sproti, po potrebi in jih ni mogoče časovno predvideti. Tu mislimo predvsem na pogovore in svetovanje s šolskimi svetovalnimi delavci in vodstvom šole.

1. roditeljski sestanek	drugi, tretji ali četrti teden v septembru 2022
2. roditeljski sestanek	prvi ali drugi teden v februarju 2023
3. roditeljski sestanek	zadnji teden v maju ali prvi teden v juniju 2023

2. ali 3. roditeljski sestanek je namenjen prireditvam za starše, zato bo realiziran po dogovoru.

3. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli organizira Svet staršev. Predsednik Sveta staršev je Matej Strgaršek. Svet staršev sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov.

Matična šola

	Predstavnik	Namestnik
1. a	Barbara Klopčič	Tjaša Krautberger
1. b	Blaž Novak	Božo Potočnik
1. c	Jasna Kokalj	Primož Štendler
2. a		
2. b	Živa Repovž	Emina Omerhodžić
3. a	Tjaša Zdovc	Petra Jelševar Pikelj
3. b	Janja Suša	Petra Ritter
4. a	Miha Zidar	Maja Petek

4. b	Jure Vetršek	Mirjam Skubic
4. c	Karmen Hudi	Mateja Bec
5. a	Mateja Remic	Jani Uranič
5. b	Matej Strgaršek	Nina Ojsteršek
5. c	Valentina Mandić	Adin Mujčinović
6. a	Nina Krautberger	Jana Geršina Mišič
6. b	Mateja Hrovat	Alenka Kreča
6. c	Špela Rome	Nina Dolganoč
7. a	Tina Mikuš	Sabina Kotar
7. b	Aleksandra Bezjak	Katarina Drolc
7. c	Mateja Baš	Katarina Juvan
8. a	Mateja Bec	Miha Rink
8. b	Gregor Guček	Damjan Mizori
8. c	Valentina Kostanjevič	Štefan Škrabar
9. a	Vlasta Hribar	Sabina Kukovec
9. b	Igor Kalšek	Aleš Krznarič
9. c	Ksenija Hudomalj	Manuela Šribar

Podružnični šoli

	Predstavnik	Namestnik
1., 2. razred PŠČ	Ines Prapertnik Drnovšek	Marija Praznik Polc
3., 4. razred PŠČ	Metoda Smrkolj	Jasmina Drnovšek
1., 2. razred PŠP	Alma Peranić	Simon Celestina
3., 4. razred PŠP	Katja Kotar Odlazek	Alma Peranić

IX. ŠOLA IN OKOLJE

Hiter razvoj narekuje šoli novo dimenzijo delovanja. Nujna je povezava in komunikacija z okoljem, ki nam pomaga, da hitreje, lažje in bolje pridemo do kvalitete. Le na tak način bomo razvili široko in kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo.

Usmeritve Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Zavoda za šolstvo upoštevamo in jim sledimo. Občina Zagorje je zagotovila optimalne pogoje za delo in upam, da bo imela še naprej razumevanje za naše dejavnosti.

Tako kot pri ostalih šolah v občini pa nastajajo tudi pri nas občasne težave s financiranjem nadstandardnega programa.

Sodelovanje bo tudi v šolskem letu 2022/2023 potekalo z/s:

- DPM Zagorje ob Savi,
- Glasbeno šolo Zagorje ob Savi,
- drugimi osnovnimi šolami v občini in regiji,
- Ljudsko univerzo Zasavje,
- Zdravstvenim domom Zagorje ob Savi,
- Nacionalnim inštitutom za javno zdravje,
- Zavodom za zdravstveno varstvo Ljubljana
- Pedagoškima fakultetama Ljubljana, Maribor (praksa študentov),
- različnimi društvi (planinskim društvom, društvom trajnostne energetike ...),
- Centrom za socialno delo Zagorje ob Savi,
- Uradom za delo,
- Policijsko postajo Zagorje ob Savi,
- Gasilskim društvom Zagorje ob Savi (evakuacija šole),
- Knjižnico Mileta Klopčiča Zagorje,
- Krajevno skupnostjo Franc Farčnik, KS in KO RK Podkum, PGD Podkum, KS Čemšenik in KO RK Čemšenik, PGD Čemšenik, Športnim društvom Čemšenik,
- Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti,
- različnimi podjetji v Zagorju in izven njega (odpadni material, nagrade, donatorji, sponzorji, obiski),
- Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve,
- Ministrstvom za finance,
- Ministrstvom za gospodarstvo,

- Ministrstvom za javno upravo,
- Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Ministrstvom za notranje zadeve,
- Ministrstvom za obrambo,
- Ministrstvom za okolje in prostor,
- Ministrstvom za pravosodje,
- Ministrstvom za promet,
- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- Ministrstvom za zdravje,
- Ministrstvom za zunanje zadeve,
- Vrtcem Zagorje,
- Mladinskim centrom Zagorje,
- VDC Zagorje,
- DPM Zagorje ob Savi,
- Kinološkimi društvom Zagorje ob Savi,
- Zasavskim muzejem,
- Nomagom d.o.o.,
- Planisom d.o.o.,
- Rdečim križem Zagorje ob Savi,
- Konjeniškimi klubom Potoška vas.

X. SVET ZAVODA

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 129/2006), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Ivana Skvarče (Uradni list RS, št. 18/2015) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/2005 - UPB in 31/2007) svet zavoda sestavljajo naslednji člani:

1. Andreja Frece Knap (predstavnica delavcev PŠP),
2. Irena Kepa (predstavnica delavcev matične šole),
3. Irena Hudi (predstavnica delavcev PŠČ),
4. Darja Murn (predstavnica delavcev matične šole),
5. Mateja Naprudnik Praunseis (predstavnica delavcev matične šole),
6. Katja Kotar Odlazek (predstavnica staršev PŠP),
7. Metoda Smrkolj (predstavnica staršev PŠČ),
8. Špela Rome (predstavnica staršev),
9. Branko Repe (predstavnik ustanovitelja),
10. Miha Gracar (predstavnik ustanovitelja),
11. Klemen Benko (predstavnik ustanovitelja).

XI. ZAKLJUČEK

Oblike in načini spremljanja in uresničevanja LDN:

- Svet šole - sprejme letni delovni načrt in ob zaključku obravnava poročilo o realizaciji.
- Ravnatelj - usmerja in spremlja uresničevanje delovnih programov ter pripravi poročilo o realizaciji LDN.
- Učiteljski zbor - obravnava osnutek in spremlja realizacijo LDN skupaj z ravnateljem.

Z LDN je načrtovano delo osnovne šole, kot to določa 31. člen Zakona o osnovni šoli. Dokument je odprte narave in se po potrebi vsebinsko spreminja in dopolnjuje. Njegov sestavni del so programi posameznih delovnih področij.

SKLEP O SPREJEMU LDN ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Svet zavoda je na seji 29. 9. 2022 obravnaval in sprejel LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2022/2023.

Predsednica Sveta šole: Darja Murn