



PROTOKOL

RAVNANJA V OSNOVNI ŠOLI IVANA SKVARČE

V RAZMERAH, POVEZANIH S COVID-19

MODEL B (15. 2. 2021)

2020/2021

KAZALO

I. UVOD	4
1. Splošne določbe	4
2. Podlaga za sprejem pravil.....	4
II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES PO MODELU B.....	5
1. Deležniki	5
2. Obseg vzgojno-izobraževalnega dela	5
3. Pouk na daljavo	5
III. UKREPI V RAZMERAH, POVEZANIH S COVID-19.....	6
1. Osebna varovalna oprema	6
2. Vstop v šolo	6
3. Gibanje po šoli.....	7
4. Preventivni ukrepi v učilnicah	7
5. Odhod domov.....	8
6. Prevoz.....	8
7. Šolska prehrana	8
8. Pisna gradiva in šolska knjižnica.....	9
9. Čiščenje prostorov.....	9
10. Drugi ukrepi.....	10
11. Zaposleni	10
IV. UKREPI OB POJAVU OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19	12
1. Postopek ukrepanja.....	12
2. Osnovne informacije o COVID-19.....	12
V. KONČNE DOLOČBE	14

I. UVOD

1. Splošne določbe

Protokol (v nadaljevanju pravila) je sprejet z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v razmerah, povezanih s COVID-19 v Osnovni šoli Ivana Skvarče Zagorje ob Savi.

Pravila se spreminjajo po potrebi, in sicer glede na dejansko situacijo, glede na vladne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v Sloveniji. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oziroma dopolnitve same posredovala deležnikom vzgojno-izobraževalnega procesa oziroma objavila na spletni strani šole.

2. Podlaga za sprejem pravil

Pravila so sprejeta na podlagi:

- publikacije Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19, Modeli in priporočila (ZRSŠ, 17. 8. 2020);
- Poostrenih higienskih priporočil za izvajanje pouka v osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 – Model C-OŠ (NIJZ, 13. 1. 2021)
- sklepa MZ št. 187-399/2020/7 z dne 20. 1. 2021;
- okrožnice MZ št. 187-399/2020/8 z dne 20. 1. 2021;
- okrožnice ZRSŠ, št. 091-1/2021-1 z dne 20. 1. 2021;
- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2021/24 z dne 11. 2. 2021;
- ostalih priporočil pristojnih institucij.

II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES PO MODELU B

Model B velja, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnem zavodu. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov.

1. Deležniki

Organizacija dela zajema vse deležnike VIZ procesa:

- učence,
- učitelje,
- druge strokovne delavce,
- druge zaposlene v šoli,
- starše,
- tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji itd.).

2. Obseg vzgojno-izobraževalnega dela

V času veljavnosti teh pravil se vzgojno-izobraževalno delo v prostorih matične šole Osnovne šole Ivana Skvarče in obeh podružnic izvaja po obveznem in razširjenem programu.

Od ponedeljka, 15. 2. 2021 vzgojno-izobraževalno delo za učence od 1. do vključno 9. razreda poteka v prostorih šole.

3. Pouk na daljavo

Pouk neobveznih in obveznih izbirnih predmetov bo še naprej potekal na daljavo, preko enotnega komunikacijskega kanala (aplikacije Microsoft Teams).

Učencem in strokovnim delavcem se po potrebi nudi pomoč pri zagotavljanju ustreznih pogojev za izvedbo pouka na daljavo (elektronske naprave, dostop do interneta ipd.).

III. UKREPI V RAZMERAH, POVEZANIH S COVID-19

Spodaj navedeni ukrepi se smiselno usklajujejo z ukrepi, ki glede na epidemiološko sliko veljajo splošno za vse prebivalce.

1. Osebna varovalna oprema

Učenci nosijo zaščitne maske izven začasne matične učilnice.

Učitelji in drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole.

Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih in v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

2. Vstop v šolo

Učenci

Učenci se razkužujejo pred vstopom v šolo in po potrebi ob vstopu v svojo matično učilnico pred pričetkom pouka.

Učenci naj se ne zadržujejo pred vhodom, določenim za vstop v šolo. Učenci vstopajo v šolo skozi vrata glavnega vhoda, na matični šoli pa tudi skozi vrata pri vhodu v športno dvorano, vrata pri knjižnici in vrata vhoda za prvi razred. Pri tem upoštevajo varno medosebno razdaljo. Šola je zaklenjena.

Učenci na matični šoli, ki prihajajo v jutranje varstvo, vstopajo v šolo skozi vhod za prvi razred, to je s šolskega dvorišča. Na podružnicah sprejme učence v jutranjem varstvu učiteljica.

Učenci, ki niso vozači, v šolo prihajajo 5 minut pred pričetkom pouka in jo zapustijo takoj po končanem pouku oziroma po kosilu.

Zaposleni

Zaposleni vstopajo v šolo in iz nje izstopajo skozi glavni in stranski vhod. Ob vstopu v šolo si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

Druge osebe

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, prihajajo po učence ob vnaprej dogovorjeni uri, pozvonijo in svoje otroke počakajo pred šolo na varni medosebni razdalji, to je 1,5–2,0 m.

Vstop v šolo je praviloma dovoljen izključno učencem in zaposlenim. Druge osebe lahko v šolo vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti same. Ob vstopu v šolo je potrebno razkuževanje z razkužilom.

3. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se praviloma ne mešajo in ne družijo med seboj.

Med odmori ostajajo učenci v začasni matični učilnici.

Učenci posamezne začasne matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore (tiste, ki so začasni matični učilnici najbližje). Na stranišče odhajajo po potrebi posamezno in izmenjaje. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

4. Preventivni ukrepi v učilnicah

Učitelji učencem vsak dan merijo telesno temperaturo.

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo in milom,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo za roke z najmanj 70 % etanola (koncentracija 70–80 %),
- razkužilo za površine.

Učenci v učilnicah sedijo na poimensko označenih prostorih. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5–2,0 m. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj praviloma ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učitelj dosledno spodbuja učence k rednemu in pravilnemu umivanju rok ter jih pri tem dodatno usmerja.

Kadar je možno oziroma po presoji učitelja, poteka pouk na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj izbere uro, ko moč sonca ni največja. Tudi pri pouku na prostem zagotavlja učitelj medosebno razdaljo vsaj 1,5–2,0 m.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- bidon ali stekleničko z vodo za pitje (z namenom zmanjšanja uporabe in možne kontaminacije umivalnika),
- dodatna oblačila (zaradi zračenja učilnic).

Zračenje učilnic

Vrata učilnic so do začetka pouka odprta, da se v čim večji meri prepreči dotikanje kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa razkuži.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično začasno matično učilnico, vsaj deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri in med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel uro in odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

5. Odhod domov

Učenci po končanem pouku odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5–2,0 m.

Za ustrezen odhod domov poskrbi učitelj, ki ima zadnjo uro pouk v skupini, pri čemer na hodnikih in ob izhodu iz šole učence opozarja na spoštovanje ukrepov tudi informator ali dežurni zaposleni.

6. Prevoz

Učenci, ki se v šolo vozijo z organiziranim prevozom, morajo upoštevati naslednja priporočila:

- na vstop v vozilo čakajo tako, da je med njimi razdalja vsaj 1,5 m;
- pred vstopom v vozilo si pravilno namestijo masko (tako, da prekrije nos in usta);
- masko nosijo ves čas trajanja vožnje in se je ne dotikajo z rokami;
- pred vstopom v vozilo in ob izstopu si razkužijo roke;
- usedejo se samo na označena mesta;
- čim manj se dotikajo površin v vozilu.

7. Šolska prehrana

Šolska malica

Malica je organizirana v skladu s HACCP in upoštevanjem Pravil dobre higienske prakse ter je – skladno z zmožnostmi – večinoma pripravljena enoporcijsko. Učenci malicajo izključno v svoji začasni matični učilnici.

Za učence prinesejo malico pred začasne matične učilnice pred pričetkom odmora za malico kuharice, hišnik, čistilke oziroma zaposleni preko javnih del.

Hrano pri malici razdeli učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke ali papirnate serviete. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelice) učitelj postavi na pripravljeno mizo pred učilnico. Po koncu odmora jih odnesejo kuharice, hišnik, čistilke oziroma zaposleni preko javnih del.

Kosilo

Kosilo za učence od 1. do 4. razreda je organizirano v njihovih začasni matičnih učilnicah, za učence od 5. do 9. razreda pa v jedilnici (po razporedu, ob upoštevanju varnostnih priporočil).

Za ostale učence šola še naprej organizira in zagotavlja topli obrok.

Šolska kuhinja

Zaposleni v kuhinji obvezno nosijo zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60 °C. Zaposleni v kuhinji si redno umivajo roke z milom.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5–2,0 m.

8. Pisna gradiva in šolska knjižnica

Prenos virusa je možen preko različnih predmetov, tudi preko papirja.

Morebitno tiskano učno gradivo učencem deli in pobira učitelj, ki si je pred tem umil ali razkužil roke.

Vrnjene/oddane pisne izdelke učitelj pred popraviljanjem vsaj en dan hrani na varnem mestu.

Učitelji se izogibajo dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material (kartonske škatle, les, tekstil ipd.).

Šolska knjižnica

Izposoja v šolski knjižnici je možna po dogovoru oziroma po navodilih knjižničarke, ob upoštevanju higienskih in drugih preventivnih ukrepov.

9. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so dan pred pričetkom pouka šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki se jih sicer uporablja za čiščenje.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin.

Po koncu pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi, vključno z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot so npr. kljuke, ograje, držala, stikala, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd., čistilke razkužujejo najmanj trikrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti enkrat dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

10. Drugi ukrepi

Šola je pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja, tako da se je povečal pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja vsak ponedeljek pred pričetkom pouka.

11. Zaposleni

Pravila se smiselno uporabljajo tudi za zaposlene:

- upoštevanje medsebojne razdalje 1,5–2,0 m;
- v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost;
- v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo;
- v kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet;
- tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni praviloma ne sestankujejo v živo; komunikacija poteka po telefonu, preko elektronske pošte in videokonferenc.

Testiranje

Na podlagi Uredbe o izvajanju presejalnih programov za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 204/20) se bo za zaposlene v osnovnih šolah izvajalo hitro testiranje na okužbo s SARS-CoV-2.

Hitro testiranje bo organizirano za vse strokovne delavce v prvi triadi, za administrativno, tehnično in vodstveno osebje, ki vstopa v proces skupaj z učenci prve triade.

Testiranje se bo prvič izvedlo dan pred vrnitvijo otrok v šolo (25. 1. 2021) in se bo do preklica epidemije ponavljalo vsak ponedeljek.

Prehajanje med občinami

Na podlagi Odloka o začasni delni omejitvi gibanja ljudi in prepovedi zbiranja ljudi zaradi preprečevanja okužb s SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 193/20, 196/20, 204/20, 2/21 in 5/21) velja začasna prepoved prehajanja med občinami.

Zaposlenim, ki bodo prihajali na delovno mesto in bodo pri tem prehajali iz ene v drugo občino, delodajalec zagotovi ustrezno dokazilo (zadostuje tudi elektronsko sporočilo delodajalca, da opravlja delo na delovnem mestu).

Za učence, ki k pouku prihajajo iz druge občine, kot dokazilo velja potrdilo o šolanju, s katerim se potrjuje, da otrok obiskuje določeno šolo.

Delo na domu

Na podlagi Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPDPVE) se lahko zaposlenim, zaradi obstoja izjemnih okoliščin, odredi opravljanje dela na domu.

IV. UKREPI OB POJAVU OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

1. Postopek ukrepanja

Učitelj v primeru slabega počutja učenca o tem takoj obvesti ravnateljico oziroma pomočnico ravnateljice, v primeru odsotnosti pa svetovalno službo. Pristojni bodo organizirali prevzem učenca in obvestili starše. Učitelj poskrbi, da si učenec nadene masko.

Učenec počaka starše pod nadzorom in ločeno od ostalih (v garderobi).

Preden se otrok vrne v šolo, je potrebno pridobiti mnenje njegovega pediatra in s tem seznaniti pristojne v šoli.

V kolikor se izkaže, da je učenec okužen s COVID-19, so starši dolžni obvestiti ravnateljico šole takoj oziroma v najkrajšem možnem času (telefonsko ali po elektronski pošti). Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času o tem obvestiti Nacionalni inštitut za javno zdravje. Le-ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. Nacionalni inštitut za javno zdravje posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče osebne zdravnika. V primeru, da je okužen s COVID-19, o tem takoj oziroma v najkrajšem možnem času obvesti ravnateljico (telefonsko, po elektronski pošti). Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času obvestiti Nacionalni inštitut za javno zdravje, ki prične z enakim postopkom kot v primeru okužbe učenca.

Pričetek kužnosti je dva dni pred pojavom bolezni. Nacionalni inštitut za javno zdravje svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne stavbe.

2. Osnovne informacije o COVID-19

Okužba s koronavirusom (SARS-CoV-2) lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oziroma COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, torej s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka.

Pri približno 80 % okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s koronavirusom je potrebno mikrobiološko testiranje.

Okužba se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos je potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja.

Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in dodatne informacije so dostopne na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje na povezavi <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

V. KONČNE DOLOČBE

Pravila stopijo v veljavo 15. 2. 2021 in se uporabljajo do preklica oziroma do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja pravne akte, ki so podlaga za sprejem teh pravil.

Spremembe in morebitne dopolnitve pravil stopijo v veljavo z dnem objave oziroma z dnem posredovanja deležnikom vzgojno-izobraževalnega procesa.

V času veljavnosti teh pravil se zaradi prilagoditve okoliščinam in razmeram, ki so posledica višje sile, smiselno prilagodijo pravila šolskega reda in hišni red šole, ki so v pristojnosti ravnatelja.



Kristina Renko,
ravnateljica