

Osnovna šola Ivana Škvarca
Cesta 9. avgusta 44
1410 Zagorje ob Savi



tel./fax: 03/56-69-910

e-pošta: izumisiva.skvarce@guest.arnes.si

dovčno št.: 44831994

področni pri. UJP št.: 01342-6030687307

Datum: 6. 3. 2019

ZAPISNIK SVETA ŠOLE, ki je bil dne 6. 3. 2019, ob 18. uri v učilnici geografije

Ga. predsednica Darja Murn je vse prisotne pozdravila, poseben pozdrav je namenila novima članicama sveta šole, ge. Lidiji Maurer in ge. Ani Hrastelj Malec.

Po pregledu prisotnosti je ugotovila sklepčnost sveta šole.

Prisotni člani: G. Klemen Benko, ga. Ana Hrastelj – Malec, g. Jani Uranič, ga. Lidija Maurer, ga. Darja Murn, ga. Mateja Naprudnik Praunseis, ga. Irena Hudi, ga. Melita Drobne, ga. Andreja Borišek.

Sestanka sveta šole so se udeležile še ravnateljica ga. Kristina Renko, računovodkinja ga. Branka Zupančič Flisek, vodja šolske prehrane ga. Nada Brezovar in sindikalna zaupnica ga. Janja Vozelj.

Odsotna sta bila dva člana sveta šole: g. Repe Branko in g. Miha Gracar.

Ga. Murnova je predstavila dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje.
2. Obravnava letnega poročila za leto 2018 (finančno in poslovno).
3. Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v I. ocenjevalnem obdobju.
4. Razno.
5. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice.

Na dnevni red ni bilo pripomb.

Ad1 Potrditev zapisnika zadnje seje

Predsednica je na kratko preletela zapisnik zadnje seje. Na zapisnik ni bilo pripomb, zato je bil potrjen.

V mesecu novembru je bil s korespondenčno sejo članom sveta poslan Poslovnik sveta šole in razrez cen šolske prehrane (kot priloga k Pravilom šolske prehrane).

SKLEP : Člani sveta so potrdili Poslovnik sveta šole in razrez cen šolske prehrane.

V mesecu februarju pa smo s korespondenčno sejo poslali vsem članom poročilo inventurnih komisij o popisu sredstev na dan 31. 12. 2018.

SKLEP: Člani sveta so potrdili poročilo inventurnih komisij o popisu sredstev na dan 31. 12. 2018.

Odločitve članov sveta, zapisane v obeh sklepih, smo ponovno potrdili.

Predsednica sveta je člane zaprosila, da se v primeru korespondenčne seje držijo roka in podajo svoj odgovor, mnenje, potrditev, zavrnitev ... po elektronski pošti v določenem času.

Ad2 Obravnava letnega poročila za leto 2018

Letno poročilo je sestavljeno iz poslovnega in finančnega poročila. Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica ga. Kristina Renko, finančno poročilo pa računovodkinja ga. Branka Zupančič Flisek. Letno poročilo je bilo z vsemi izkazi do 28. 2. 2019 poslano na AJPEŠ. Še en izvod poročila se pošlje na Občino, en pa na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Ga. ravnateljica je na kratko predstavila poslovno poročilo, osredotočila se je na nekaj glavnih zadev v poročilu:

- Stroški v preteklem letu
- Poročilo Sveta zavoda
- Poročilo šolske skupnosti
- Osebna izkaznica šole
- NPZ, tekmovanja, natečaji
- Projekti šole
- Knjižnica, šolski sklad
- Sodelovanje z okoljem
- Kadrovska struktura
- Prostorski pogoji
- Investicijsko vzdrževanje
- Pomanjkljivosti, ki še niso rešene (npr. obnova dvorišča pred šolo)

Ga. Maurer je zastavila vprašanje, zakaj je obnova dvorišča za šolo tako pomembna in ji dajemo prednost pred ostalimi investicijami, zakaj se prej ne uredi kaj drugega, kot na primer športno igrišče. Ga. ravnateljica je povedala, da je dvorišče zelo dotrajano, kazi okolico šole, ob različnih vremenskih neprilikah (deževje, led) pa je že tudi nevarno. Maja 2020 bomo gostili slovenske mlade čebelarje in dobro bi bilo, če se do takrat dvorišče uredi po načrtih. Urejenost dvorišča je v naših načrtih že dolgo časa, prav tako pa tudi urejenost zunanjih športnih površin, kjer pa so drugi problemi.

Ga. Branka Zupančič Flisek je na kratko predstavila finančno poročilo. Poročilo je bilo poslano do 28. 2. na AJPEŠ, do 31. 3. pa je potrebno poslati še obrazec obračun davka od dohodka pravnih oseb na e - davke ter še premoženjsko bilanco zaradi uskladitve premoženja na AJPEŠ.

SKLEP: Svet šole je bil seznanjen z Letnim poročilom OŠ Ivana Skvarče Zagorje ob Savi za leto 2018 in ga tudi sprejel. Na poročilo ni bilo pripomb.

Ad3 Poročilo o vzgojno – izobraževalnem delu v I. ocenjevalnem obdobju

Ga. ravnateljica je podala poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v 1. ocenjevalnem obdobju. Realizacija pouka je bila več kot 53%. Pozitivno ocenjenih je bilo 97,3%, negativno 2,5 % učencev, en učenec pa je bil neocenjen.

93,8% je bilo opravičenih izostankov, učenci so dobili zaradi vzgojnih problemov 14 opominov, povprečna zaključna ocena na šoli pa je bila 4,5.

Vsebinske spremembe v tem šolskem letu:

- Aktivni so urejeni tudi po vertikali (učitelji, ki poučujejo TJA, MAT in SLJ od 1. do 9. razreda).
- Ustanovljeni so še drugi manjši aktivni oz. timi (za posodobitev vzgojnega načrta, za pridobitev eko zastave in naziva Ekošola, za pripravo predstave, ki jo bomo izvedli sredi aprila v KC DD Zagorje).

Ad4 Razno

- Ga. Maurer je pohvalila uvajanje sprememb, novosti, ki jih je navedla gospa ravnateljica. Izrazila pa je pomislek glede načina ustnega ocenjevanja z listki (kot pripomoček z vprašanji). Zdi se ji, da učenci izkoriščajo ta način, če je teh tipov nalog (listkov) premalo, npr. samo trije različni. V takem primeru si učenci nalogo zapomnijo, prepisujejo ..., poprosijo sošolca, da mu jo reši in na tak način učenec dobi lepo oceno. Meni, da je tudi to lahko vzrok za neskladje med ocenami in rezultati NPZ-jev.
- G. Uranič je predlagal, da bi se poleg vseh naštetih aktivov, skupin ... lahko organiziralo tudi neke vrste izobraževanje za starše, na katerem bi se učitelji s starši pogovarjali in jih osveščali o kompetencah in avtonomiji učitelja pri poučevanju.
- Predsednica Darja Murn je menila, da imamo aktivni udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa (učenci, učitelji in starši) različna mnenja o določenih stvareh, kar je povsem normalno. Za uspešno sodelovanje sta potrebna pogovor in dogovarjanje, iskanje skupnih poti do zastavljenih ciljev.
- Na šoli smo v fazi urejanja kotičkov za druženje, z didaktičnimi vsebinami (poštevanke na stopnišču, prostor s klopami na prostoru za informatorjem, lesene kocke za različne namene ...). Člani sveta šole so idejo o didaktičnih kotičkih pozitivno sprejeli in jo podpirajo.
- Pregled računskega sodišča glede ravnanja s hrano na šoli je končan. Računsko sodišče nam je poslalo končno revizijsko poročilo. V poročilu so priporočila, ki se jih bomo v bodoče poskušali držati v čim večji meri. Osredotočiti se bomo morali predvsem na smotrnejše ravnanje z odpadki. V ta namen smo pripravili Ekoakcijski načrt ravnanja z odpadki, ki ga je ga. ravnateljica tudi predstavila.
SKLEP: Svet šole je potrdil in sprejel Ekoakcijski načrt ravnanja z odpadki.
- Predsednica je člane spomnila tudi na rabo novega poslovnika in jih spomnila na 72. člen: Zapisnik se v roku 7 dni po seji pošlje članom sveta v pregled. Člani sveta ga lahko dopolnijo v 7 dneh. Po preteku tega roka se ga objavi na spletni strani šole.

Ad5 Ocena delovne uspešnosti ravnateljice

Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljic bo tudi v letošnjem letu formalnost, ga pa je vseeno potrebno izvesti, pomembnost ocene dela pa ni zanemarljiva za »pomandatno« obdobje zaposlitve ravnateljice in njeno zaposlitev v plačni razred. Oceno delovne uspešnosti določi svet javno, po 4 merilih:

- Realizacija obsega programa
- Kakovost izvedbe programa
- Razvojna naravnost zavoda
- Zagotavljanje materialnih pogojev

SKLEP: Ravnateljica OŠ Ivana Skvarče Zagorje, ga. Kristina Renko, je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti za obdobje od 1. 8. 2018 do 31. 12. 2018.

Barbara Grablič, zapisala

Grablič



Darja Murn, predsednica Sveta šole

Darja Murn