



# **VZGOJNI NAČRT**

## **OSNOVNE ŠOLE IVANA SKVARČE**

**2019**



# KAZALO

I. UVOD .....	4
1. Splošne določbe .....	4
2. Nastajanje in sprejem vzgojnega načrta .....	4
II. DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE VZGOJNIH CILJEV .....	5
1. Vizija šole .....	5
2. Načini doseganja in uresničevanja ciljev .....	5
3. Razvijanje varnega in spodbudnega okolja za doseganje ciljev .....	5
4. Razvijanje vrednot .....	6
III. VZGOJNE DEJAVNOSTI IN VZGOJNI POSTOPKI .....	7
1. Proaktivne in preventivne dejavnosti .....	7
2. Svetovanje in usmerjanje .....	8
3. Restitucija .....	9
4. Pohvale, priznanja in nagrade .....	9
IV. VZGOJNI UKREPI .....	10
1. Vrste kršitev .....	10
2. Vrste vzgojnih ukrepov .....	11
3. Izrek vzgojnega ukrepa .....	12
4. Vzgojni opomin .....	12
5. Prešolanje .....	13
V. SODELOVANJE S STARŠI .....	14
VI. VARSTVO PRAVIC .....	15
VII. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE IZVAJANJA NAČRTA .....	16

## I. UVOD

### 1. Splošne določbe

Vzgojni načrt Osnovne šole Ivana Skvarče določa načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena Zakona o osnovni šoli ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja.

Vzgojni načrt je oblikovan na osnovi vizije šole in letnega delovnega načrta v sodelovanju s starši in učenci.

Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11),
- učnih načrtov za posamezne predmete,
- obvestil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- pravil šolskega reda.

### 2. Nastajanje in sprejem vzgojnega načrta

Junij–september 2008: Priprava, razdelitev in analiza vprašalnikov za oblikovanje vzgojnega načrta.

April 2009: Oblikovanje osnutka predloga vzgojnega načrta.

Maj 2009: Priprava, predstavitev in potrditev predloga vzgojnega načrta s strani učiteljskega zbora, sveta staršev in sveta šole.

Junij 2009: Obravnava in sprejem vzgojnega načrta s strani učiteljskega zbora, sveta šole in sveta staršev.

September 2017: Dopolnitev vzgojnega načrta s prilogo – internim Pravilnikom o vzgojnih ukrepih.

April 2019: Dopolnitev vzgojnega načrta.

April 2019–junij 2019: Oblikovanje delovne skupine in prenova vzgojnega načrta.

September–oktober 2019: Obravnava in sprejem vzgojnega načrta s strani učencev, učiteljskega zbora, sveta staršev in sveta šole.

## II. DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE VZGOJNIH CILJEV

### 1. Vizija šole

*S kvalitetnim vzgojno-izobraževalnim delom zagotoviti ustrezen nivo znanja, občutek varnosti in zadovoljstva vseh udeležencev.*

### 2. Načini doseganja in uresničevanja ciljev

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:

- zagotavljali kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njihove akademske samopodobe s poudarkom na vseživljenjskem učenju;
- z različnimi aktivnostmi, predavanji, ogledi in obiski spodbujali skladen telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- organizirali različne aktivnosti, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- ob državnih in kulturnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, širili vedenje o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujali državljansko odgovornost;
- s projekti, tekmovanji in sodelovanjem bomo pri učencih razvijali pismenost v slovenskem jeziku, sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- s samoevalvacijo primerjali na državni in mednarodni ravni primerljive standarde znanja.

### 3. Razvijanje varnega in spodbudnega okolja za doseganje ciljev

Z namenom razvijanja varnega in spodbudnega okolja za doseganje ciljev bomo:

- organizirali vzgojno-izobraževalno delo na način, ki bo upošteval celovit in vsestranski razvoj učenca in obenem spoštoval otrokovo individualnost in podpiral ustvarjalnost;
- vzpostavili čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje;
- zagotovili varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete in varne in v katerem bodo dosegali čim boljše dosežke skladno s svojimi zmožnostmi;
- spodbujali vključenost posameznika v skupino, obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja, da posameznik lahko dela v skupini in prispeva k njeni in lastni osebni rasti;
- razvijali sodelovalni odnos med delavci šole, starši in učenci.

## 4. Razvijanje vrednot

V šoli bomo razvijali:

- univerzalne vrednote: enakopravnost, pravičnost, spoštovanje, človekovo dostojanstvo, nediskriminacija, strpnost, odgovornost, medsebojna odvisnost, solidarnost ipd.;
- nacionalne vrednote: negovanje maternega jezika, državljanska odgovornost, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine ipd.;
- lokalne vrednote: ohranjanje naravne in kulturne dediščine;
- vrednote naše šole: znanje, vseživljenjsko učenje, delavnost, inovativnost, pozitivna samopodoba, samospoštovanje, komunikacija, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcisizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje ipd.

### III. VZGOJNE DEJAVNOSTI IN VZGOJNI POSTOPKI

#### 1. Proaktivne in preventivne dejavnosti

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli načrtovala tako,

- da se bodo učenci v šoli počutili varno in sprejeto;
- da bodo čutili pripadnost šoli;
- da bodo pri šolskem delu zavzeti, ustvarjalni in uspešni;
- da jim bo omogočeno tudi gibanje, sprostitev in svoboda;
- da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Posebno pozornost bomo namenili:

- razvijanju ugodne socialne klime, občutkov varnosti in zaupanja, izvajanju dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost, sodelovanje in odvisnost;
- organiziranju učenja in dela tako, da so učenci aktivno vključeni v njihovo načrtovanje, izvajanje in vrednotenje v skladu s svojimi zmožnostmi;
- oblikovanju oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja;
- sistematičnemu razvijanju socialnih veščin, prostovoljnemu delu, vrstniški pomoči,
- poudarjanju in nagrajevanju ustreznih in zglednih oblik vedenja učencev, pogovarjanju o takih oblikah;
- razvijanju pozitivnega samovrednotenja in sprejemanja odgovornosti;
- sistematičnemu zbiranju podatkov o dogajanjih med učenci in okoliščinah, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi;
- povečanju nadzora na določenih krajih v določen času;
- skrbi za okolje;
- varni in odgovorni rabi interneta;
- osveščanju o zdravem načinu življenja;
- vrstniškemu svetovanju, solidarnosti in skrbi za vrstnike;
- odzivnosti in pravočasnosti pri reševanju problemov;
- spoštovanju in upoštevanju različnosti;
- sprejemanju odgovornosti za svoje ravnanje in vedenje.

Stalne oblike dela, ki jih bomo uporabljali:

- informiranje;
- sodelovanje in vključevanje staršev v življenje in delo šole;
- učenje in zavedanje o vsakdanjih življenjskih težavah in problemih, s posebnim poudarkom na reševanju medvrstniških problemov (nasilje, socialna ne vključenost ...);
- izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov;
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

## 2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje bosta namenjena učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca,
- šolskim delom,
- z odnosi z vrstniki in odraslimi,
- z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje lahko potekata:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti, razen v 1. triadi, ko teh ur ni);
- po dogovoru s starši v času izven urnika (govorilne ure, šolska svetovalna služba);
- v obliki govorilnih ur za učence.

Cilji svetovanja in usmerjanja učencev so:

- oblikovati lastne cilje in načine uresničevanja;
- učinkovito organizirati svoje šolsko in domače delo;
- spremljati svoje delo in uspešnost;
- razmišljati, presojeti in vrednotiti svoje vedenje in ravnanje drugih;
- prevzemati odgovornost za svoje ravnanje;
- znati vživeti se v ravnanje drugih;
- poiskati in razumeti vzroke za neprimerno vedenje pri sebi in drugih;
- konstruktivno reševati probleme in konflikte;
- znati obvladovati stres, strah, frustracije, apatičnost, tesnobo, žalost, občutke sramu ali krivde;
- razvijati pozitivno samopodobo in samospoštovanje;
- dosegati cilje, ki jih zastavi šola ipd.

Oblike pomoči:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje učenca v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti (šolska skupnost, tutorstvo ipd.),
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- govorilne ure za učence,
- drugo.



### 3. Restitucija

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode. Pri tem v prvi vrsti ne gre za materialno škodo, čeprav tudi ta ni izvezeta, pač pa v večji meri za škodo, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihičnem področju.

Pri restituciji je poravnava smiselno povezana s povzročeno škodo. Kadar učenec ne more poravnati škode neposredno, jo lahko nadomesti na področju, na katerem je bila škoda povzročena.

#### Temeljna načela

- Restitucija je prostovoljna, ponujena možnost – učenec se lahko odloči, ali bo skušal odpraviti posledice svojih neustreznih dejanj na ta način.
- Restitucija je priložnost za učenje novih vzorcev vedenja in popravo napak.
- Restitucija spodbuja pozitivno vedenje in poudarja vrednote, ne spodbuja pa obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje.
- Restitucija zahteva odločitev in napor učenca.
- Pri restituciji ni kaznovalca – učenci ustvarjalno rešujejo problem.
- Vpletene strani sprejmejo rešitev problema oziroma nadomestilo povzročene škode.

V določenih primerih je glede na okoliščine kljub izvedeni restituciji učencu lahko izrečen tudi formalni vzgojni opomin.

### 4. Pohvale, priznanja in nagrade

Pohvale, priznanja in nagrade za posebne dosežke na posameznih področjih se izrekajo in podeljujejo na slovesen način na šolskih prireditvah.

Podeljujejo se simbolične nagrade.

## IV. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi se izrekajo učencem zaradi lažjih in težjih kršitev pravil šolskega in hišnega reda.

### 1. Vrste kršitev

#### Lažje kršitve

- Nespoštovanje pravic drugih učencev in delavcev šole ter nespoštljiv in nestrpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (prinašanje pripomočkov, ipd.),
- neupoštevanje navodil učitelja in neupoštevanje razrednih pravil,
- zamujanje ali neopravičeno izostajanje od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- neprimerno vedenje učenca, s katerim moti in ovira ostale učence in delavce šole pri vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega procesa,
- uporaba mobilnega telefona ali drugih elektronskih naprav (predvajalniki glasbe, tablice, pametne ure ipd.), s katerimi učenec moti pedagoški proces,
- prinašanje stvari, ki ne sodijo v šolo, kljub opozorilom,
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole in lastnino učencev in delavcev šole, s čimer se povzroča moralna in materialna škoda.

#### Težje kršitve

- Ponavljanje lažjih kršitev,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev ali delavcev šole,
- kraja ali namerno skrivanje tuje lastnine,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- uporaba listkov in drugih sredstev za goljufanje,
- uporaba mobilnega telefona ali drugih pametnih elektronskih naprav (tablice, pametne ure ipd.), s katerimi lahko učenec fotografira ali snema udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa,
- žaljive objave na spletu, ki lahko škodijo ugledu posameznika in/ali šole,
- spreminjanje avtorskih posnetkov in objavljanje kjerkoli,
- ogrožanje svoje ali tuje varnosti oziroma zdravja,
- uporaba ali posedovanje nevarnih predmetov in pirotehničnih sredstev,
- igre za denar,
- kajenje in uživanje ali posedovanje alkohola in drugih psihoaktivnih snovi,

- kakršnakoli oblika fizičnega, psihičnega (verbalnega, spletnega, odnosnega, socialnega) in spolnega nasilja,
- aktivna podpora (verbalna ali neverbalna) pri negativnih dejanjih drugih učencev,
- samovoljno zapuščanje pouka,
- namerno izostajanje od pouka, in sicer:
  - po posameznih urah (10 ur),
  - po dnevih (20 ur), posamezni dnevi oziroma strnjeni dnevi,
  - prva in druga alineja tega določila se medsebojno izključujeta.

Težje kršitve, ki vsebujejo elemente kaznivega dejanja, bo šola prijavila policiji.

## 2. Vrste vzgojnih ukrepov

Vrsta vzgojnega ukrepa je odvisna od teže prekrška in okoliščin njegovega nastanka.

### Vzgojni ukrepi pri lažjih kršitvah

Ukrep izreče razrednik ali učitelj, pri katerem je bil storjen prekršek:

- ustno opozorilo motečemu učencu in pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo,
- motečega učenca učitelj presede, če je za to možnost,
- učitelj opravi razgovor z učencem in ostalimi udeleženci,
- učitelj opravi razgovor z razrednikom in učencem ali s šolsko svetovalno službo,
- učitelj ali razrednik po potrebi obvesti starše oziroma skrbnike ali z njimi opravi razgovor.

Če se prekrški nadaljujejo:

- razrednik učencu določi opravljanje določenih zadolžitev v oddelku,
- učitelj učenca odstrani od pouka, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvedbo le-tega – zanj poskrbi s strani vodstva določena oseba,
- učitelj poda predlog za izrek vzgojnega opomina razredniku ali pa se za to odloči razrednik sam.

### Vzgojni ukrepi pri težjih kršitvah

- Poravnava namerno povzročene škode,
- vzpostavitev prvotnega stanja pred nastalo škodo, če je to možno,
- pogostejši prihodi staršev v šolo in razgovori pri razredniku, posameznem učitelju ali šolski svetovalni službi,
- pomoč učencu, ki ga je moteči učenec s svojim dejanjem prizadel,
- opravičilo prizadeti osebi,
- prepoved približevanja določenemu učencu (žrtvi),
- odpoved kosila, če se učenec neprimerno vede in ne upošteva opozoril v jedilnici,
- povečan nadzor nad učencem,
- prepoved udeležbe na dnevih dejavnosti ali šole v naravi (oziroma nadaljevanje bivanja) – v tem primeru se učencu zagotovi pedagoški proces v šoli,

- razgovor pri šolski svetovalni službi ali ravnatelju,
- seznanitev pristojnega centra za socialno delo ali policije,
- v primeru hujšega prekrška, ko je učenec neobvladljiv, se pokliče učenčeve starše ali skrbnike, ki učenca prevzamejo (če to ni mogoče, ga prevzame šolska svetovalna služba),
- izrek vzgojnega opomina.

### **3. Izrek vzgojnega ukrepa**

Vzgojni ukrep ustno ali pisno izreče razrednik ali učitelj, ki poučuje učenca.

V primeru ponavljajočih se prekrškov ali hujših kršitev razrednik pred izrekom vzgojnega ukrepa opravi razgovor s starši. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.

Razrednik vodi vse postopke, povezane z ukrepi, pri storjenih lažjih in težjih kršitvah. O poteku postopka izrekanja vzgojnega ukrepa razrednik vodi evidenco.

### **4. Vzgojni opomin**

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar le-ta krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela ter v povezavi z drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

#### **Postopek izrekanja vzgojnih opominov**

1. Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.
2. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla.
3. Razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po potrebi v razgovor vključi tudi šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole.
4. Razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in skliče oddelčni učiteljski zbor. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem prav tako seznaniti učiteljski zbor. Na razredni stopnji se lahko razrednik z oddelčnim učiteljskim zborom posvetuje korespondenčno.
5. Učiteljski zbor izreče vzgojni opomin.

6. O izrečenem opominu šola starše seznaní z obvestilom o vzgojnem opominu. Razrednik staršem učenca v podpis izroči dva izvoda – en izvod obdržijo starši, drug izvod pa razrednik shrani v vzgojno mapo oddelka.
7. Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega vzgojnega opomina.

Učencu lahko šola v posameznem šolskem letu izreče vzgojni opomin največ trikrat. Če je bil učenca v šolskem letu izrečen drugi vzgojni opomin, mora šola starše obvestiti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu po presoji učiteljskega zbora in vodstva šole prestavi v drug oddelek ali prešola na drugo šolo brez njihovega soglasja.

### **Individualizirani vzgojni načrt**

V individualiziranem vzgojnem načrtu se opredelijo konkretne vzgojne dejavnosti, postopki in vzgojni ukrepi, ki jih bo šola izvajala.

Individualizirani vzgojni načrt pripravi razrednik skupaj s predlagateljem in šolsko svetovalno službo. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca. V primeru, da starši niso pripravljeni sodelovati, se načrt oblikuje brez njih.

Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

## **5. Prešolanje**

Učenec osnovne šole ne more biti izključen iz šole, dokler je šoloobvezen.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

## V. SODELOVANJE S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr. restitucija).

Starši se vključujejo:

- v reševanje problemov njihovih otrok ali skupine otrok,
- kadar njihovi otroci ali skupina otrok krši pravila šole/kodeks ravnanja.

V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: center za socialno delo, svetovalni centri in ostale pristojne institucije.

Poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure) bomo spodbujali:

- medsebojno komunikacijo staršev,
- skupno odločanje o prioriteth nalogah,
- sprotno obveščanje o osebnem razvoju otroka, pa tudi o kritičnih stvareh v zvezi z njihovim otrokom zlasti v primerih, ko potrebuje otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev posebno psihosocialno pomoč.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole. V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in tudi sodelovali z drugimi institucijami psihosocialne pomoči.

Starše bomo obveščali o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka:

- ustno,
- po telefonu,
- preko e-Asistenta,
- preko elektronske pošte,
- pisno.

Oblike sodelovanja:

- predavanja,
- zbiralne akcije,
- šolske prireditve,
- raziskovalne naloge,
- skupni projekti.

## VI. VARSTVO PRAVIC

Učenec in njegovi starši lahko pisno podajo ugovor razredniku ali šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo pisnega odgovora oziroma če z njim niso zadovoljni, lahko dajo predlog za inšpekcijski nadzor.

Ugovor se lahko poda na zapisnik pri ravnatelju oziroma se pošlje po pošti v osmih dneh po prejetju odločitve.

Učenčevi starši lahko podajo ugovor oziroma zahtevo za varstvo pravic, če menijo, da so odločitve v zvezi z vzgojnim ukrepanjem in v drugih primerih neutemeljene oziroma nepravilne.

Na prvi stopnji odloča ravnatelj v naslednji primerih:

- o pravicah in dolžnostih učenca, če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ,
- o odložitvi začetka šolanja,
- o odložitvi šolanja med šolskim letom v prvem razredu na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije.

Pritožbena komisija odloča o pritožbah v zvezi:

- z uresničevanjem pravic in
- dolžnosti otroka oziroma učenca.

Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavec druge šole).

Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani. Postopke vodenja in odločanja lahko šola uredi s Poslovníkom o delu pritožbene komisije.

## VII. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE IZVAJANJA NAČRTA

Vzgojni načrt Osnovne šole Ivana Skvarče je temeljni dokument za delo. Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- Svet šole: Sprejme vzgojni načrt in poročilo o samoevalvaciji šole.
- Učiteljski zbor: Opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- Razredniki: So odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku.
- Starši: Sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta in soustvarjanju šolske klime.
- Ravnateljica: Uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja kakovost z evalvacijo.

Vzgojni načrt Osnovne šole Ivana Skvarče je sprejel svet šole dne 30. 10. 2019.

Vodja delovne skupine  
Ana Amon

Ravnateljica  
Kristina Renko